



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 21 жовтня 2022 року № 84  
смт Великий Бичків

**Про взяття в оренду нежитлових приміщень  
для надання адміністративних послуг  
внутрішньо переміщеним особам (ВПО).**

Керуючись статтею 30б, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та зважаючи на збройну агресію російської федерації проти України та тимчасову окупацію частини українських територій, що призвели до руйнування значної кількості житла та порушення інших фундаментальних прав та свобод людини та громадянина, гостру необхідність забезпечення потреб внутрішньо переміщених осіб у Великобичківській територіальній громаді, виконавчий комітет Великобичківської селищної ради:

**ВИРІШИВ:**

1. Погодити оренду приміщення в торговому центрі «Карат», що знаходиться за адресою: смт Великий Бичків, вул. Шевченка, № 10 загальною площею 250 кв.м. терміном до кінця календарного 2022 року починаючи 02 листопада 2022 року .
2. Доручити селищному голові укласти договір оренди вищевказаного приміщення.
4. Погодити вартість оренди приміщення площею 250 кв.м. у розмірі 120 грн за кв.м., загальною сумою 30000 (тридцять тисяч)грн. за один календарний місяць.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на головного бухгалтера Світлану КУС.

**Селищний голова**

**Олег БУРСА**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Великобичківської селищної ради  
від 30 вересня 2022 року № \_\_

**СКЛАД  
ОРГАНУ ОПІКИ І ПІКЛУВАННЯ  
ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ  
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Голова органу опіки та піклування:	
1. Бурса Олег Іванович	Селищний голова
Заступник голови органу опіки та піклування:	
2. Смердул Людмила Василівна	Секретар виконавчого комітету Великобичківської селищної ради
Секретар органу опіки та піклування	
3. Карабчук Світлана Андріївна	Начальник Служби у справах дітей Великобичківської селищної ради
Члени органу опіки та піклування	
4. Божук Валентина Федорівна	Секретар Великобичківської селищної ради
5. Швед Світлана Вікторівна	Начальник юридичного відділу Великобичківської селищної ради
6. Гуцул Віталіна Дмитрівна	Начальник відділу соціального захисту населення Великобичківської селищної ради
7. Княгницька Ірина Михайлівна	Директор Центру первинної медико-санітарної допомоги
8. Ільчук Лілія Олексіївна	Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Великобичківської селищної ради
9. Шімон Дмитро Васильович	Староста с.Верхнє Водяне

Секретар виконавчого  
комітету

Людмила СМЕРДУЛ

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Великобичківської селищної ради  
від \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про орган опіки та піклування при виконавчому комітеті**  
**Великобичківської селищної ради**

## **I. Загальні положення.**

1.1. Орган опіки та піклування створюється при виконавчому комітеті Великобичківської селищної ради на час її повноважень для вирішення у встановленому чинним законодавством України порядку питань опіки і піклування, забезпечення реалізації прав дітей та недієздатних (обмежено дієздатних) осіб.

Орган опіки та піклування є дорадчим органом, головним завданням якого є попередній розгляд питань, що входять до компетенції органу опіки та піклування.

1.2. Орган опіки та піклування у своїй роботі керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Сімейним кодексом України, Законами України «Про звернення громадян», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», Постановою КМУ від 24.09. 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність органу опіки та піклування, а також рішеннями виконавчого комітету і селищної ради, та цим Положенням.

1.3. Діяльність органу опіки та піклування здійснюється відповідно до чинного законодавства України на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі дітей та громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

1.4. Орган опіки та піклування створюється в складі 7 – 12 осіб. Кількісний склад ради пропонується виконавчим комітетом селищної ради залежно від обсягу його роботи як органу опіки.

1.5. До складу органу опіки та піклування входять представники Великобичківської селищної ради, освіти, охорони здоров'я, соціального забезпечення.

Орган опіки та піклування може залучати до своєї роботи державні та громадські організації, підприємства та установи, розташовані на території Великобичківської громади.

1.6. Очолює орган опіки та піклування селищний голова.

Склад органу опіки та піклування та її голова затверджуються рішенням виконавчого комітету Великобичківської селищної ради.

1.7. Орган опіки та піклування безпосередньо підпорядкований виконавчому комітету Великобичківської селищної ради і працює у тісному контакті з службою у справах дітей Великобичківської селищної ради, відділом освіти, культури, молоді та спорту Великобичківської селищної ради.

## **II. Матеріали, що розглядає орган опіки та піклування.**

1.2. Орган опіки та піклування попередньо розглядає матеріали про:

- а) влаштування неповнолітніх, які за станом здоров'я потребують догляду і не можуть захищати свої права та інтереси;
- б) встановлення опіки над неповнолітніми віком до 15 років, які залишилися без батьківського піклування, та над повнолітніми особами, визнаними судом недієздатними внаслідок душевної хвороби або недоумства;
- в) встановлення піклування над неповнолітніми віком від 15 до 18 років, над громадянами, визнаними судом обмежено дієздатними внаслідок зловживання спиртними напоями або наркотичними речовинами, а також над особами, які за станом здоров'я не можуть самостійно захищати свої права;
- г) встановлення опіки над майном підопічної особи;
- д) розділ спадщини, належної неповнолітньому, та встановлення над нею опіки;
- є) доцільність перегляду раніше прийнятого рішення виконкому селищної ради про призначення опікуна (піклувальника) над особою або майном;
- ж) повернення належного неповнолітнім або недієздатним особам майна, яким незаконно заволоділи рідні або стороні особи, стягнення збитків, заподіяних цими особами;
- з) стан утримання і виховання неповнолітніх у сім'ях опікунів (піклувальників) та виконання останніми покладених на них обов'язків як опікунів (піклувальників);
- і) порушення в установленому порядку питання:
  - про позбавлення батьків чи усиновителів, які ведуть аморальний спосіб життя і негативно впливають на виховання неповнолітніх, прав на їх виховання;
  - про відібрання неповнолітнього від батьків, якщо далі перебування дитини в сім'ї загрожує її життю, здоров'ю, правильному моральному вихованню;
  - про скасування акта усиновлення (удочеріння);
  - про повернення батькам дітей особами, які утримують їх у себе не маючи на те законних підстав.
- к) спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища або імені дитини;
- л) доцільності зміни прізвища дітей;
- м) спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;
- н) участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;
- о) спорів, пов'язаних з вихованням дітей;
- п) погодження кандидатур прийомних батьків та батьків-вихователів дитячих будинків сімейного типу;
- р) інших питань, віднесених до повноважень органу опіки та піклування.

2.2. Крім того, на своїх засіданнях орган опіки та піклування розглядає і заслуховує:

- а) інформації членів органу опіки та піклування про наслідки обстеження стану утримання, виховання, оздоровлення і медичного обслуговування підопічних у сім'ях опікунів (піклувальників), усиновителів, у державних установах, куди вони влаштовані, про збереження і охорону належного

підопічному майна, витрачання опікунами пенсій, державної допомоги, аліментів, які одержують підопічні, прибутків їх майна та грошових вкладів;

б) звіти опікунів (підклувальників) про виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних;

в) звіти керівників шкіл, шкіл - інтернатів, дошкільних дитячих установ, будинків - інтернатів, вищих і середніх спеціальних навчальних закладів різних відомств та профтехучилищ про стан утримання, виховання і захисту прав та інтересів неповнолітніх, які залишилися без батьківського піклування, надання їм пільг, встановлених законодавством;

г) звіти керівників підприємств, установ, організацій де працюють неповнолітні, які залишилися без батьківського піклування, про додержання трудового законодавства.

2.3. Органи опіки та піклування забезпечують вирішення питань щодо:

а) встановлення статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

б) надання опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, та застосування інших форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

в) соціального захисту і захисту особистих, майнових, житлових прав та інтересів дітей;

г) забезпечення пріоритетних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

д) притягнення до відповідальності осіб, які порушують права дитини;

е) надання письмової згоди або заперечення на відчуження нерухомого майна (у тому числі житла) та іншого майна, власником якого є дитина;

є) подання заяв, клопотань, позовів про захист прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

### **III. Організаційне забезпечення діяльності органу опіки та піклування.**

3.1. Формою роботи органу опіки та піклування є засідання, які проводяться один раз на місяць або за потребою. Графік проведення засідань органу опіки та піклування погоджується з головою органу опіки та піклування.

3.2. Засідання ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина складу органи опіки та піклування.

Засідання органу опіки та піклування веде її голова або за його відсутності - заступник.

3.3. На кожному засіданні органу опіки та піклування ведеться протокол, в якому вказуються питання, що розглядалися та результати їх розгляду. Протокол засідання ведеться секретарем органу опіки та піклування (за його відсутності членом органу опіки та піклування за визначенням головуючого).

Протокол засідання органу опіки та піклування та витяги з нього підписують голова (у разі відсутності голови - заступник голови) та секретар (член органу опіки та піклування, що виконував його обов'язки).

3.4. Організаційно-технічне забезпечення роботи (складання порядку денного, збір та узагальнення матеріалів для розгляду питань на засіданні, підготовка протоколів засідань та контроль їх виконання) та скликання засідання покладається на секретаря органу опіки та піклування.

3.5. Відповідальність за запрошення на засідання заявників та інших осіб покладається на представників від відповідних відділів, які вносять питання на розгляд органу опіки та піклування.

3.6. Голова органу опіки та піклування перед внесенням матеріалів на розгляд органу опіки та піклування уважно вивчає їх і, якщо є потреба, повертає для додаткової перевірки, проводить бесіду з неповнолітнім, з особами, яких передбачається призначити опікунами (піклувальниками), майбутніми усиновителями, з особами, заінтересованими у вирішенні цих питань.

3.7. Рішення приймаються більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос голови ради є вирішальним.

3.8. Рекомендації або загальна думка більшості членів органу опіки та піклування, присутніх на засіданні, чітко формулюється в протоколі і в письмовій формі разом з матеріалами, які розглядалися, подаються на розгляд і остаточне рішення виконкому селищної ради.

Висновки органу опіки та піклування додаються до матеріалів, які виносяться на розгляд виконкому селищної ради або у вигляді рекомендацій надаються особі чи закладу, стосовно якого розглядалося питання.

Окрема думка члена, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі та додається до протокола засідання.

3.9. З питань внесених на розгляд органу опіки та піклування доповідають представники відповідних відділів. Кожне питання, як правило, розглядається і обговорюється в присутності заявника (заявників), в їх же присутності формулюється відповідний висновок або рекомендація.

3.10. Розгляд питань без присутності заявника (заявників) допускається лише за наявності їх письмової згоди (прохання), засвідченої належним чином.

3.11. Розгляд спорів, що виникають між особами, проводиться за участю заявника (заявників) та всіх інших учасників спору. Про час та місце розгляду питання вказані особи повідомляються завчасно.

Без присутності заявника питання не розглядаються.

3.12. За умови злісної неявки (не менше двох разів) інших учасників спору або неможливості їх присутності за інших умов, що мають істотне значення, питання розглядається без їх присутності. Рішення про розгляд питання без присутності інших учасників спору приймається членами органу опіки та піклування у порядку, встановленому для прийняття рекомендацій або висновків.

3.13. Присутність на засіданні органу опіки та піклування малолітніх і неповнолітніх допускається, як виняток, за умови, коли така присутність необхідна для всебічного розгляду питання. При цьому враховується віковий та психологічний стан дитини, можливість її чітко усвідомлювати зміст запитань, які їй ставляться.

#### **IV. Прикінцеві положення.**

4.1. Члени органу опіки та піклування виконують свої обов'язки на громадських засадах. Керівники закладів, установ, підприємств та організацій всіх форм власності зобов'язані сприяти діяльності органу опіки та піклування та її членів.

4.2. Члени органу опіки та піклування не повинні розголошувати інформацію про осіб, особливо неповнолітніх, яку вони отримали в результаті роботи органу опіки та піклування.

Секретар виконавчого  
комітету

Людмила СМЕРДУЛ