

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Енергодарської міської
військової адміністрації
08.06.2026 року №55

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
(ідентифікатор послуги 00234)**

з видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Виконавчий комітет Енергодарської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Адреса: м.Запоріжжя, пр.Соборний, буд.226 (10 корпус ЗНУ, навпроти вул. Незалежної України, 13)
2	Інформація щодо режиму роботи	Прийом та видача документів: понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8:00 до 16:00; п'ятниця з 8:00 до 15:00; субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Електронна пошта: vdr@en.gov.ua Веб-сайт: https://gromada.en.gov.ua («Послуги») Телефон: 0978603559
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України від 15.05.2003 № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2023 року №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через Центри надання адміністративних послуг».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Намір суб'єкта звернення здійснити дії щодо отримання витягу з ЄДР.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, який формується програмними засобами ведення ЄДР;

	послуги	документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей. Під час прийняття запиту суб'єкт звернення пред'являє свій паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі якщо суб'єктом звернення є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства. У разі подання документів представником, додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі запит подається заявником особисто.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з ЄДР, та округлюється до найближчих 10 гривень. Адміністративний збір (плата) не справляється в умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його завершення або скасування внутрішньо переміщеним особам, які мають зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) на території адміністративно-територіальних одиниць, що належать до території активних бойових дій та тимчасово окупованих російською федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, затвердженого Міністерством розвитку громад та територій, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації, якщо юридична особа або фізична особа – підприємець отримують такі відомості про себе.
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей, або плата внесена не в повному обсязі.
13	Результат надання	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,

	адміністративної послуги	фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
14	Способи отримання відповіді (результату)	У такий самий спосіб, у який подано запит.