



ЕНЕРГОДАРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВАСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

23.09.2025

м. Запоріжжя

№159

Про затвердження Порядку надання разової грошової допомоги з нагоди Дня захисників і захисниць України

З метою вшанування подвигу захисників і захисниць України, висловлення поваги та надання фінансової підтримки військовослужбовцям, у тому числі які були позбавлені особистої свободи державо-агресором, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій та ветеранам війни, на виконання Програм підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей мешканців м. Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 09.11.2023 №114 (зі змінами), враховуючи Указ Президента України від 14.10.2014 №806/2014 «Про День захисників і захисниць України» (зі змінами), Указ Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Указ Президента України від 07 квітня 2023 року №197/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Запорізькій області», постанову Верховної Ради України від 02.05.2023 №3059-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бердянському, Василівському, Мелітопольському та Пологівецькому районах Запорізької області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2 статті 10, пунктом 8 частини 7 статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

З О Б О В'ЯЗ У Ю:

1. Затвердити Порядок надання разової грошової допомоги з нагоди Дня захисників і захисниць України (далі – Порядок) що додається.
2. Встановити, що Порядок набрав чинності з дня офіційного оприлюднення.
3. Контроль за виконанням розпорядження начальника міської військової адміністрації виконавчого комітету Дабіж у м. Енергодарі здійснює начальник міської військової адміністрації м. Енергодар.



Додаток
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
23.09.2025 року № 159

П О Р Я Д О К

надання разової грошової допомоги з нагоди Дня захисників і захисниць України

І. Загальні положення

1. Порядок надання разової грошової допомоги з нагоди Дня захисників і захисниць України (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади для надання разової грошової допомоги з нагоди Дня захисників і захисниць України (далі – разова грошова допомога) в рамках реалізації Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей мешканців м. Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 09.11.2023 №114 (зі змінами).

2. Розпорядником коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади для надання разової грошової допомоги є управління праці та соціального захисту населення Енергодарської міської ради (далі – УПІСЗН ЕМР).

ІІ. Умови та порядок надання разової грошової допомоги

1. Право на разову грошову допомогу мають громадяни(-ки) України з числа:

військовослужбовців Збройних Сил України, Національної гвардії, Державної прикордонної служби України, у тому числі військовополонених, які звільнені з полону, та стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України з 24.02.2022 (далі – військовополонені, які звільнені з полону), осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій та ветеранів війни, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах національної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які станом на 24.02.2022 та на дату звернення мають безперервну реєстрацію місця проживання у м. Енергодарі, крім осіб, які були зняті з реєстрації у м. Енергодарі на період навчання для здобуття освіти у закладах професійної, професійно-

технічної, фахової передвищої та вищої освіти та закінчили його після 24.02.2022, у тому числі внутрішньо переміщені особи, які до 24.02.2022 обіжувались в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб у м. Енергодарі.

2. Особа, яка має право на разову грошову допомогу (далі – заявник(-ця), подає:

а) заяву за формою встановленого зразка згідно з додатком до Порядку;

б) копію паспорта (всі сторінки) або ID-картки або документа, що його замінює;

в) витяг про місце проживання (формується на дату звернення засобами портуалу Дія, зокрема мобільного додатка Португалу Дія);

г) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);

г) довідку з банківської установи про відкриття особового рахунку за стандартами IBAN, на який може бути зарахована разова грошова допомога;

д) копію військового квитка/посвідчення (всі сторінки), або документ, що їх замінює;

е) копію посвідчення учасника бойових дій (за наявністю);

є) довідку форми 5 (пункт 2.9.4.3 додатка до інструкції з діловодства у Збройних Силах України), видану в поточному році (для військовослужбовців, крім військовополонених, які звільнені з полону);

ж) витяг з наказу командира військової частини про звільнення з військової служби (для осіб, звільнених з військової служби);

з) копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (для осіб з інвалідністю внаслідок війни);

і) копію рішення/копію витягу з рішення Комісії з питань встановлення факту позбавлення особи особою своєю внаслідок збройної арресії проти України або копію довідки про звільнення з полону, яка видана органом сил безпеки і оборони України, Координаційним штабом з питань поводження з військовополоненими, або копію довідки з військової частини про встановлений факт перебування особи в місцях несвободи внаслідок збройної арресії проти України або копії інших документів, виданих слідчими або державними органами влади України, органами сил безпеки і оборони України, які свідчать про факт перебування особи в місцях несвободи внаслідок збройної арресії проти України, у тому числі інформації від Національного інформаційного бюро (для військовополонених, які після 24 лютого 2022 включно потрапили до полону та були звільнені).

ї) копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка містить інформацію про фактичне місце проживання/перебування на території, підконтрольній органам державної влади України або копію документа, який містить інформацію про перебування за межами державного кордону України.

Особи, які зняті з реєстрації місця проживання у м. Енергодарі на період навчання для здобуття освіти у закладах професійної, професійно-технічної, фахової передвищої, вищої освіти, додатково подають:

а) довідку про зарахування до закладу освіти із зазначенням періоду навчання;

б) інформацію про реєстрацію місця проживання, видану відділом надання адміністративних послуг Енергодарської міської ради.

3. Заява з необхідними до неї документами, перелік яких визначено у пункті 2 розділу II Порядку, надсилаються у сканованій формі на адресу електронної пошти: 2328.uszm@etial.com або подаються у паперовій формі до Центру допомоги евакуйованим громадянам з м. Енергодара (м. Запоріжжя, пр. Соборний, 226, 10 корпус ЗНУ).

4. Датою звернення за разовою грошовою допомогою вважається дата надходження заяви з документами, перелік яких визначено у пункті 2 розділу II Порядку, що виражається у журналі реєстрації заяв на призначення разової грошової допомоги відповідно до якого формується черговість їх розгляду.

5. Звернення для надання разової грошової допомоги приймаються протягом вересня-листопада поточного року. Виплата здійснюється за наявності фінансування та у межах ліміту фінансування затверджених бюджетних призначень на відповідний рік, шляхом перерахування УПСЗН ЕМР коштів на особовий рахунок заявника(-ці), відкритий в банківській установі.

6. Разова грошова допомога надається один раз на рік без урахування середньомісячного сукупного доходу сім'ї військовослужбовця(-ці), військовополоненого, якого звільнено з полону, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника(-ці) бойових дій, ветерана(-ки) війни, у розмірі 30,0 (тридцять) тис грн за умови подання необхідних документів та наявності фінансування на відповідний бюджетний рік за Програмою підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей – мешканців м.Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженою розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 09.11.2023 №114, зі змінами.

7. Заявник(-ця) несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

8. Журнал реєстрації заяв на призначення разової грошової допомоги та документи на виплату разової грошової допомоги ведуться у будь-якій формі (електронна, паперова).

9. Спеціаліст УПСЗН ЕМР не несе відповідальність в частині накопичення та зберігання документів, пов'язаних з наданням разової грошової допомоги, у випадку коли це неможливо через наслідки, спричинені воєнними діями.

10. Формування документів на виплату разової грошової допомоги здійснюється з урахуванням технічної можливості.

11. Персональні дані заявника(-ці), отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та можуть бути передані третім особам відповідно до вимог чинного законодавства України.

12. При формуванні виплатних документів щодо виконання фінансових операцій з призначення разової грошової допомоги використовується печатка УПСЗН ЕМР.

III. Відмова у наданні разової грошової допомоги

Підставою для відмови у наданні разової грошової допомоги є:

- а) заявник(-ця) не є громадянином(-кою) України;
- б) заявник(-ця) не має безперервної реєстрації місця проживання у м.Енергодарі станом на 24.02.2022, крім осіб, які були зняті з реєстрації у м.Енергодарі на період навчання для здобуття освіти у закладах професійної, професійно-технічної, фахової передвищої та вищої освіти та закінчили його після 24.02.2022;
- в) строк навчання, на який заявник(-ця) був знятий з реєстрації місця проживання у м.Енергодарі, закінчився до 24.02.2022;
- г) заявник(-ця) станом на 24.02.2022 має/мав статус внутрішньо переміщеної особи у м.Енергодарі, але не перебуває/не перебував на обліку в Єдиній інформативній базі даних про внутрішньо переміщених осіб як внутрішньо переміщена особа у м.Енергодарі;
- г) надання документів, перелік яких визначено пунктом 2 розділу II Порядку, у неповному обсязі;
- д) відсутність обсягу фінансування на відповідний бюджетний рік за Програмою підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей – мешканців м. Енергодара на 2024-2026 роки.

IV. Взаємодія з комісією з питань надання матеріальної/грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади

1. Комісія з питань надання матеріальної/грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади (далі – Комісія) розглядає заяви та документи (довідки, витяги з документів, акти тощо), які відсутні у переліку документів, затверджених у пункті 2 розділу II Порядку, або подані заявником(-цею) документи містять не повну інформацію, яка впливає на визначення права отримання разової грошової допомоги, але які можуть бути взяті до уваги та розглянуті як додаткові документи для прийняття Комісією рішення про надання разової грошової допомоги, як виняток.
2. Спеціаліст УПСЗН ЕМР здійснює формування отриманих від заявника(-ці) документів та, доповнюючи їх повноважальною запискою, надсилає секретарю Комісії для подальшого розгляду на засіданні Комісії.
3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань розглядає отримані документи не рідше ніж один раз на місяць та приймає рішення про надання разової грошової допомоги, як виняток, або про відмову у наданні разової грошової допомоги. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який у п'ятиденний термін

надсилається до УПСЗН ЕМР для виконання та зберігання. У триденний термін з дати отримання протоколу Комісії начальник УПСЗН ЕМР видає наказ про його виконання. Протокол Комісії та наказ начальника УПСЗН ЕМР додаються до заяви з документами заявника(-ці) та зберігаються разом.

IV. Організація та контроль за виконанням Порядку

Організацію та контроль за виконанням Порядку, а також за цільовим та ефективним використанням коштів Енергодарської міської територіальної громади здійснює керуючий справами виконавчого комітету відповідно до розподілу обов'язків.

Керуючий справами
виконавчого комітету



Додаток до Порядку надання разової грошової
допомоги з нагоди Дня захисників і захисниць
України

ЗРАЗОК заяви

Начальнику управління праці
та соціального захисту населення
Лінії СЕРГІЄВІЙ

(прізвище, ім'я, по батькові заявника(-ці))

(адреса реєстрації проживання)

(контактний номер телефону)

(адреса електронної пошти)

(місце роботи, посада до 24.02.2022)

(ПІБ контактної особи (чоловік/дружина/батьки)

(телефон, електронна пошта контактної особи)

заява.

Прошу надати мені разову грошову допомогу з нагоди Дня захисників і захисниць
України.

Я перебуваю на військовій службі з «__» ____ 20__ р.,

Звільнений(-а) з військової служби з «__» ____ 20__ р.

Звільнений(-а) з полону з «__» ____ 20__ р.

Брав(-ла) безпосередню участь у бойових діях під час проведення АТО/ССО з «__»
____ 20__ р. по «__» ____ 20__ р.

Додатки:

- копія паспорта або копії ПД-картки;
- витяг про місце проживання;
- копія РНОКПП або відмітка про його відсутність;
- копія військового квитка/посвідчення;
- копія рішення/копії витягу з рішення Комісії з питань встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України або копія іншого документа про звільнення з полону;
- копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (для осіб з інвалідністю внаслідок війни);
- копія посвідчення учасника бойових дій (за наявності);
- довідка із закладу освіти про навчання;
- довідка з банківської установи про відкриття особового рахунку за стандартами IBAN;
- копія довідки ВПО або документа, який містить інформацію про перебування за межами державного кордону України.

Я, _____ дано згоду на обробку своїх персональних
даних _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

та передані їх третім особам відповідно до чинного законодавства України.

Дата

Підпис