



ЕНЕРГОДАРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВАСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

23.09.2025

М. Запоріжжя

№156

Про затвердження Порядку надання грошової допомоги на дітей, віднесених до деяких пільгових категорій, з нагоди Дня захисту дітей

З метою посилення соціальної підтримки внутрішньо переміщених сімей з дітьми, які евакуйовані з м.Енергодара на період його тимчасової окупації на територію, підконтрольну державним органам влади України, з нагоди Дня захисту дітей, на виконання Програми соціальної підтримки населення м.Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 03.11.2023 №112 (зі змінами), враховуючи Указ Президента України від 30.05.2025 №355/2025 «Про День захисту дітей», Указ Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-ІХ (зі змінами) Указ Президента України від 07.04.2023 №197/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Запорізькій області», постанову Верховної Ради України від 02.05.2023 №3059-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бердянському, Василівському, Мелітопольському та Пологівському районах Запорізької області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2 статті 10, пунктом 8 частини 7 статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок надання грошової допомоги на дітей, віднесених до деяких пільгових категорій, з нагоди Дня захисту дітей (далі – Порядок), що додається.
2. Порядок набиратиме чинності з дня офіційного оприлюднення.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету ДабіжкУ Я.П.

Начальник міської
військової адміністрації



Дмитро ОРЛОВ

Додаток
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
23.09.2025 року №156

ПОРЯДОК

надання грошової допомоги на дітей, віднесених до деяких пільгових категорій, з нагоди Дня захисту дітей

1. Загальні положення

1. Порядок надання грошової допомоги на дітей, віднесених до деяких пільгових категорій, з нагоди Дня захисту дітей (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів бюджету Енергодарської міської територіальної промади для виплати грошової допомоги на дітей, віднесених до деяких пільгових категорій, з нагоди Дня захисту дітей (далі – грошова допомога) в рамках реалізації Програми соціальної підтримки населення м.Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 03.11.2023 № 112 зі змінами.

2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні: діти, віднесені до деяких пільгових категорій – діти, які станом на 20 листопада поточного року не досягли 18-річного віку та мають один із пільгових статусів: дитина-сирота; дитина, позбавлена батьківського піклування; дитина, яка виховується в сім'ї опікунів/піклувальників, прийомних сім'ях або будинках сімейного типу; дитина з багатодітної сім'ї; дитина з інвалідністю (далі – діти); заявник(-ця) – один з батьків дитини або особа, яка його замінює.

3. Розпорядником коштів бюджету Енергодарської міської територіальної промади з виконання Порядку є управління праці та соціального захисту населення Енергодарської міської ради (далі – УПСЗН ЕМР).

II. Умови та порядок надання грошової допомоги

1. Грошова допомога надається заявнику(-ці) за умови:

- а) заявник(-ця) є промадянином України;
- б) заявник(-ця) або дитина станом на 24.02.2022 та на дату звернення має безперервну реєстрацію місця проживання у м.Енергодарі Василівського району Запорізької області;

в) заявник(-ця) та/або дитина зареєстрована як внутрішньо переміщена особа та має фактичне місце проживання/перебування на території, підконтрольній органам державної влади України, у тому числі коли заявник(-ця) та/або дитина набула статусу внутрішньо переміщеної особи станом на 24.02.2022 та обліковувалась у м. Енергодарі Василівського району Запорізької області в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.

2. Грошова допомога призначається на кожну дитину, на яку поширюється дія пункту 1 розділу II Порядку, якщо за законом, застосовуваним до неї, вона не досягла повноліття раніше.

3. Для оформлення грошової допомоги заявник(-ця) подає:

- а) заяву за формою встановленого зразка згідно з додатком до Порядку;
 - б) копію паспорта (всі сторінки) або ID-картки;
 - в) витяг про місце проживання заявника(-ці) та дитини (формується на дату звернення засобами Порталу Дія, зокрема мобільного додатка Порталу Дія);
 - г) копію рестраційного номера облікової картки платника податків (крім особи, яка через свої релігійні переконання відмовилась від прийняття рестраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті);
 - г) довідку з банківської установи про відкриття особового рахунку за стандартами IBAN, на який може бути зарахована грошова допомога;
 - д) копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи заявника(-ці) та/або дитини;
 - е) копію свідчення про народження або документ, що його замінює;
 - є) копію документа, який підтверджує повноваження на представництво інтересів дитини (для осіб, які замінюють батьків);
 - ж) копію документа, що підтверджує статус дитини на належність до пільгової категорії строк дії якого є чинним на дату звернення.
4. Заява з необхідними до неї документами, перелік яких визначено у пункті 3 розділу II Порядку, подаються у паперовій формі до Центру допомоги евакуйованим громадянам з м. Енергодара (м. Запоріжжя, пр. Соборний, 226, 10 корпус ЗНУ) або у сканованій формі надсилаються на адресу електронної пошти: vs_energodar@ukr.net.

5. Датою звернення за грошовою допомогою вважається дата надходження заяви з документами, перелік яких визначено у пункті 3 розділу II Порядку, що відображається у журналі рестрації заяв на призначення грошової допомоги відповідно до якого формується черговість їх розгляду.

6. Звернення для надання грошової допомоги приймаються протягом вересня-листопада поточного року. Виплата здійснюється у грудні за наявності фінансування та у межах ліміту фінансування затверджених бюджетних призначень на відповідний рік шляхом перерахування УПСЗН ЕМР коштів на особовий рахунок заявника(-ці), відкритий в банківській установі.

7. Грошова допомога надається один раз на рік без урахування середньомісячного сукупного доходу сім'ї, в якій проживає дитина, на підставі розпорядження начальника Енергодарської міської військової адміністрації у фіксованому розмірі 5 000 грн на кожну дитину за умови подання необхідних документів та наявності фінансування на відповідний бюджетний рік за Програмою соціальної підтримки населення м.Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженого розпорядженням начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 03.11.2023 №112 зі змінами.

8. У разі якщо дитина має декілька пільгових статусів згідно з чинним законодавством, грошова допомога призначається тільки за одним пільговим

статусом, передбаченим цим Порядком або відповідно до Порядку надання адресної матеріальної допомоги дітям Захисників та Захисниць України до Дня захисту дітей, затвердженого розпорядженням начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 13.02.2025 №24 зі змінами, який спрямований на виконання Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей – мешканців м. Енергодар на 2024-2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 09.11.2023 №114 зі змінами.

9. Грошова допомога не призначається на дитину з багатодітної сім'ї, яка станом на 20 листопада поточного року досягла повноліття, але не позбавлена права на статус дитини з багатодітної сім'ї протягом деякого часу (навчання).

10. Заявник(-ця) несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

11. Журнал рестрації заяв на призначення грошової допомоги та документи на виплату грошової допомоги ведуться у будь-якій формі (електронна, паперова).

12. Спеціаліст УПСЗН ЕМР не несе відповідальність в частині накопичення та зберігання документів, пов'язаних з наданням грошової допомоги, у випадку коли це неможливо через наслідки, спричинені воєнними діями.

13. Формування документів на виплату грошової допомоги здійснюється відповідно до наказу начальника УПСЗН ЕМР.

14. Персональні дані заявника(-ці) та дитини, отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та можуть бути передані третім особам відповідно до вимог чинного законодавства України.

15. При формуванні виплатних документів щодо виконання фінансових операцій з надання грошової допомоги використовується печатка УПСЗН ЕМР.

III. Відмова у наданні грошової допомоги

Підставою для відмови у наданні грошової допомоги є:

- а) пільговий статус дитини не відповідає пільговим категоріям, визначеним в абзаці першому пункту 2 розділу I Порядку;
- б) станом на 20 листопада поточного року дитина досягла повноліття, у тому числі з багатодітної сім'ї;
- в) заявник(-ця) не є громадянином(-кою) України;
- г) заявник(-ця) або дитина станом на 24.02.2022 та на дату звернення не має безперервну рестрацію місця проживання у м.Енергодарі Васильвського району Запорізької області;
- г) заявник(-ця) та/або дитина не зареєстрована як внутрішньо переміщена особа та не має фактичного місця проживання/перебування на території, підконтрольній органам державної влади України;
- д) заявник(-ця) та/або дитина набула статусу внутрішньо переміщеної особи станом на 24.02.2022, але не обліковувалась у м.Енергодарі Васильвського

району Запорізької області в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб;

є) дитина за законом, застосовуваним до неї, досягла повноліття раніше 18-річного віку;

є) документ, що підтверджує статус дитини на належність до пільгової категорії, втрапив чинність на дату звернення;

ж) подання документів, перелік яких визначено у пункті 3 розділу II Порядку, у неповному обсязі;

з) звернення надійшло після 30 листопада;

і) повторне звернення заявника(-ці), що не відповідає вимогам, передбаченим пунктом 8 розділу II Порядку;

ї) заява підлягає відмові за чергою як така, за якою перевищено ліміт фінансування затверджених бюджетних призначень на відповідний рік;

к) відсутність фінансування на відповідний бюджетний рік за Програмою соціальної підтримки населення м.Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженою розпорядженням начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 03.11.2023 № 112 зі змінами.

IV. Взаємодія з комісією з питань надання матеріальної/грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади

1. Комісія з питань надання матеріальної/грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади (далі – Комісія) розглядає заяви та документи (довідки, витяги з документів, акти тощо), які відсутні у переліку документів, затверджених у пункті 3 розділу II Порядку, або подані заявником(-цею) документи містять не повну інформацію, яка впливає на визначення права отримання грошової допомоги, але які можуть бути взяті до уваги та розглянуті як додаткові документи для прийняття Комісією рішення про надання грошової допомоги, як виняток.

2. Спеціаліст УПСЗН ЕМР здійснює формування отриманих від заявника(-ці) документів та, доповнюючи їх пояснювальною запискою, надсилає секретарю Комісії для подальшого розгляду на засіданні Комісії.

3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань розглядає отримані документи не рідше ніж один раз на місяць та приймає рішення про надання грошової допомоги, як виняток, або про відмову у наданні грошової допомоги.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який у п'ятиденний термін надсилається до УПСЗН ЕМР для виконання та зберігання.

У триденний термін з дати отримання протоколу Комісії начальник УПСЗН ЕМР видає наказ про його виконання.

Протокол Комісії та наказ начальника УПСЗН ЕМР додаються до заяви з документами заявника(-ці) та зберігаються разом.

V. Організація та контроль за виконанням Порядку

Організацію та контроль за виконанням Порядку, а також за цільовим та ефективним використанням коштів Енергодарської міської територіальної громади, здійснює керуючий справами виконавчого комітету відповідно до розподілу обов'язків.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Яна ДАВІЖА



Додаток до Порядку надання грошової допомоги на дітей, віднесених до деяких пільгових категорій, з нагоди Дня захисту дітей

ЗРАЗОК заяви

Начальнику управління праці та соціального захисту населення ЕМР

(соціальний статус заявника)

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса реєстрації місця проживання)

(адреса фактичного місця проживання)

(контактний номер телефону)

(адреса електронної пошти)

заява.

Прошу надати мені грошову допомогу на дітей, віднесених до деяких пільгових категорій, з нагоди Дня захисту дітей:

(прізвище, ім'я, по батькові дітей до 18-ти років, дата народження)

До заяви подаю:

☐ копію паспорта (всі сторінки) / копію ID-картки (обрати необхідне);

☐ витяги про місце проживання дитини та особистий у кількості __ шт. (вказати кількість довідок);

☐ копію реєстраційного номера облікової картки платника податків/ відмітку у паспорті про його відсутність (обрати необхідне);

☐ довідку з банківської установи про відкриття особового рахунку за стандартами IBAN:

назва банківської установи _____, № особового рахунку _____;

☐ копію(-и) довідки(-ок) про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи у кількості __ шт. (вказати кількість довідок);

☐ копію свідоцтва про народження/ документ, що його замінює(обрати необхідне);

☐ копію документа, який підтверджує повноваження на представництво інтересів дитини (за необхідності);

☐ копію документа, що підтверджує статус дитини на належність до пільгової категорії;

☐ інше _____

(вказати інший(-і) документ(-и))

Я, _____, (прізвище, ім'я, по батькові заявника(-ці))

несу персональну відповідальність за достовірність наданої інформації, що впливає на призначення грошової допомоги відповідно до Порядку надання грошової допомоги на дітей, віднесених до деяких пільгових категорій, з нагоди Дня захисту дітей, затвердженого розпорядженням начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 23.09.2025 №156, з яким ознайомлений/ознайомлена на сайті Енергодарської міської територіальної провади, та повідомляю, що (позначити обов'язково):

☐ мої діти до 18-річного віку за законом, застосовуваним до них, не досягли повноліття раніше 18-річного віку (не уклали шлюб/ не народили дитину/тощо);

☐ я не звертався/не зверталася за призначенням грошової допомоги відповідно до Порядку надання адресної матеріальної допомоги дітям захисників та захисниць України до Дня захисту дітей, затвердженого розпорядженням начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 13.02.2025 №24 (зі змінами).

_____, 202__ р. (дата) _____ (підпис)

Я, _____, (прізвище, ім'я, по батькові заявника(-ці))

даю згоду на обробку своїх персональних даних та дітей/дитини і передачі їх третім особам відповідно до чинного законодавства України.

_____. 202__ р.
(дата)

(підпис)

Про прийняте рішення прошу повідомити на адресу електронної пошти
(E-mail): _____

_____. 202__ р.
(дата)

(підпис)