

ДОДАТОК 1
до розпорядження
селищного голови
Великобичківської
селищної ради
№ 9/02.1-07
від 16.01.2023р.

СКЛАД

Робочої групи з розробки Програми сприяння розвитку молоді у
Великобичківській селищній територіальній громаді

№ з/п	ІПБ	Організація/посада	Примітки
1.	Шімон Дмитро Васильович	Перший заступник селищного голови	Голова робочої групи
2.	Божук Валентина Федорівна	Секретар селищної ради	
3.	Ільчук Лілія Олексіївна	Начальник відділу освіти, культури, молоді і спорту	
4.	Барінова Діана Семенівна	Місцевий координатор у Великобичківській територіальній громаді проекту «Розвиток малих громад Закарпаття через підтримку та розвиток молоді», що реалізується БФ «Центр громадських ініціатив»	
5.	Телегазій Віола Миколаївна	Спеціаліст агропромислового розвитку та туризму відділу економічного розвитку селищної ради	Секретар робочої групи
6.	Тафій Василь Васильович	Голова Молодіжної ради при Великобичківській селищній раді	
7.	Ільчук Михайло Михайлович	Начальник відділу ЦНАП, член Молодіжної ради	Заступник голови робочої групи
8.	Чорій Марія Миколаївна	Приватний підприємець, член Молодіжної ради	
9.	Чичак Мар'яна Іванівна	начальник фінансового відділу селищної ради, член Молодіжної ради	

10.	Ухаль Марина Миколаївна	Спеціаліст з інформаційного забезпечення	
-----	----------------------------	--	--

Секретар ради

Валентина БОЖУК

ДОДАТОК 2
до розпорядження
селищного голови
Великобичківської
селищної ради
№ 9/02.1-07
від 16.01.2023р.

ПОЛОЖЕННЯ

Про роботу групи з розробки Програми сприяння розвитку молоді у Великобичківській селищній територіальній громаді

I. Загальні положення.

Робоча група з розробки з розробки Програми сприяння розвитку молоді у Великобичківській селищній територіальній громаді (далі – Робоча група) створюється з метою об'єднання зусиль представників громадськості, органів місцевого самоврядування для ефективного розроблення та реалізації обґрунтованої молодіжної політики в громаді, врахування потреб молоді у Великобичківській селищній територіальній громаді.

Склад Робочої групи затверджується розпорядженням селищного голови.

Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

Робоча група може створювати постійні або тимчасові робочі підгрупи, комісії, фокусні групи шляхом внесення даного питання окремим протокольним пунктом до протоколу з визначенням кола їх діяльності та складу.

II. ЗАВДАННЯ

Робоча група в процесі діяльності уповноважена:

- самостійно визначати форми та регламент своєї роботи, визначати пріоритети та додаткові функції та напрямки діяльності;
- залучати до співпраці на громадських засадах посадових осіб місцевого самоврядування, організацій громадянського суспільства, експертів та фахівців;
- проводити громадські обговорення та інші публічні заходи;
- запитувати та отримувати у встановленому законодавством порядку від органів та посадових осіб місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, інформацію та документи, що стосуються роботи з молоддю та надання послуг для молоді.
- розробляти та брати участь у розробленні проектів рішень Великобичківської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови;
- надавати органам та посадовим особам місцевого самоврядування пропозиції щодо розвитку молодіжної політики.

Робоча група:

- сприяє координації відносин між органами місцевого самоврядування, представниками громадських організацій та мешканцями Великобичківської селищної територіальної громади з питань, що виносяться на обговорення Робочої групи та потребують їх участі та взаємодії;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- заслуховує пропозиції, ідеї від громадських організацій або ініціативних груп щодо проєктів з питань молодіжної політики;
- проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадських активістів, ініціативних груп та інших жителів територіальної громади щодо діяльності Робочої групи;
- здійснює консультативно-дорадчу функцію через проведення консультацій з громадськістю з питань, що винесені на обговорення Робочої групи, та подання рекомендацій на розгляд органів місцевого самоврядування;
- сприяє прозорому здійсненню повноважень органів місцевого самоврядування в реалізації проєктів, програм молодіжної політики та врахування громадської думки в прийнятті рішень стосовно вище згаданих питань;
- розробляє перелік завдань, строки їх виконання та перелік відповідальних виконавців для забезпечення розробки проєкту Програми;
- розробляє план дій для розробки проєкту Програми;
розробляє та надає проєкт Програми на розгляд селищній раді для затвердження.

III. Повноваження та правові гарантії діяльності Робочої групи.

Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням селищного голови.

Голова, його заступник та секретар Робочої групи призначаються селищним головою у відповідному розпорядженні

Загальне керівництво Робочою групою здійснює Голова Робочої групи.

Голова Робочої групи відкриває і веде засідання Робочої групи,

- дає доручення членам Робочої групи,
- представляє групу у відносинах з іншими органами, громадянами та громадськими об'єднаннями, представниками підприємств, установ та організацій, суб'єктами підприємницької діяльності та їх об'єднань,
- здійснює підрахунок результатів голосування,
- підписує протоколи засідань, листи, рекомендації Робочої групи,
- організовує роботу з реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи.

У разі відсутності голови Робочої групи або неможливості ним виконувати свої повноваження, його функції здійснює заступник голови Робочої групи.

Засідання Робочої групи є повноважним, якщо в роботі групи бере участь не менш як половина від її загального складу.

За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки і рекомендації. Рішення Робочої групи вважається прийнятим у разі якщо за нього проголосувало більшість присутніх на засіданні її членів і оформлюється протоколом, який підписує голова Робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови Робочої групи та секретар Робочої групи.

Про проведення засідання (дата, час, місце) члени Робочої групи, залучені фахівці та спеціалісти з обговорюваних питань повідомляються секретарем Робочої групи шляхом надсилання повідомлень на їх електронні адреси, або за допомогою засобів мобільного зв'язку та особистих повідомлень. Присутні на засіданні, які не є членами Робочої групи, мають право викласти свою думку без права голосування.

Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням селищного голови.

IV Обов'язки та відповідальність Робочої групи

Члени Робочої групи зобов'язуються приймати участь у всіх засіданнях. Участь є можливою особисто та у онлайн-форматі, про що член Робочої групи повідомляє Голову не менше ніж за 24 години до засідання з вказанням причин такої участі.

Члени Робочої групи виконують доручення голови Робочої групи в межах завдань розробки проєкту Програми сприяння розвитку молоді у Великобичківській селищній територіальній громаді

Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються розробки проєкту Програми.

Секретар ради

Валентина БОЖУК