

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Енергодарської міської
військової адміністрації
08.06.2026 року №55

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
(ідентифікатор послуги 00052)

з державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до
01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Виконавчий комітет Енергодарської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Адреса: м.Запоріжжя, пр.Соборний, буд.226 (10 корпус ЗНУ, навпроти вул. Незалежної України, буд.13)
2	Інформація щодо режиму роботи	Прийом та видача документів: понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8:00 до 16:00; п'ятниця з 8:00 до 15:00; субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Електронна пошта: vdr@en.gov.ua Веб-сайт: https://gromada.en.gov.ua («Послуги») Телефон: 0978603559
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2025 року №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через Центри надання адміністративних послуг».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.06.2023 № 2179/5 «Про проведення державної реєстрації в межах декількох адміністративно-територіальних одиниць»; Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу юридичної особи, у тому числі утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки».

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Намір суб'єкта звернення здійснити дії щодо включення відомостей про юридичну особу. Звернення суб'єкта звернення, яким може бути уповноважений представник юридичної особи (далі – заявник).
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; 2. Структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства; 3. Витяг, виписка чи інший документ з торгівельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи – нерезиденти в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є особа – нерезидент; 4. Нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи – нерезидента та якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи резидента; Представником юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: - нотаріально посвідчена довіреність; - довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави. Якщо документи подаються особисто, суб'єкт звернення пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто або поштовим відправленням.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.

12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень; 2. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; 3. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України; 4. Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; 5. Подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; 6. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в ЄДР чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; 7. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в ЄДР чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; 8. Заяву про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до ЄДР, подано із зазначенням кінцевого бенефіціарного власника, який на день подання заяви згідно з відомостями реєстрів помер.
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) суб'єкту звернення не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від суб'єкта звернення заяви про їх повернення.