



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 24 червня 2022 року № 44
смт Великий Бичків

Про затвердження Положення про службове посвідчення посадових осіб виконавчих органів, структурних підрозділів апарату Великобичківської селищної ради, опис службового посвідчення та затвердження журналу реєстрації таких посвідчень

Відповідно до ст. 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», регламенту виконавчого комітету Великобичківської селищної ради, з метою забезпечення виконання службових обов'язків посадових осіб виконавчих органів, структурних підрозділів апарату виконавчого комітету Великобичківської селищної ради, виконавчий комітет :-

ВИРІШИВ :

1. Затвердити Положення про службове посвідчення посадових осіб виконавчих органів, структурних підрозділів апарату виконавчого комітету Великобичківської селищної ради (Додаток 1).
2. Затвердити опис службового посвідчення посадових осіб виконавчих органів, структурних підрозділів апарату виконавчого комітету Великобичківської селищної ради (Додаток 2).
3. Затвердити зразок журналу реєстрації посвідчень посадових осіб виконавчих органів, структурних підрозділів апарату виконавчого комітету Великобичківської селищної ради (Додаток 3).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Людмилу СМЕРДУЛ.

Селищний голова

Олег БУРСА

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Великобичківської селищної ради
від 24.06. 2022 року № 44

**Положення
про службове посвідчення посадових осіб виконавчих органів,
структурних підрозділів апарату виконавчого комітету
Великобичківської селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок виготовлення, видачі, зберігання та знищення службових посвідчень посадових осіб виконавчих органів, структурних підрозділів апарату виконавчого комітету Великобичківської селищної ради.

1.2. Службове посвідчення посадових осіб виконкому Великобичківської селищної ради (далі-посвідчення) є документом, який засвідчує належність посадової особи до системи органів місцевого самоврядування та підтверджує її повноваження, визначені Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими чинними законодавчими актами.

1.3. Посвідчення видаються посадовим особам, в разі необхідності, після прийняття їх на роботу (службу) чи призначення на посаду.

1.4. Посвідчення видається на строк перебування осіб на відповідних посадах, після звільнення (припинення повноважень) підлягають поверненню для подальшого знищення із складанням відповідного акту.

1.5. Використання посвідчення допускається протягом перебування працівника на відповідній посаді та лише під час виконання службових обов'язків.

2. Порядок виготовлення та видачі посвідчень

2.1. Службові посвідчення видаються виконкомом Великобичківської селищної ради спеціалістом з питань кадрової роботи, на підставі розпорядження селищного голови про призначення на посаду, або прийняття на роботу.

2.2. Посвідчення обмінюються у разі переведення працівника виконкому селищної ради на іншу посаду, яка передбачає наявність посвідчення, зміни прізвища (імені чи по батькові) або в інших випадках, які визначаються селищним головою.

2.3. Для отримання службового посвідчення особи, подають фотографію розміром 3x4.

2.4. Службове посвідчення виготовляється за рахунок коштів, передбачених селищним бюджетом, протягом місяця із моменту звернення.

На час виготовлення службового посвідчення працівнику на його вимогу може надаватися тимчасова перепустка.

2.5. Видача службового посвідчення реєструється у спеціальному журналі реєстрації посвідчень посадових осіб виконавчих органів, структурних підрозділів апарату виконавчого комітету Великобичківської селищної ради, прошитому, пронумерованому та скріпленому печаткою.

2.6. Працівники, які отримали службове посвідчення, несуть персональну відповідальність за використання та зберігання цього посвідчення.

3.Оформлення втрати, пошкодження, заміни та знищення посвідчень.

3.1.Працівник повинен мати службове посвідчення під час виконання службових обов'язків.

3.2. У разі втрати або пошкодження службового посвідчення працівник подає заяву про видачу нового посвідчення після з'ясування обставин втрати або пошкодження.

3.3. Нове службове посвідчення видається за умови відшкодуванням його повної вартості.

3.4. Замість втраченого та пошкодженого посвідчення видається нове службове посвідчення з новим номером у порядку, передбаченому розділом 2 цього Положення.

3.5.Знищення зіпсованих та непридатних для використання службових посвідчень проводиться комісією, утвореною розпорядженням селищного голови у складі не менше трьох членів комісії.

3.6. Про знищення складається відповідний акт. Акт підшивається в окрему папку та зберігається в секретаря виконавчого комітету ради.

У журналі видачі службових посвідчень вносять відмітки про знищення службового посвідчення.

Секретар виконавчого комітету

Людмила СМЕРДУЛ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Великобичківської селищної ради
Від 24.06.2022 року № 44

ОПИС
службового посвідчення посадових осіб виконавчих органів,
структурних підрозділів апарату виконавчого комітету
Великобичківської селищної ради

Посвідчення має вигляд книжки в згорнутому вигляді розміром 70 x 105 мм у твердій обкладинці темно-синього кольору.

Ліва та права внутрішні сторінки посвідчення виготовлені на білому папері.

На лицьовому боці посвідчення вміщено виконані фольгою золотого кольору напис посередині – одним рядком слова «ПОСВІДЧЕННЯ»;

У верхній частині лівого внутрішнього боку посвідчення у центрі одним рядком вміщено текст такого змісту:

«ВЕЛИКОБІЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА».

Нижче чотирма рядками вміщено текст такого змісту:

« прізвище _____
ім'я по батькові _____
посада _____
селищний голова _____ »

Усі слова виконані чорною фарбою.

На внутрішньому правому боці посвідчення ліворуч розраховано місце для гербу Великобичківської селищної ради розміром 20 x 30 мм., у правому боці фото працівника Великобичківської селищної ради розміром 30 x 40 мм. Під гербом Великобичківської селищної ради напис посередині – одним рядком слова «ПОСВІДЧЕННЯ», нижче під словом «ПОСВІДЧЕННЯ» №__, у лівому нижньому куті надпис «Підлягає поверненню»

Фото скріплюються гербовою печаткою Великобичківської селищної ради ради.

М.П.

Усі слова виконані чорною фарбою, герб Великобичківської селищної ради кольоровою фарбою.

Секретар виконавчого комітету

Людмила СМЕРДУЛ

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Великобичківської селищної ради
Від 24.06.2022 року №44

ЗРАЗОК

Журналу реєстрації посвідчень посадових осіб виконавчих органів,
структурних підрозділів апарату виконавчого комітету
Великобичківської селищної ради

№ п/ п	Номер Посвідче- ння	Прізвище імя та по батькові посадової особи, якій видане посвідченн я	Дата видачі посвідче- ння	Дата, до якої дійсне посвідченн я	Підпис про отриманн я посвідче- ння	Дата та підпис про поверне- ння посвідче- ння	Відмітка про знищення посвідче- ння
--------------	---------------------------	--	------------------------------------	--	--	---	---

Секретар виконавчого комітету

Людмила СМЕРДУЛ