



ЕНЕРГОДАРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ВАСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

28.01.2026

м. Запоріжжя

№12

Про внесення змін до розпорядження начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 13.02.2024 №18 «Про затвердження Порядку надання разової матеріальної допомоги родинам осіб, зниклих безвісти за особливих обставин»

З метою посилення соціальної підтримки та подовження надання разової матеріальної допомоги родинам осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, на виконання Програми соціальної підтримки населення м. Енергодара на 2024–2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 03.11.2023 №112 (зі змінами), враховуючи Указ Президента України від 07 квітня 2023 року №197/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Запорізькій області», Постанову Верховної Ради України від 02.05.2023 №3059-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бердянському, Василівському, Мелітопольському та Пологівському районах Запорізької області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 2 статті 10, частиною 1, пунктом 8 частини 7 статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

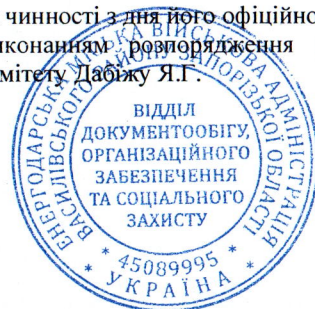
ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Внести зміни до розпорядження начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 13.02.2024 №18 «Про затвердження Порядку надання разової матеріальної допомоги родинам осіб, зниклих безвісти за особливих обставин» (далі – Порядок), виклавши Порядок у новій редакції, згідно з додатком.

2. Порядок набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Дабіжу Я.Г.

Начальник міської
військової адміністрації



Дмитро ОРЛОВ

Додаток
до розпорядження начальника
Енергодарської міської
військової адміністрації
28.01.2026 №12

ПОРЯДОК

надання разової матеріальної допомоги родинам осіб,
зниклих безвісти за особливих обставин

I. Загальні положення

1. Порядок надання разової матеріальної допомоги родинам осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (далі – Порядок), визначає механізм використання коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади для надання разової матеріальної допомоги родинам осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (далі – разова матеріальна допомога), в рамках реалізації Програми соціальної підтримки населення м. Енергодара на 2024–2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 03.11.2023 №112 (зі змінами).

2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:
члени сім'ї або близькі родичі особи, зниклої безвісти за особливих обставин, – батьки, дружина, чоловік, рідні брати/сестри, діти;

особа, зникла безвісти за особливих обставин, – особа, яка зникла безвісти у зв'язку зі збройним конфліктом, воєнними діями, тимчасовою окупацією частини території України, надзвичайними ситуаціями природного чи техногенного характеру під час повномасштабної війни з російською федерацією з 24.02.2022;

заявник(-ця) – особа з числа членів сім'ї або близьких родичів, у тому числі законний представник дитини віком до 18-ти років, яка розшукує особу, зниклу безвісти за особливих обставин.

3. Розпорядником коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади з виконання Порядку є управління праці та соціального захисту населення Енергодарської міської ради (далі – УПСЗН ЕМР).

II. Умови та порядок надання разової матеріальної допомоги

1. Разова матеріальна допомога надається заявнику(-ці) за умови:

а) заявник(-ця) та особа, зникла безвісти за особливих обставин, є громадянами України;

б) заявник(-ця) на дату звернення має реєстрацію місця проживання на території, підконтрольній органам державної влади України або обліковується у Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо перемішених осіб, як

внутрішньо переміщена особа на території, підконтрольній органам державної влади України, або має фактичне місце проживання/перебування за межами державного кордону України;

в) особа, зникла безвісти за особливих обставин, станом на 24.02.2022 та на дату звернення має безперервну реєстрацію місця проживання у м. Енергодарі Василівського району Запорізької області або станом на 24.02.2022 обліковувалась у Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, як внутрішньо переміщена особа у м. Енергодарі та на момент зникнення не була знята з обліку.

2. Для оформлення разової матеріальної допомоги заявник(-ця) подає:

а) заяву за формою встановленого зразка згідно з додатком до Порядку;

б) копію паспорта (усі сторінки) або ID-картки;

в) витяг про місце проживання (формується засобами Порталу Дія, зокрема мобільного додатка Порталу Дія, на дату подання заяви);

г) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті);

г) довідку з банківської установи про відкриття особистого рахунку за стандартами IBAN, на який може бути зарахована разова матеріальна допомога;

д) копію витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;

е) копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або копію документа, що підтверджує фактичне місце проживання/перебування за межами державного кордону України (за наявності);

є) копію документа, що підтверджує сімейні правовідносини, родинні зв'язки або представництво інтересів (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження або документи, що їх замінюють, рішення про опіку/піклування).

У разі звернення особи, яка представляє заявника(-цю) за довіреністю (далі – представник(-ця), додатково з документами, перелік яких визначено у пункті 2 розділу II Порядку, представник додає:

а) копію паспорта (сторінки 1-4) або ID-картки;

б) копію документа, що підтверджує його повноваження (довіреність).

3. Спеціаліст УПСЗН ЕМР здійснює перевірку інформації про наявність статусу внутрішньо переміщеної особи та про реєстрацію місця проживання особи, зниклої безвісти за особливих обставин.

4. Разова матеріальна допомога може призначатися заявнику(-ці) одночасно на декілька осіб, які зникли безвісти за особливих обставин. У такому разі заявник(-ця) подає окремі заяви разом з документами, перелік яких визначено у пункті 2 розділу II Порядку, на кожну таку особу, зниклу безвісти за особливих обставин.

5. Заява з документами, перелік яких визначено у пункті 2 розділу II Порядку, подається у паперовій формі до Центру допомоги евакуйованим громадянам з м. Енергодара (м. Запоріжжя, пр. Соборний, 226, 10 корпус ЗНУ)

або у сканованій формі надсилається на адресу електронної пошти: vs.energodar@ukr.net.

6. Датою звернення за разовою матеріальною допомогою вважається дата надходження заяви з документами, перелік яких визначено у пункті 2 розділу II Порядку, що відображається у журналі реєстрації заяв на призначення разової матеріальної допомоги відповідно до якого формується черговість їх розгляду та формування виплатних документів у межах фінансування затверджених бюджетних призначень на відповідний рік.

Остання дата звернення за разовою матеріальною допомогою – не пізніше 30 листопада 2026 року.

Якщо під час звернення подані не всі документи, необхідні для призначення разової матеріальної допомоги, перелік яких визначено у пункті 2 розділу II Порядку, заявник(-ця) має право у місячний строк додати їх до заяви, про що отримує повідомлення від УПСЗН ЕМР у спосіб зазначений у заяві. Виключенням є звернення, які надходять після 10 листопада 2026 року. Строк подання відсутніх документів до таких заяв – не пізніше 10 грудня 2026 року.

7. Разова матеріальна допомога надається без урахування середньомісячного сукупного доходу сім'ї заявника(-ці) одноразово у розмірі 25000,00 грн на кожну особу, зниклу безвісти за особливих обставин, та виплачується за наявності фінансування.

8. Разова матеріальна допомога на одну й ту ж саму особу, зниклу безвісти за особливих обставин, вдруге не надається.

9. Якщо після призначення та виплати разової матеріальної допомоги за її отриманням звертаються інші особи, які мають на неї право відповідно до Порядку, спірні питання щодо отриманої допомоги вирішується між такими особами за їх взаємною згодою або в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

10. Заявник(-ця) несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації. У разі встановлення факту про надання завідомо недостовірної інформації, зазначеної у заяві, заявник(-ця) вважається таким(-ою), що порушує вимоги даного Порядку, що є підставою для стягнення виплаченої разової матеріальної допомоги. У такому разі заявник(-ця) зобов'язаний(-на) повернути виплачені кошти як безпідставно одержані згідно з чинним законодавством України.

11. Формування документів на виплату разової матеріальної допомоги здійснюється один раз на місяць або за необхідності з урахуванням технічної можливості.

12. Журнал реєстрації заяв на призначення разової матеріальної допомоги та документи на виплату разової матеріальної допомоги ведуться у будь-якій формі (електронна, паперова).

13. Спеціаліст УПСЗН ЕМР не несе відповідальності за неможливість накопичення та зберігання документів, пов'язаних з наданням разової матеріальної допомоги, у разі настання обставин, спричинених воєнними діями.

14. Персональні дані заявника(-ці)/ дитини віком до 18-ти років/ представника(-ці), отримані у зв'язку з реалізацією Порядку, збираються,

обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та можуть бути передані третім особам відповідно до вимог чинного законодавства України.

15. При формуванні виплатних документів щодо виконання фінансових операцій з призначення разової матеріальної допомоги використовується печатка УПСЗН ЕМР.

III. Відмова у наданні разової матеріальної допомоги

Підставами для відмови у наданні разової матеріальної допомоги є:

а) заявник(-ця) та особа, зникла безвісти за особливих обставин, не є громадянами України;

б) заявник(-ця) на дату звернення не має реєстрацію місця проживання на території, підконтрольній органам державної влади України, або не обліковується у Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, як внутрішньо переміщена особа на території, підконтрольній органам державної влади України, або не має фактичного місця проживання/перебування за межами державного кордону України;

в) особа, зникла безвісти за особливих обставин, станом на 24.02.2022 та на дату звернення не має безперервної реєстрації місця проживання у м. Енергодарі Василівського району Запорізької області;

г) особа, зникла безвісти за особливих обставин, станом на 24.02.2022 мала статус внутрішньо переміщеної особи у м. Енергодарі, але на дату зникнення знята з обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, як внутрішньо переміщена особа у м. Енергодарі;

г) подання документів, перелік яких визначено у пункті 2 розділу II Порядку, у неповному обсязі та/або надання недостовірної інформації у заяві;

д) звернення вдруге на одну й ту ж саму особу, зниклу безвісти за особливих обставин;

е) звернення надійшло після 30 листопада 2026 року;

є) документи до заяви, яка надійшла після 10 листопада 2026 року, подані після 10 грудня 2026 року;

ж) заява підлягає відмові за чергою як така, за якою перевищено ліміт фінансування затверджених бюджетних призначень на відповідний рік;

з) відсутність обсягу фінансування на відповідний бюджетний рік за Програмою соціальної підтримки населення м. Енергодара на 2024–2026 роки, затвердженою розпорядженням начальника Енергодарської міської військової адміністрації від 03.11.2023 №112 (зі змінами).

IV. Взаємодія з комісією з питань надання матеріальної/грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади

1. Комісія з питань надання матеріальної/грошової допомоги за рахунок коштів бюджету Енергодарської міської територіальної громади (далі – Комісія) розглядає заяви та документи (довідки, витяги з документів, акти тощо), які

відсутні у переліку документів, перелік яких визначено у пункті 2 розділі II Порядку, або подані заявником(-цею) документи містять не повну інформацію, але які можуть бути взяті до уваги та розглянуті як додаткові документи для прийняття Комісією рішення про надання разової матеріальної допомоги, як виняток.

2. Спеціаліст УПСЗН ЕМР здійснює формування отриманих від заявника(-ці) документів та, доповнюючи їх пояснювальною запискою, надсилає секретарю Комісії для подальшого розгляду на засіданні Комісії.

3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань розглядає отримані документи не рідше ніж один раз на місяць та приймає рішення про надання разової матеріальної допомоги, як виняток, або про відмову у наданні разової матеріальної допомоги.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який у п'ятиденний термін надсилається до УПСЗН ЕМР для виконання та зберігання.

У триденний термін з дати отримання протоколу Комісії начальник УПСЗН ЕМР видає наказ про його виконання.

Протокол Комісії та наказ начальника УПСЗН ЕМР додаються до заяви з документами заявника(-ці) та зберігаються разом.

V. Організація та контроль за ходом виконання Порядку

Організацію та контроль за виконанням Порядку, а також за цільовим та ефективним використанням коштів Енергодарської міської територіальної громади здійснює керуючий справами виконавчого комітету.

Керуючий справами
виконавчого комітету



Яна ДАБІЖА

Додаток до Порядку надання разової матеріальної допомоги родинам осіб, зниклих безвісти за особливих обставин

ЗРАЗОК заяви

Начальнику управління праці та соціального захисту населення ЕМР

(соціальний статус заявника(-ці))

(прізвище, ім'я, по батькові заявника(-ці))

(адреса реєстрації місця проживання)

(адреса фактичного місця проживання)

(контактний номер телефону)

(адреса електронної пошти)

заява.

Прошу надати разову матеріальну допомогу на особу, зниклу безвісти за особливих обставин, (вказати інформацію про таку особу):

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

2. _____
(дата народження)

3. м. Енергодар,
(реєстрація місця проживання)

4. _____
(дата зникнення безвісти за особливих обставин)

5. _____
(ступень родинного зв'язку із заявником(-цею))

До заяви додаю:

- копію паспорта (всі сторінки)/ копію ID-картки (обрати необхідне);
- витяг про місце проживання;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків / відмітку у паспорті про його відсутність (обрати необхідне);
- довідку з банківської установи про відкриття особистого рахунку за стандартами IBAN;
- копію витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи/ копію документа, що підтверджує фактичне місце проживання/ перебування за межами державного кордону України (обрати необхідне);
- копію свідоцтва про народження/ документ, що його замінює, копію свідоцтва про шлюб/ документ, що його замінює, копію рішення про опіку, копію рішення про піклування (обрати необхідне);
- інше _____

(вказати інший(-і) документ(-и))

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові заявника(-ці))

несу персональну відповідальність за достовірність наданої інформації, що впливає на право отримання разової матеріальної допомоги відповідно до Порядку надання разової матеріальної допомоги родинам осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, затвердженого розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 28.01.2026 №12 з яким ознайомлений/ознайомлена на сайті Енергодарської міської територіальної громади, а саме (вказати дійсне*):

- я маю фактичне місце проживання/перебування на території, підконтрольній державним органам влади України

(вказати область, населений пункт)

- я маю фактичне місце проживання/перебування за межами державного кордону України

(вказати країну)

Примітка: * – обов'язково для заповнення.

_____ 202__ р. _____
(дата) (підпис)

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові заявника(-ці))

усвідомлюю, що за надання завідомо недостовірної інформації буду позбавлений/позбавлена виплати разової матеріальної допомоги та

притягнутий/притягнута до повернення випланих та безпідставно одержаних коштів згідно з чинним законодавством України.

_____. _____. 202__ р. _____
(дата) (підпис)

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові заявника(-ці))

даю згоду на обробку своїх персональних даних, персональних даних дитини віком до 18-ти років та передачі їх третім особам відповідно до чинного законодавства України.

_____. _____. 202__ р. _____
(дата) (підпис)

Про прийняте рішення прошу повідомити у зазначений спосіб (*обрати один варіант*):

електронна пошта (E-mail): _____;

мобільний зв'язок (номер телефону): _____;

_____. _____. 202__ р. _____
(дата) (підпис)

Заповнює представник(-ця) заявника(-ці) за довіреністю:

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові представника(-ці))

подаю заяву та необхідні документи для надання разової матеріальної допомоги родинам осіб, зниклих безвісти за особливих обставин за довіреністю від

_____.
(прізвище, ім'я, по батькові заявника(-ці))

Для підтвердження своїх повноважень додаю:

копію паспорта (сторінки 1-4)/ копію ID-картки (*обрати необхідне*);

копію довіреності.

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові представника(-ці))

даю згоду на обробку своїх персональних даних та передачі їх третім особам відповідно до чинного законодавства України.

_____. _____. 202__ р. _____
(дата) (підпис)