

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Енергодарської міської
військової адміністрації
08.06.2026 року №55

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
(ідентифікатор послуги 02556)

з державної реєстрації відокремленого підрозділу юридичної особи,
утвореної відповідно до законодавства іноземної держави

Виконавчий комітет Енергодарської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Адреса: м.Запоріжжя, пр.Соборний, буд.226 (10 корпус ЗНУ, навпроти вул. Незалежної України, 13)
2	Інформація щодо режиму роботи	Прийом та видача документів: понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8:00 до 16:00; п'ятниця з 8:00 до 15:00; субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Електронна пошта: vdr@en.gov.ua Веб-сайт: https://gromada.en.gov.ua («Послуги») Телефон: 0978603559
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через Центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»; Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, відокремленого підрозділу юридичної особи, у тому числі утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, громадського формування, що не має статусу

		юридичної особи, крім організації профспілки»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.06.2023 № 2179/5 «Про проведення державної реєстрації в межах декількох адміністративно-територіальних одиниць».
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Намір суб'єкта звернення здійснити дії щодо реєстрації відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави. Суб'єктом звернення може бути уповноважений представник юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави. Представником юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, для цілей проведення державної реєстрації створення відокремленого підрозділу такої юридичної особи може бути виключно особа з числа спеціально визначених суб'єктів первинного фінансового моніторингу, які провадять свою діяльність одноособово.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для державної реєстрації відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, подаються такі документи: - заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу відповідної юридичної особи; - рішення про створення відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореного відповідно до законодавства іноземної держави; - рішення Національного банку України про акредитацію – у разі державної реєстрації відокремленого підрозділу іноземного банку; - документ, що підтверджує реєстрацію іноземної юридичної особи в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо); - структура власності юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, що є засновником відокремленого підрозділу такої юридичної особи, за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства, - у разі якщо в ЄДР немає відповідної актуальної інформації; - копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство (підданство) особи, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи (нотаріально засвідчена або засвідчена кваліфікованим електронним підписом особи, уповноваженої на подання документів для державної реєстрації, крім випадків, якщо такий документ оформлений із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для громадян України) – у разі якщо в ЄДР немає відповідної актуальної інформації; - положення чи інший установчий документ відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави; - документ про сплату адміністративного збору. Якщо документи подаються особисто, суб'єкт звернення

		пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником, додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження законного представника є: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто або поштовим відправленням.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	1 прожитковий мінімум для працездатних осіб – за державну реєстрацію відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави; 0,28 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – за державну реєстрацію відокремленого підрозділу іноземної неурядової чи благодійної організації.
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться протягом п'яти робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень; 2. Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; 3. Встановлення факту застосування санкцій відповідно до Закону України «Про санкції», які унеможливають проведення державної реєстрації; 4. Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; 5. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України; 6. Невідповідність найменування відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави вимогам закону; 7. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; 8. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням суб'єкта звернення з ЄДР надається виписка у паперовій формі з проставлянням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) суб'єкту звернення не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.