



**ЕНЕРГОДАРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВАСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

24.10.2025

м. Запоріжжя

№174

Про внесення змін до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 04.09.2025 №143 «Про надання щомісячної грошової допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу»

З метою посилення соціальної підтримки сімей, які взяли на виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, підвищення рівня їх матеріального забезпечення, створення сприятливого сімейного середовища та розвитку сімейних форм виховання, на виконання Програми соціальної підтримки населення м. Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 03.11.2023 №112 (зі змінами), керуючись законами України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2 статті 10, частиною 1, пунктом 8 частини 7 статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

ЗООБОВ'ЯЗУЮ:

1. Внести зміни до Порядку надання щомісячної грошової допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, затвердженого розпорядженням начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 04.09.2025 №143 (далі – Порядок), а саме:

1) у пункті 1 розділу I Порядку слова: «та знаходяться на первинному обліку в службі у справах дітей Енергодарської міської ради (далі – ССД ЕМР)», «утворених виконавчим комітетом Енергодарської міської ради (далі – виконавчий комітет ЕМР)», виключити;

2) в абзаці першому пункту 2 розділу I Порядку слова: «та знаходяться на первинному обліку в ССД ЕМР», «, утворених виконавчим комітетом ЕМР, який забезпечує їх функціонування» виключити;

3) в абзаці другому пункту 2 розділу I Порядку слова: «та які знаходяться на первинному обліку в ССД ЕМР» виключити;

4) абзац третій пункту 2 розділу I Порядку-виключити;

5) підпункт б) підпункту 1) пункту 1 розділу II Порядку викласти у такій редакції: «виховується в сім'ї опікуна, піклувальника або в ПС/ДБСТ»;

6) підпункт в) пункту 3 розділу II Порядку викласти у новій редакції: «в) витяг про місце проживання заявника(-ці) та дитини, який формується засобами Порталу Дія, зокрема мобільного додатка Порталу Дія, на дату подання заяви (у разі неможливості сформувати витяг про місце проживання дитини, заявник(-ця) робить про це примітку в заяві);»;

7) підпункт є) пункту 3 розділу II Порядку викласти у новій редакції: «є) документ, що підтверджує встановлення опіки/піклування над дитиною або влаштування дитини до ПС/ДБСТ (повідомлення служби у справах дітей, рішення виконавчого комітету або військової адміністрації тощо) (документів може бути декілька на кожную сім'ю, в якій є декілька дітей під опікою/піклуванням, прийомну сім'ю та ДБСТ, в залежності від відповідності встановлення над дитиною опіки/піклування, влаштування кожної дитини до ПС/ДБСТ, вказаної у заяві).»;

8) підпункт ж) пункту 3 розділу II Порядку виключити;

9) у пункті 6 та в абзаці першому пункту 9 розділу II Порядку слова «в рішенні виконавчого комітету Енергодарської міської ради та/або розпорядженні начальника Енергодарської міської військової адміністрації про влаштування дитини» замінити на слова «у документі, що підтверджує встановлення опіки/піклування над дитиною або влаштування дитини до ПС/ДБСТ»;

10) в абзаці другому пункту 9 розділу II Порядку абревіатуру «ССД ЕМР» замінити словами «уповноважених органів влади»;

11) пункт а) розділу III Порядку виключити, відповідно пункти б)-е) вважати пунктами а)-д).

12) викласти зразок заяви до Порядку надання щомісячної грошової допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, у новій редакції згідно з додатком.

2. Зміни до Порядку набувають чинності з дня їх офіційного оприлюднення.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Дабіжу Я.Г.

Начальник міської
військової адміністрації



Дмитро ОРЛОВ

ДОВІДКА

до проєкту розпорядження начальника
Енергодарської міської військової адміністрації

«Про внесення змін до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 04.09.2025 №143 «Про надання щомісячної грошової допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу»

Додаток до Порядку надання щомісячної грошової допомоги на дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, які виховуються в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу

ЗРАЗОК заяви

Начальнику управління праці та соціального захисту населення ЕМР

(прізвище, ім'я, по батькові заявника(-ці))

(адреса реєстрації місця проживання)

(адреса місця фактичного проживання/перебування)

(контактний номер телефону)

(адреса електронної пошти)

заява.

Прошу надати мені щомісячну грошову допомогу на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (*обрати необхідне*), які виховуються в сім'ях опікунів/піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу (*обрати необхідне*):

Начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради



Ліна СЕРГІЄВА

(прізвище, ім'я, по батькові дитини (дітей), дата народження)

До заяви подаю:

- ☐ копію паспорта (всі сторінки)/ копію ID-картки (обрати необхідне);
- ☐ витяги про місце проживання дитини (дітей) та особистий у кількості ____ шт. (вказати кількість документів)/ відсутність витягів про місце проживання дитини (дітей): _____;
(вказати ім'я дитини(дітей))
- ☐ копії реєстраційних номерів облікових карток платників податків/ відмітки у паспортах про його відсутність (обрати необхідне) заявника(-ці) та дитини (дітей) у кількості ____ шт. (вказати кількість документів);
- ☐ довідку з банківської установи про відкриття особового рахунку за стандартами IBAN:
назва банківської установи _____,
№ особового рахунку _____;
- ☐ копію(-ї) довідки(-ок) про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи у кількості ____ шт. (вказати кількість документів);
- ☐ копію свідоцтва про народження/ документ, що його замінює (обрати необхідне) у кількості ____ шт. (вказати кількість документів);
- ☐ копію ID-картки дитини (дітей) у кількості ____ шт. (вказати кількість документів);
- ☐ копію(-ї) документа(-ів), що підтверджує встановлення опіки/піклування над дитиною або влаштування дитини (дітей) до ПС/ДБСТ у кількості ____ шт. (вказати кількість документів);
- ☐ інше _____.
(вказати інший(-і) документ(-и))

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові заявника(-ці))

несу персональну відповідальність за достовірність наданої інформації, що впливає на призначення щомісячної грошової допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, затвердженого розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 04.09.2025 № 143 зі змінами від _____ 2025 № __, з яким ознайомлений/ознайомена на сайті Енергодарської міської територіальної громади.

_____. 202__ р.
(дата) (підпис)

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові заявника(-ці))

даю згоду на обробку своїх персональних даних та дитини (дітей) і передачі їх третім особам відповідно до чинного законодавства України.

_____. 202__ р.
(дата) (підпис)

Про прийняття рішення прошу повідомити у зазначений спосіб (обрати один варіант):

- ☐ адреса електронної пошти (E-mail): _____;
- ☐ заберу особисто у приміщенні КУ «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр ЗОР» за адресою: м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 44, каб. 26.

_____. 202__ р.
(дата) (підпис)