

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Енергодарської міської
військової адміністрації
08.06.2026 року №55

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
(ідентифікатор послуги - 00054)

з державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

Виконавчий комітет Енергодарської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Адреса: м.Запоріжжя, пр.Соборний, буд.226 (10 корпус ЗНУ, навпроти вул. Незалежної України, 13)
2	Інформація щодо режиму роботи	Прийом та видача документів: понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8:00 до 16:00; п'ятниця з 8:00 до 15:00; субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Електронна пошта: vdr@en.gov.ua Веб-сайт: https://gromada.en.gov.ua («Послуги») Телефон: 0978603559
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через Центри надання адміністративних послуг».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.06.2023 № 2179/5 «Про проведення державної реєстрації в межах декількох

		адміністративно-територіальних одиниць».
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Намір суб'єкта звернення здійснити дії щодо змін до відомостей про юридичну особу. Суб'єктом звернення є: 1) уповноважений представник юридичної особи; 2) спадкоємець чи правонаступник учасника товариства з обмеженою відповідальністю, товариства з додатковою відповідальністю (далі – товариство) або уповноважена ними особа – у разі подання заяви про вступ до товариства в порядку спадкування (правонаступництва); 3) учасник, який виходить з товариства, його спадкоємець чи правонаступник або уповноважена ними особа – у разі подання заяви про вихід з товариства; 4) особа, яка набула частку (частину частки) у статутному капіталі товариства, особа, яка відчужила (передала) її, або уповноважена ними особа – у разі подання акту приймання-передачі частки (частини частки) у статутному капіталі товариства. 5) Позивач або уповноважена ним особа – у разі подання судового рішення, що набрало законної сили та має наслідком зміну відомостей в ЄДР або про заборону вчинення реєстраційних дій в ЄДР.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, крім змін до відомостей про розмір статутного капіталу, розмір часток у статутному капіталі чи склад учасників товариства, подаються: - заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, в якій також може зазначатись прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або про обрання спрощеної системи оподаткування, та/або включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій; - примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник – юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою; - документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), – у разі змін, пов'язаних із входженням до складу засновників юридичної особи іноземної юридичної особи; - документ про сплату адміністративного збору у випадках, передбачених статтею 36 Закону України «Про державну

	реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; - установчий документ юридичної особи в новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі; - примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акту або розподільчого балансу – у разі внесення змін, пов'язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа; - примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про вихід із складу засновників (учасників) та/або заява фізичної особи про вихід із складу засновників (учасників), справжність підпису на якій нотаріально засвідчена, та/або договору, іншого документа про перехід чи передачу частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи, та/або рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про примусове виключення із складу засновників (учасників) юридичної особи або ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судове рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою – у разі внесення змін, пов'язаних із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи; - структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства; - витяг, виписка чи інший документ з торгівельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи – нерезиденти в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є особа – нерезидент; - нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи – нерезидента та якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи резидента; - примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. 2. Для державної реєстрації внесення змін до відомостей про юридичну особу – місцеву раду, виконавчий комітет місцевої ради, виконавчий орган місцевої ради подаються: - заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; - акт сільського (селищного, міського) голови про призначення керівника – у разі внесення змін про керівника виконавчого органу місцевої ради (крім виконавчого комітету). 3. Для державної реєстрації змін до відомостей про розмір статутного капіталу, розміру часток у статутному капіталі чи склад учасників товариства подаються такі документи: - заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в ЄДР;
--	---

		- документ про сплату адміністративного збору; - один із таких відповідних документів: а) рішення загальних зборів учасників (рішення єдиного учасника) товариства з обмеженою відповідальністю, товариства з додатковою відповідальністю про розмір статутного капіталу та розмір часток учасників; б) рішення загальних зборів учасників товариства з обмеженою відповідальністю та товариства з додатковою відповідальністю про виключення учасника з товариства; в) заява про вступ до товариства з обмеженою відповідальністю та товариства з додатковою відповідальністю; г) заява про вихід з товариства з обмеженою відповідальністю та товариства з додатковою відповідальністю; г) акт приймання-передачі частки (частини частки) у статутному капіталі товариства з обмеженою відповідальністю та товариства з додатковою відповідальністю; д) судові рішення, що набрало законної сили, про визначення розміру статутного капіталу товариства з обмеженою відповідальністю та товариства з додатковою відповідальністю та розмірів часток учасників у такому товаристві; е) судові рішення, що набрало законної сили, про стягнення (витребування з володіння) з відповідача частки (частини частки) у статутному капіталі товариства з обмеженою відповідальністю та товариства з додатковою відповідальністю; є) структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства; ж) витяг, виписка чи інший документ з торгівельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи – нерезиденти в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є особа – нерезидент. Якщо документи подаються особисто, суб'єкт звернення пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником, додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в ЄДР). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження законного представника є: 1) Документ, що підтверджує повноваження законного представника особи; 2) Нотаріально посвідчена довіреність (крім проведення реєстраційних дій щодо державного органу, ОМС); 3) Довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави; 4) Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про призначення (обрання) керівника (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в ЄДР, у зв'язку з призначенням (обранням) керівника, за умови подання відповідної заяви особисто таким керівником).
9	Спосіб подання	У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто або поштовим відправленням.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу (крім благодійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою, справляється адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію змін до відомостей про благодійну організацію, що містяться в ЄДР, справляється адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. Державна реєстрація може проводитися у скорочені строки, крім випадку передбаченого абзацом першим частини 3 статті 4 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань». Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням суб'єкта звернення у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати: - У подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом шести годин після надходження документів; - У п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох годин після надходження документів. Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень. Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних зі змінами в адміністративно-територіальному устрої України, а також зміни місцезнаходження юридичної особи, у зв'язку із зміною назви (перейменування) скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів, інших об'єктів топоніміки населених пунктів. У разі якщо законом визначено строк для приведення у відповідність до них, адміністративний збір не справляється при внесенні змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, у строк, визначений цими законами.
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Державна реєстрація може проводитися у скорочені строки, крім випадку, передбаченого пунктом 10 частини 1 статті 26 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень; 2. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; 3. У Державному реєстрі обтяжень рухомого майна містяться відомості про обтяження корпоративних прав – у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в ЄДР, у зв'язку із зміною частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи в результаті відчуження її таким засновником (учасником). 4. Заяву про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в ЄДР, у зв'язку із зміною частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи в результаті відчуження її таким засновником (учасником), подано щодо засновника (учасника), який на момент подання заяви внесений до Єдиного реєстру боржників (крім випадку, якщо таким засновником (учасником) є державний орган, ОМС); 5. Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; 6. Встановлення факту застосування санкцій відповідно до Закону України «Про санкції», які унеможливають проведення державної реєстрації; 7. Подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; 8. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України; 9. Щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей ЄДР, пов'язаних зі зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті ліквідації; 10. Щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей ЄДР, пов'язаних зі зміною складу засновників (учасників) юридичної особи, у ЄДР міститься запис про судові рішення про визнання юридичної особи банкрутом та відкриття ліквідаційної процедури; 11. Щодо юридичної особи, стосовно якої в ЄДР міститься запис про судові рішення щодо визнання повністю або частково недійсними рішень засновників (учасників) юридичної особи або уповноваженого ними органу, визнання повністю або частково недійсними зміни до установчих документів юридичної особи, якщо таке рішення або його частину визнано недійсними, зміни до установчих документів юридичної особи є підставою для проведення реєстраційних дій; 12. Невідповідність відомостей зазначених у заяві про державну реєстрацію відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в
----	--	---

		ЄДР чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; 13. Невідповідність відомостей зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в ЄДР чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; 14. Подання документів з порушенням встановленого строку для їх подання, крім документів щодо кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи; 15. Статут товариства поданий зі змінами, прийнятими без урахування голосів, які припадають на частку померлого учасника товариства. 16. Заяву про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в ЄДР, подано із зазначенням кінцевого бенефіціарного власника, який на день подання заяви згідно з відомостями реєстрів помер.
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; Установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування– у разі внесення змін до установчого документа; Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням суб'єкта звернення з ЄДР надається виписка у паперовій формі з проставлянням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.