



ЕНЕРГОДАРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВАСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

18.12.2025

м. Запоріжжя

№211

Про внесення змін до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 03.03.2025 №34 «Про затвердження Порядку надання разової грошової допомоги особам, звільненим з полону»

З метою посилення підтримки мешканців Енергодарської міської територіальної громади, стосовно яких було встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, на виконання Програми соціальної підтримки населення м. Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 03.11.2023 №112 (зі змінами), враховуючи Указ Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-IX (зі змінами), Указ Президента України від 07.04.2023 №197/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Запорізькій області», постанову Верховної Ради України від 02.05.2023 №3059-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бердянському, Василівському, Мелітопольському та Пологівському районах Запорізької області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2 статті 10, частиною 1, пунктом 8 частини 7 статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Внести зміни до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 03.03.2025 №34 «Про затвердження Порядку надання разової грошової допомоги особам, звільненим з полону», виклавши Порядок надання разової грошової допомоги особам, звільненим з полону (далі – Порядок) у новій редакції (додається).

2. Встановити, що Порядок набуває чинності з 01.01.2026.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Дабіжу Я.І.

Начальник міської
військової адміністрації



Дмитро ОРЛОВ

Додаток
до розпорядження начальника
Енергодарської міської
військової адміністрації
18 грудня 2025 року №211

ПОРЯДОК

надання разової грошової допомоги особам, звільненим з полону

I. Загальні положення

1. Порядок надання разової грошової допомоги особам, звільненим з полону (далі – Порядок), визначає механізм використання коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади для надання разової грошової допомоги особам, звільненим з полону (далі – разова грошова допомога), в рамках реалізації Програми соціальної підтримки населення м. Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 03.11.2023 № 112 зі змінами.

2. Розпорядником коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади з виконання Порядку є управління праці та соціального захисту населення Енергодарської міської ради (далі – УПСЗН ЕМР).

II. Умови та порядок надання разової грошової допомоги

1. Разова грошова допомога надається особі, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України з 24.02.2022, після її звільнення з полону (далі – особа, звільнена з полону), яка відповідає таким вимогам:

а) є громадянином/громадянкою України;

б) станом на 24.02.2022 та на дату звернення має безперервну реєстрацію місця проживання у м. Енергодарі Василівського району Запорізької області або станом на 24.02.2022 обліковувалась у м. Енергодарі Василівського району Запорізької області в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішню переміщених осіб;

в) особа перебувала у полоні після 24.02.2022.

2. Разова грошова допомога може складатися з двох частин основної та додаткової. Основна частина разової грошової допомоги пов'язана із соціальною підтримкою, яка може допомогти адаптуватися після звільнення з полону, додаткова частина разової грошової допомоги пов'язана із стаціонарним лікуванням/реабілітацією, що дорівнює або перевищує 10 днів лікування/реабілітації наслідків отриманої травми/контузії/захворювання внаслідок тортур, яких особа зазнала у полоні, незалежно від строку їх отримання.

3. Для оформлення основної частини разової грошової допомоги особа, звільнена з полону, подає:

- а) заяву за формою встановленого зразка згідно з додатком до Порядку;
- б) копію паспорта (всі сторінки) або ID-картки;
- в) витяг про місце проживання (формується засобами Порталу Дія, зокрема мобільного додатка Порталу Дія, на дату подання заяви);
- г) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті);
- г) довідку з банківської установи про відкриття особового рахунку за стандартами IBAN, на який може бути зарахована разова грошова допомога;
- д) копії документів, що підтверджують факт перебування у полоні, з них:
 - 1) для особи, яка належала до складу органів сил безпеки і оборони України: копія довідки про звільнення з полону, яка видана органом сил безпеки і оборони України, Координаційним штабом з питань поводження з військовополоненими, та/або копія довідки з військової частини про встановлений факт перебування особи в місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України;

копія рішення/копія витягу з рішення Комісії з питань встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, яка утворена при Міністерстві з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України / Міністерстві розвитку громад та територій України або копія витягу/виписки з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (за наявності).

За відсутності вищезазначених документів, можуть бути подані копії інших документів, виданих слідчими або державними органами влади України, органами сил безпеки і оборони України, які свідчать про факт перебування особи в місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України, у тому числі інформації від Національного інформаційного бюро.

2) для цивільної особи:

копія рішення/копія витягу з рішення Комісії з питань встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, яка утворена при Міністерстві з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України / Міністерстві розвитку громад та територій України або копія витягу/виписки з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України.

За відсутності вищезазначених документів, можуть бути подані копії таких документів:

письмове повідомлення, видане Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України / Міністерством розвитку громад та територій України про ухвалені рішення, що відносно особи встановлений факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

постанова слідчих органів про визнання особи потерпілою в кримінальному провадженні щодо жорстокого поводження з цивільним населенням (ст. 438 Кримінального кодексу України);

довідка від органів сил безпеки і оборони України про встановлений факт перебування особи в місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України (видається під час обміну полоненими).

Для оформлення додаткової частини разової грошової допомоги особа, звільнена з полону, додатково подає:

- а) заяву за формою встановленого зразка згідно з додатком до Порядку;
- б) копію виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма №027/о, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 №110) (для особи, яка на дату звернення пройшла курс стаціонарного лікування/реабілітації, що дорівнює або перевищує 10 днів) або копію довідки з медичного закладу про факт перебування на стаціонарному лікуванні/реабілітації, що дорівнює або перевищує 10 днів (для особи, яка на дату звернення проходить курс лікування/реабілітації в стаціонарному закладі).

У разі звернення особи, яка представляє особу, звільнену з полону, за довіреністю (далі – представник), додатково з документами, перелік яких визначено у пункті 2 розділу II Порядку, представник додає:

- а) копію паспорта (сторінки 1-4) або ID-картки;
- б) копію документа, що підтверджує його повноваження (довіреність).

4. Заява з документами, перелік яких визначено у пункті 3 розділу II Порядку, подається у паперовій формі до Центру допомоги евакуйованим громадянам з м. Енергодара (м. Запоріжжя, пр. Соборний, 226, 10 корпус ЗНУ) або до приміщення КУ «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр ЗОР» (м. Запоріжжя, вул. Олександрівська, 44, каб.26), або у сканованій формі надсилається на електронну адресу: 2328_uszn@ukr.net.

5. Датою звернення за разовою грошовою допомогою вважається дата надходження заяви з документами, перелік яких визначено у пункті 3 розділу II Порядку, що відображається у журналі реєстрації заяв на призначення разової грошової допомоги відповідно до якого формується черговість їх розгляду та формування виплатних документів у межах фінансування затверджених бюджетних призначень на відповідний рік.

Якщо під час звернення подані не всі документи, необхідні для призначення разової грошової допомоги, перелік яких визначено пунктом 3 розділу II Порядку, особа, звільнена з полону, або її представник має право у місячний строк додати їх до заяви, про що отримує повідомлення від УПСЗН ЕМР у спосіб зазначений у заяві.

Термін прийому заяви з документами, перелік яких визначено у пункті 3 розділу II Порядку, є обмежений. Остання дата звернення – не пізніше 30 листопада 2026 року.

У разі звернення за разовою грошовою допомогою після 15 листопада 2026 року, термін додавання відсутніх документів є обмеженим – 15 грудня 2026 року.

6. В залежності від поданих документів разова грошова допомога надається особі, звільненій з полону, одноразово (поєднавши основну та додаткову її частини) або окремо по частинам та виплачується у розмірах:

50000,00 грн – основна частина разової грошової допомоги;

30000,00 грн – додаткова частина разової грошової допомоги.

Разова грошова допомога виплачується за наявності фінансування затверджених бюджетних призначень на відповідний рік шляхом перерахування УПСЗН ЕМР коштів на особовий рахунок особи, звільненої з полону, відкритий в банківській установі. У разі тимчасової відсутності фінансування, зарахування коштів відбувається після поновлення такої можливості.

У разі якщо особа, звільнена з полону, якій вже була надана разова грошова допомога, вдруге потрапила до полону, може знову звернутися за її наданням після звільнення з полону подавши документи, перелік яких визначено пунктом 3 розділу II Порядку.

7. Особа, звільнена з полону, несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

8. Журнал реєстрації заяв на призначення разової грошової допомоги та документи на виплату разової грошової допомоги ведуться у будь-якій формі (електронна, паперова).

9. Спеціаліст УПСЗН ЕМР не несе відповідальності в частині накопичення та зберігання документів, пов'язаних з наданням разової грошової допомоги, у випадку коли це неможливо через наслідки, спричинені воєнними діями.

10. Формування документів на виплату разової грошової допомоги здійснюється один раз на місяць або за необхідності з урахуванням технічної можливості.

11. Персональні дані особи, звільненої з полону, її представника, отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та можуть бути передані третім особам відповідно до вимог чинного законодавства України.

12. При формуванні виплатних документів щодо виконання фінансових операцій з призначення разової грошової допомоги використовується печатка УПСЗН ЕМР.

III. Відмова у наданні разової грошової допомоги

Підставою для відмови у наданні разової грошової допомоги є:

а) особа, звільнена з полону, не є громадянином/громадянкою України;
б) особа, звільнена з полону, не має станом на 24.02.2022 та на дату звернення безперервну реєстрацію місця проживання у м. Енергодарі Василівського району Запорізької області (крім особи, звільненої з полону, яка станом на 24.02.2022 обліковувалась у м. Енергодарі Василівського району Запорізької області в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб);

в) особа, звільнена з полону, станом на 24.02.2022 мала статус внутрішньо переміщеної особи, але не обліковувалась у м. Енергодарі Василівського району Запорізької області в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб;

г) особа, звільнена з полону, перебувала у полоні до 24.02.2022;

г) подання документів, перелік яких визначено у пункті 3 розділу II Порядку, у неповному обсязі;

д) звернення надійшло після 30 листопада 2026 року;

е) відсутні документи додані з порушенням вимог абзацу четвертого пункту 5 розділу II Порядку;

є) повторне звернення за рішенням про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України або витягом з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за яким вже надана разова грошова допомога;

ж) заява підлягає відмові за чергою як така, за якою перевищено ліміт фінансування затверджених бюджетних призначень на відповідний рік;

з) відсутність фінансування на відповідний бюджетний рік за Програмою соціальної підтримки населення м. Енергодара на 2024-2026 роки, затвердженою розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 03.11.2023 №112 зі змінами.

IV. Взаємодія з комісією з питань надання матеріальної/грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади

1. Комісія з питань надання матеріальної/грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади (далі – Комісія) розглядає заяви та документи (довідки, витяги з документів, акти тощо), які відсутні у переліку документів, затверджених у розділі II Порядку, або подані заявником документи містять не повну інформацію, яка впливає на право надання відповідної допомоги, але які можуть бути взяті до уваги та розглянуті як додаткові документи для прийняття Комісією рішення про надання відповідної допомоги, як виняток.

2. Спеціаліст УПСЗН ЕМР здійснює формування отриманих від заявника документів та, доповнюючи їх пояснювальною запискою, надсилає секретарю Комісії для подальшого розгляду на засіданні Комісії.

3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань розглядає отримані документи не рідше ніж один раз на місяць та приймає рішення про надання відповідної допомоги, як виняток, або про відмову у наданні відповідної допомоги.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який у п'ятиденний термін надсилається до УПСЗН ЕМР для виконання та зберігання.

У триденний термін з дати отримання протоколу Комісії начальник УПСЗН ЕМР видає наказ про його виконання.

Протокол Комісії та наказ начальника УПСЗН ЕМР додаються до заяви з документами заявника та зберігаються разом.

V. Організація та контроль за виконанням Порядку

Організацію та контроль за виконанням Порядку, а також за цільовим та ефективним використанням коштів Енергодарської міської територіальної громади, здійснює керуючий справами виконавчого комітету.

Керуючий справами
виконавчого комітету



Яна ДАБІЖА

Додаток до Порядку надання
разової грошової допомоги
особам, звільненим з полону

ЗРАЗОК заяви

Начальнику управління праці та
соціального захисту населення ЕМР

(соціальний статус особи, звільненої з полону)

(прізвище, ім'я, по батькові особи, звільненої з
полону)

(адреса реєстрації місця проживання)

(адреса фактичного місця проживання)

(контактний номер телефону)

(адреса електронної пошти)

заява.

Прошу надати мені разову грошову допомогу у зв'язку зі звільненням з
полону:

- ☐ основну її частину/
☐ додаткову її частину *(обрати необхідне)*

До заяви додаю:

- ☐ копію паспорта (всі сторінки)/ копію ID-картки *(обрати необхідне)*;
☐ витяг про місце проживання;
☐ копію реєстраційного номера облікової картки платника податків/
відмітку у паспорті про його відсутність *(обрати необхідне)*;
☐ довідку з банківської установи про відкриття особового рахунку за
стандартами IBAN:
назва банківської установи _____,
№ _____ особового
рахунку _____;
☐ копії документів, що підтверджують факт перебування у полоні:

(вказати назви документів)

- ☐ копію виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого/
копію довідки з медичного закладу про факт перебування на стаціонарному
лікуванні/реабілітації *(обрати необхідне)*;
☐ інше _____

(вказати інший(-і) документ(-и))

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові особи, звільненої з полону)

несу персональну відповідальність за достовірність наданої інформації, що
впливає на призначення разової грошової допомоги відповідно до Порядку
надання разової грошової допомоги особам, звільненим з полону, затвердженого
розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 03.03.2025 №34
зі змінами від 05.06.2025 №84, від 18.12.2025 №211 з яким
ознайомлений/ознайомлена на сайті Енергодарської міської територіальної
громади.

_____ 202__ р.
(дата)

_____ (підпис)

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові особи, звільненої з полону)

даю згоду на обробку своїх персональних даних та передачі їх третім особам
відповідно до чинного законодавства України.

_____ 202__ р.
(дата)

_____ (підпис)

Про прийняте рішення прошу повідомити у зазначений спосіб *(обрати
один варіант)*:

- ☐ електронна пошта (E-mail): _____;
☐ заберу особисто у приміщенні КУ «Комп'ютерний інформаційно-
обчислювальний центр ЗОР» за адресою: м. Запоріжжя,

вул. Олександрівська, 44, каб. 26.

_____. 202__ р.
(дата)

(підпис)

Заповнює представник особи, звільненої з полону, за довіреністю:

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові представника)

подаю заяву та необхідні документи на призначення разової грошової допомоги за довіреністю від

_____.
(прізвище, ім'я, по батькові особи, звільненої з полону)

Для підтвердження своїх повноважень додаю:

- ☐ копію паспорта (сторінки 1-4)/ копію ID-картки *(обрати необхідне)*;
- ☐ копію довіреності.

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові представника)

даю згоду на обробку своїх персональних даних та передачі їх третім особам відповідно до чинного законодавства України.

_____. 202__ р.
(дата)

(підпис)