


ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	
	Інформаційна карта	00176
Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації		

1	Місцезнаходження	Відділ ЦНАП Великобичківської селищної ради: вул. Шевченка,10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок – 09:00 – 17:00 Вівторок – 09:00 – 17:00 Середа – 09:00 – 17:00 Четвер – 09:00 – 20:00 П'ятниця – 09:00 – 17:00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38096 925 84 18 Електронна пошта: cnap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (клопотання) про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки 2. Документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі 3. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки 4. Погодження землекористувача <p>Примітка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). 2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності замовляється адміністратором ЦНАП.
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства.
6.	Оплата	Безкоштовно
7.	Термін виконання	30 календарних днів

8.	Результат послуги	Витяги з рішення сесії селищної ради
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства , поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
10.	Законодавчо-нормативна основа	Земельний кодекс України. Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 40
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо
відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації (00176)**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, реєстрація в електронному реєстрі системи, формування та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакету документів. Формування Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності).	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
2	Передача вхідного пакету документів СНАП та внесення запису про його отримання в описі справи та/або електронному реєстрі системи	Адміністратор ЦНАП відповідальний працівник СНАП	виконує виконує	1 день
3	Розгляд документів, підготовка проекту рішення сесії селищної ради. Внесення проектів на розгляд сесії селищної ради	керівник СНАП головний спеціаліст	погоджує, бере участь погоджує, виконує	22 дні
4	Підготовка витягів з рішення сесії селищної ради щодо надання дозволу на складання документації із землеустрою	Головний спеціаліст	виконує	3 дні

5	Передача результату послуги (вихідного пакету документів) в Центр надання адміністративних послуг та реєстрація в електронному реєстрі системи	Відповідальний працівник СНАП Адміністратор ЦНАП	виконує виконує	1 день
6	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
7	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги. Факт отримання вихідного пакету документів підтверджується підписом суб'єкта звернення особисто (у тому числі його уповноваженим представником), а інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб'єктом звернення фіксується у паперовій та електронній формі, сканований варіант факту отримання вихідного пакету документів зберігається в електронному архіві справи.	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 79
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

**Великобичківському селищному
голови
ОЛЕГУ БУРСІ**

(П.І.Б. заявника)
Паспорт: серія _____ № _____

Виданий

Податковий номер:

Адреса реєстрації:

Контактний телефон:

КЛОПОТАННЯ

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність площею _____ га для

_____, яка знаходиться в межах/за межами населеного пункту _____ Рахівського району Закарпатської області.

Я не заперечую проти внесення моїх персональних даних до реєстру осіб, які звернулися до виконкому селищної ради, та обробки моїх персональних даних.


Додатки: - копія паспорту, коду;
- графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки .

« _____ » _____ 20__ р.

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	
	Інформаційна карта Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування	00199

1	Місцезнаходження	Відділ ЦНАП Великобичківської селищної ради: вул. Шевченка,10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок – 09:00 – 17:00 Вівторок – 09:00 – 17:00 Середа – 09:00 – 17:00 Четвер – 09:00 – 20:00 П'ятниця – 09:00 – 17:00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38096 925 84 18 Електронна пошта: снар.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клопотання про надання дозволу на розробку проекту землеустрою 2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки 3. Копія рішення про доцільність здійснення державно-приватного партнерства, зокрема у формі концесії 4. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки) <p>Примітка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). 2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності замовляється адміністратором ЦНАП.
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства.

6.	Оплата	Безкоштовно
7.	Термін виконання	30 календарних днів
8.	Результат послуги	Витяги з рішення сесії селищної ради
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства , поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
10.	Законодавчо-нормативна основа	Земельний кодекс України. Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».

Розробив:

Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 41
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки у користування (00199)**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, реєстрація в електронному реєстрі системи, формування та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакету документів. Формування Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності).	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
2	Передача вхідного пакету документів СНАП та внесення запису про його отримання в описі справи та/або електронному реєстрі системи	Адміністратор ЦНАП відповідальний працівник СНАП	виконує виконує	1 день
3	Розгляд документів, підготовка проекту рішення сесії селищної ради. Внесення проектів на розгляд сесії селищної ради	керівник СНАП головний спеціаліст	погоджує, бере участь погоджує, виконує	22 дні
4	Підготовка витягів з рішення сесії селищної ради щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Головний спеціаліст	виконує	3 дні

5	Передача результату послуги (вихідного пакету документів) в Центр надання адміністративних послуг та реєстрація в електронному реєстрі системи	Відповідальний працівник СНАП Адміністратор ЦНАП	виконує виконує	1 день
6	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
7	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги. Факт отримання вихідного пакету документів підтверджується підписом суб'єкта звернення особисто (у тому числі його уповноваженим представником), а інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб'єктом звернення фіксується у паперовій та електронній формі, сканований варіант факту отримання вихідного пакету документів зберігається в електронному архіві справи.	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 80
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

**Великобичківському
селищному голові
ОЛЕГУ БУРСІ**

(П.І.Б. заявника / найменування
юридичної особи)

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий _____

Податковий номер: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Адреса реєстрації: _____

Контактний телефон: _____

КЛОПОТАННЯ

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування / оренду площею _____ га для _____

_____, яка знаходиться в межах / за межами населеного пункту _____ Рахівського району Закарпатської області.

Я не заперечую проти внесення моїх персональних даних до реєстру осіб, які звернулися до виконкому селищної ради, та обробки моїх персональних даних.

Додатки: - копія паспорту, коду;


- графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки;
- правовстановлюючі документи на будівлі, розміщені на земельній ділянці.

« _____ » _____ 20__ р. _____

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК
ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 3
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	
	Інформаційна карта Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки	02303

1	Місцезнаходження	Відділ ЦНАП Великобичківської селищної ради: вул. Шевченка, 10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок – 09:00 – 17:00 Вівторок – 09:00 – 17:00 Середа – 09:00 – 17:00 Четвер – 09:00 – 20:00 П'ятниця – 09:00 – 17:00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38096 925 84 18 Електронна пошта: snar.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява землекористувача(ів) про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок2. Документ, що підтверджує повноваження представника діяти від імені заявника (у разі подання представником)3. Кадастрові плани земельних ділянок, які об'єднуються в одну земельну ділянку, або частин земельної ділянки, поділ якої проводиться, в окремі земельні ділянки4. Копію документа, що посвідчує особу5. Копію правовстановлюючого документу на земельну ділянку6. Копія картки фізичної особи-платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера7. Копія нотаріально посвідчення згода на поділ чи об'єднання земельної ділянки заставодержателів, користувачів земельної ділянки (у разі перебування земельної ділянки в заставі (користуванні)) Примітка: 1. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).

		2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності замовляється адміністратором ЦНАП.
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства.
6.	Оплата	Безкоштовно
7.	Термін виконання	30 календарних днів
8.	Результат послуги	Витяги з рішення сесії селищної ради
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
10.	Законодавчо-нормативна основа	Земельний кодекс України. Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 42
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою
щодо поділу та об'єднання земельної ділянки (02303)**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, реєстрація в електронному реєстрі системи, формування та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакету документів. Формування Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності).	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
2	Передача вхідного пакету документів СНАП та внесення запису про його отримання в описі справи та/або електронному реєстрі системи	Адміністратор ЦНАП відповідальний працівник СНАП	виконує виконує	1 день
3	Розгляд документів, підготовка проекту рішення сесії селищної ради. Внесення проектів на розгляд сесії селищної ради	керівник СНАП головний спеціаліст	погоджує, бере участь погоджує, виконує	22 дні
4	Підготовка витягів з рішення сесії селищної ради щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Головний спеціаліст	виконує	3 дні

5	Передача результату послуги (вихідного пакету документів) в Центр надання адміністративних послуг та реєстрація в електронному реєстрі системи	Відповідальний працівник СНАП Адміністратор ЦНАП	виконує виконує	1 день
6	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
7	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги. Факт отримання вихідного пакету документів підтверджується підписом суб'єкта звернення особисто (у тому числі його уповноваженим представником), а інформація про дату отримання вихідного пакету документів суб'єктом звернення фіксується у паперовій та електронній формі, сканований варіант факту отримання вихідного пакету документів зберігається в електронному архіві справи.	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 81
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

**Великобичківському
селищному голові
ОЛЕГУ БУРСІ**

(П.І.Б. заявника / найменування
юридичної особи)

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий

Податковий номер:

Код ЄДРПОУ: _____

Адреса реєстрації:

Контактний телефон:

КЛОПОТАННЯ

Прошу надати дозвіл на розроблення технічної документації із
землеустрою щодо поділу / об'єднання земельної ділянки для

_____, яка знаходиться в межах / за межами населеного пункту
_____ Рахівського
району Закарпатської області.

Я не заперечую проти внесення моїх персональних даних до реєстру
осіб, які звернулися до виконкому селищної ради, та обробки моїх персональних
даних.

Додатки: - копія паспорту, коду;

- графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки;
- правовстановлюючі документи на будівлі, розміщені на земельній ділянці.


« _____ » _____ 20__ р.

Розробив:

Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК
ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 4
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	
	Інформаційна карта Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	00202

1	Місцезнаходження	Відділ ЦНАП Великобичківської селищної ради: вул. Шевченка,10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок – 09:00 – 17:00 Вівторок – 09:00 – 17:00 Середа – 09:00 – 17:00 Четвер – 09:00 – 20:00 П'ятниця – 09:00 – 17:00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38096 925 84 18 Електронна пошта: snar.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмова заява 2. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна 3. Копія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця (для суб'єктів господарювання) 4. Копія документів, що підтверджують право власності на об'єкт нерухомого майна 5. Копія паспорту, копія ПІН (для фізичних осіб) <p>Примітка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). 2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності замовляється адміністратором ЦНАП.
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства.
6.	Оплата	Безкоштовно
7.	Термін виконання	30 календарних днів

8.	Результат послуги	Витяги з рішення сесії селищної ради
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства , поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
10.	Законодавчо-нормативна основа	Земельний кодекс України. Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 43
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на
місцевості) (00202)**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, реєстрація в електронному реєстрі системи, формування та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакету документів. Формування Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності).	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
2	Передача вхідного пакету документів СНАП та внесення запису про його отримання в описі справи та/або електронному реєстрі системи	Адміністратор ЦНАП відповідальний працівник СНАП	виконує виконує	1 день
3	Розгляд документів, підготовка проекту рішення сесії селищної ради. Внесення проектів на розгляд сесії селищної ради	керівник СНАП головний спеціаліст	погоджує, бере участь погоджує, виконує	22 дні
4	Підготовка витягів з рішення сесії селищної ради щодо надання дозволу на складання документації із землеустрою	Головний спеціаліст	виконує	3 дні

5	Передача результату послуги (вихідного пакету документів) в Центр надання адміністративних послуг та реєстрація в електронному реєстрі системи	Відповідальний працівник СНАП Адміністратор ЦНАП	виконує виконує	1 день
6	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
7	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги. Факт отримання вихідного пакету документів підтверджується підписом суб'єкта звернення особисто (у тому числі його уповноваженим представником), а інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб'єктом звернення фіксується у паперовій та електронній формі, сканований варіант факту отримання вихідного пакету документів зберігається в електронному архіві справи.	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 82
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

**Великобичківському
селищному голові
ОЛЕГУ БУРСІ**

(П.І.Б. заявника / найменування
юридичної особи)

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий _____

Податковий номер: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Адреса реєстрації: _____

Контактний телефон: _____

КЛОПОТАННЯ

Прошу надати дозвіл на розроблення технічної документації із
землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі
(на _____ місцевості) площею _____ га для

_____, яка знаходиться в межах / за межами населеного пункту
_____ Рахівського
району Закарпатської області.

Я не заперечую проти внесення моїх персональних даних до реєстру
осіб, які звернулися до виконкому селищної ради, та обробки моїх персональних
даних.

Додатки: - копія паспорту, коду;


- графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки;
- правовстановлюючі документи на будівлі, розміщені на земельній ділянці.

«_____» _____ 20__ р.

Розробив:

Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК
ЗАТВЕРДЖЕНО

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	
	Інформаційна карта Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуячого продажу	00207

1	Місцезнаходження	Відділ ЦНАП Великобичківської селищної ради: вул. Шевченка, 10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок – 09:00 – 17:00 Вівторок – 09:00 – 17:00 Середа – 09:00 – 17:00 Четвер – 09:00 – 20:00 П'ятниця – 09:00 – 17:00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38096 925 84 18 Електронна пошта: snap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява (клопотання) про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки2. Документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі3. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки4. Погодження землекористувача Примітка: <ol style="list-style-type: none">1. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності замовляється адміністратором ЦНАП.
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства.
6.	Оплата	Безкоштовно

7.	Термін виконання	30 календарних днів
8.	Результат послуги	Витяги з рішення сесії селищної ради
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства , поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
10.	Законодавчо-нормативна основа	Земельний кодекс України. Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 44
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки для послідуочого продажу (00207)**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, реєстрація в електронному реєстрі системи, формування та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакету документів. Формування Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності).	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
2	Передача вхідного пакету документів СНАП та внесення запису про його отримання в описі справи та/або електронному реєстрі системи	Адміністратор ЦНАП відповідальний працівник СНАП	виконує виконує	1 день
3	Розгляд документів, підготовка проекту рішення сесії селищної ради. Внесення проектів на розгляд сесії селищної ради	керівник СНАП головний спеціаліст	погоджує, бере участь погоджує, виконує	22 дні
4	Підготовка витягів з рішення сесії селищної ради щодо надання дозволу на складання документації із землеустрою	Головний спеціаліст	виконує	3 дні

5	Передача результату послуги (вихідного пакету документів) в Центр надання адміністративних послуг та реєстрація в електронному реєстрі системи	Відповідальний працівник СНАП Адміністратор ЦНАП	виконує виконує	1 день
6	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
7	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги. Факт отримання вихідного пакету документів підтверджується підписом суб'єкта звернення особисто (у тому числі його уповноваженим представником), а інформація про дату отримання вихідного пакету документів суб'єктом звернення фіксується у паперовій та електронній формі, сканований варіант факту отримання вихідного пакету документів зберігається в електронному архіві справи.	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 83
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради від
22.11.2022 р. №103

**Великобичківському
селищному голові
ОЛЕГУ БУРСІ**

(П.І.Б. заявника / найменування
юридичної особи)

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий _____

Податковий номер: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Адреса реєстрації: _____

Контактний телефон: _____

КЛОПОТАННЯ

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуного продажу площею _____ га для _____

_____, яка знаходиться в межах / за межами населеного пункту _____ Рахівського району Закарпатської області.

Я не заперечую проти внесення моїх персональних даних до реєстру осіб, які звернулися до виконкому селищної ради, та обробки моїх персональних даних.

Додатки: - копія паспорту, коду;

- графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки;
- правовстановлюючі документи на будівлі, розміщені на земельній ділянці.


« _____ » _____ 20__ р.

Розробив:

Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК
ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 6
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради від
22.11.2022 р. №103

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	
	Інформаційна карта Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення	02146

1	Місцезнаходження	Відділ ЦНАП Великобичківської селищної ради: вул. Шевченка, 10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок – 09:00 – 17:00 Вівторок – 09:00 – 17:00 Середа – 09:00 – 17:00 Четвер – 09:00 – 20:00 П'ятниця – 09:00 – 17:00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38096 925 84 18 Електронна пошта: snap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява (клопотання), в якій зазначається місце розташування земельної ділянки, її розмір, нове цільове призначення та обґрунтування необхідності зміни цільового призначення земельної ділянки із зазначенням об'єкту, що розташований на земельній ділянці2. Графічний матеріал (довільної форми), на якому зазначено бажане місце розташування та орієнтовані межі земельної ділянки (у разі виділення вільної земельної ділянки)3. Документи щодо встановлених обмежень (обтяжень) та земельних сервітутів на використання земельної ділянки4. Копію документа, що посвідчує особу5. Копії установчих документів на юридичної особи, та виписки або витягу з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб підприємців6. Копія державного акту на право власності на земельну ділянку або копія державного акту на право постійного користування землею або копія договору оренди земельної ділянки

		<p>7. Копія право установчого документу на нерухоме майно (договір купівлі продажу, свідоцтво про право власності тощо), копія технічного паспорту БТІ (при наявності нерухомого майна)</p> <p>Примітка:</p> <p>1. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).</p> <p>2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності замовляється адміністратором ЦНАП.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства.
6.	Оплата	Безкоштовно
7.	Термін виконання	30 календарних днів
8.	Результат послуги	Витяги з рішення сесії селищної ради
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
10.	Законодавчо-нормативна основа	Земельний кодекс України. Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 45
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки із зміною її цільового призначення (02146)**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, реєстрація в електронному реєстрі системи, формування та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакету документів. Формування Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності).	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
2	Передача вхідного пакету документів СНАП та внесення запису про його отримання в описі справи та/або електронному реєстрі системи	Адміністратор ЦНАП відповідальний працівник СНАП	виконує виконує	1 день
3	Розгляд документів, підготовка проекту рішення сесії селищної ради. Внесення проектів на розгляд сесії селищної ради	керівник СНАП головний спеціаліст	погоджує, бере участь погоджує, виконує	22 дні
4	Підготовка витягів з рішення сесії селищної ради щодо надання дозволу на складання документації із землеустрою	Головний спеціаліст	виконує	3 дні

5	Передача результату послуги (вихідного пакету документів) в Центр надання адміністративних послуг та реєстрація в електронному реєстрі системи	Відповідальний працівник СНАП Адміністратор ЦНАП	виконує виконує	1 день
6	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
7	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги. Факт отримання вихідного пакету документів підтверджується підписом суб'єкта звернення особисто (у тому числі його уповноваженим представником), а інформація про дату отримання вихідного пакету документів суб'єктом звернення фіксується у паперовій та електронній формі, сканований варіант факту отримання вихідного пакету документів зберігається в електронному архіві справи.	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 84
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради від
22.11.2022 р. №103

**Великобичківському
селищному голові
ОЛЕГУ БУРСІ**

(П.І.Б. заявника / найменування
юридичної особи)

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий _____

Податковий номер: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Адреса реєстрації: _____

Контактний телефон: _____

КЛОПОТАННЯ

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення площею _____ га для _____

_____, яка знаходиться в межах / за межами населеного пункту _____ Рахівського району Закарпатської області.

Я не заперечую проти внесення моїх персональних даних до реєстру осіб, які звернулися до виконкому селищної ради, та обробки моїх персональних даних.

Додатки: - копія паспорту, коду;

- графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки;
- правовстановлюючі документи на будівлі, розміщені на земельній ділянці.


« _____ » _____ 20__ р.

Розробив:

Начальник відділу земельних ресурсів

**Ігор БОЙЧУК
ЗАТВЕРДЖЕНО**

Додаток 7
до рішення
виконавчого комітету
Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	
	Інформаційна карта Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки учасникам бойових дій та особам, прирівняних до них	02023

1	Місцезнаходження	Відділ ЦНАП Великобичківської селищної ради: вул. Шевченка, 10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок – 09:00 – 17:00 Вівторок – 09:00 – 17:00 Середа – 09:00 – 17:00 Четвер – 09:00 – 20:00 П'ятниця – 09:00 – 17:00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38096 925 84 18 Електронна пошта: snar.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клопотання про надання дозволу на розробку проекту землеустрою 2. Копія документа, що посвідчує особу (наприклад, паспорта громадянина України) 3. Документ що підтверджує право на пільги при отриманні земельних ділянок 4. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки 5. Документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у разі надання земельної ділянки для ведення фермерського господарства) 6. Погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб) Примітка: 1. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).

		2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності замовляється адміністратором ЦНАП.
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства.
6.	Оплата	Безкоштовно
7.	Термін виконання	30 календарних днів
8.	Результат послуги	Витяги з рішення сесії селищної ради
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
10.	Законодавчо-нормативна основа	Земельний кодекс України. Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 46
до рішення
виконавчого комітету
Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки учасникам бойових дій та особам, прирівняних до них (02023)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, реєстрація в електронному реєстрі системи, формування та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакету документів. Формування Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності).	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
2	Передача вхідного пакету документів ЦНАП та внесення запису про його отримання в описі справи та/або електронному реєстрі системи	Адміністратор ЦНАП відповідальний працівник ЦНАП	виконує виконує	1 день
3	Розгляд документів, підготовка проекту рішення сесії селищної ради. Внесення проектів на розгляд сесії селищної ради	керівник ЦНАП головний спеціаліст	погоджує, бере участь погоджує, виконує	22 дні
4	Підготовка витягів з рішення сесії селищної ради щодо надання дозволу на складання документації із землеустрою	Головний спеціаліст	виконує	3 дні

5	Передача результату послуги (вихідного пакету документів) в Центр надання адміністративних послуг та реєстрація в електронному реєстрі системи	Відповідальний працівник СНАП Адміністратор ЦНАП	виконує виконує	1 день
6	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
7	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги. Факт отримання вихідного пакету документів підтверджується підписом суб'єкта звернення особисто (у тому числі його уповноваженим представником), а інформація про дату отримання вихідного пакету документів суб'єктом звернення фіксується у паперовій та електронній формі, сканований варіант факту отримання вихідного пакету документів зберігається в електронному архіві справи.	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 85
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради від
22.11.2022 р. №103

**Великобичківському селищному
голови
ОЛЕГУ БУРСІ**

(П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий

Податковий номер:

Адреса реєстрації:

Контактний телефон:

КЛОПОТАННЯ

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею _____ га для

_____, яка знаходиться в межах / за межами населеного пункту _____

Рахівського району Закарпатської області.

Я не заперечую проти внесення моїх персональних даних до реєстру осіб, які звернулися до виконкому селищної ради, та обробки моїх персональних даних.

Додатки: - копія паспорту, коду;

- документ що підтверджує право на пільги при отриманні земельних ділянок ;
- графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки.


« _____ » _____ 20__ р.

Розробив:

Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 8
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	
	Інформаційна карта Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди	02026

1	Місцезнаходження	Відділ ЦНАП Великобичківської селищної ради: вул. Шевченка,10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок – 09:00 – 17:00 Вівторок – 09:00 – 17:00 Середа – 09:00 – 17:00 Четвер – 09:00 – 20:00 П'ятниця – 09:00 – 17:00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38096 925 84 18 Електронна пошта: snar.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	8. Заява-клопотання в якій зазначається місце розташування земельної ділянки, її розмір. 9. Графічний матеріал (довільної форми), на якому зазначено бажане місце розташування та орієнтовані межі земельної ділянки (у разі виділення вільної земельної ділянки) 10. Копію документа, що посвідчує особу 11. Копії установчих документів на юридичної особи, та виписки або витягу з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб підприємців 12. Копія право установчого документу на нерухоме майно (договір купівлі продажу, свідоцтво про право власності тощо), копія технічного паспорту БТІ (при наявності нерухомого майна)
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства.
6.	Оплата	Безкоштовно
7.	Термін виконання	30 календарних днів
8.	Результат послуги	Витяги з рішення сесії селищної ради

9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства , поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
10.	Законодавчо-нормативна основа	Земельний кодекс України. Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».

Розробив:

Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 47
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки на умовах оренди (02026)**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, реєстрація в електронному реєстрі системи, формування та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакету документів. Формування Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності).	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
2	Передача вхідного пакету документів СНАП та внесення запису про його отримання в описі справи та/або електронному реєстрі системи	Адміністратор ЦНАП відповідальний працівник СНАП	виконує виконує	1 день
3	Розгляд документів, підготовка проекту рішення сесії селищної ради. Внесення проектів на розгляд сесії селищної ради	керівник СНАП головний спеціаліст	погоджує, бере участь погоджує, виконує	22 дні
4	Підготовка витягів з рішення сесії селищної ради щодо надання дозволу на складання документації із землеустрою	Головний спеціаліст	виконує	3 дні

5	Передача результату послуги (вихідного пакету документів) в Центр надання адміністративних послуг та реєстрація в електронному реєстрі системи	Відповідальний працівник СНАП Адміністратор ЦНАП	виконує виконує	1 день
6	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
7	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги. Факт отримання вихідного пакету документів підтверджується підписом суб'єкта звернення особисто (у тому числі його уповноваженим представником), а інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб'єктом звернення фіксується у паперовій та електронній формі, сканований варіант факту отримання вихідного пакету документів зберігається в електронному архіві справи.	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 86
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

**Великобичківському
селищному голові
ОЛЕГУ БУРСІ**

(П.І.Б. заявника / найменування
юридичної особи)

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий _____

Податковий номер: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Адреса реєстрації: _____

Контактний телефон: _____

КЛОПОТАННЯ

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди площею _____ га для

_____, яка знаходиться в межах
/ за межами населеного пункту _____
_____ Рахівського району Закарпатської області.

Я не заперечую проти внесення моїх персональних даних до реєстру осіб, які звернулися до виконкому селищної ради, та обробки моїх персональних даних.

Додатки: - копія паспорту, коду;


- графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування земельної ділянки;
- правовстановлюючі документи на будівлі, розміщені на земельній ділянці.

« _____ » _____ 20__ р.

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК
ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 9
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради від
22.11.2022 р. №103

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	
	Інформаційна карта Поновлення (продовження) договору оренди землі	00189

1	Місцезнаходження	Відділ ЦНАП Великобичківської селищної ради: вул. Шевченка, 10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок – 09:00 – 17:00 Вівторок – 09:00 – 17:00 Середа – 09:00 – 17:00 Четвер – 09:00 – 20:00 П'ятниця – 09:00 – 17:00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38096 925 84 18 Електронна пошта: snar.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Лист-повідомлення про укладення договору оренди землі на новий строк2. Копії установчих документів, засвідчені в установленому порядку (для юридичних осіб)3. Документ, що посвідчує особу4. Проект договору оренди5. Копія довіреності (у разі подання заяви уповноваженим представником)6. Документи, що посвідчують особу представника (у разі подання заяви уповноваженим представником)7. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Примітка: <ol style="list-style-type: none">1. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності замовляється адміністратором ЦНАП.

5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства.
6.	Оплата	Безкоштовно
7.	Термін виконання	30 календарних днів
8.	Результат послуги	Витяги з рішення сесії селищної ради
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства , поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
10.	Законодавчо-нормативна основа	Земельний кодекс України. Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 48
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
Поновлення (продовження) договору оренди землі (00189)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, реєстрація в електронному реєстрі системи, формування та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакету документів. Формування Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності).	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
2	Передача вхідного пакету документів СНАП та внесення запису про його отримання в описі справи та/або електронному реєстрі системи	Адміністратор ЦНАП відповідальний працівник СНАП	виконує виконує	1 день
3	Розгляд документів, підготовка проекту рішення сесії селищної ради. Внесення проектів на розгляд сесії селищної ради	керівник СНАП головний спеціаліст	погоджує, бере участь погоджує, виконує	22 дні
4	Підготовка витягів з рішення сесії селищної ради щодо надання дозволу на складання документації із землеустрою	Головний спеціаліст	виконує	3 дні

5	Передача результату послуги (вихідного пакету документів) в Центр надання адміністративних послуг та реєстрація в електронному реєстрі системи	Відповідальний працівник СНАП Адміністратор ЦНАП	виконує виконує	1 день
6	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
7	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги. Факт отримання вихідного пакету документів підтверджується підписом суб'єкта звернення особисто (у тому числі його уповноваженим представником), а інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб'єктом звернення фіксується у паперовій та електронній формі, сканований варіант факту отримання вихідного пакету документів зберігається в електронному архіві справи.	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 87
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради від
22.11.2022 р. №103

**Великобичківському
селищному голові
ОЛЕГУ БУРСІ**

(П.І.Б. заявника / найменування
юридичної особи)

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий _____

Податковий номер: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Адреса реєстрації: _____

Контактний телефон: _____

КЛОПОТАННЯ

Прошу поновити (продовжити) договір оренди земельної ділянки
площею _____ га для _____

_____, яка знаходиться в межах
/ за межами населеного пункту _____
Рахівського району Закарпатської області.

Я не заперечую проти внесення моїх персональних даних до реєстру
осіб, які звернулися до виконкому селищної ради, та обробки моїх персональних
даних.

Додатки: - копія паспорту, коду;

- копія договору оренди земельної ділянки ;
- правовстановлюючі документи на будівлі, розміщені на земельній ділянці.


« _____ » _____ 20__ р.

Розробив:

Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 10
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	
	Інформаційна карта Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря	00192

1	Місцезнаходження	Відділ ЦНАП Великобичківської селищної ради: вул. Шевченка,10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок – 09:00 – 17:00 Вівторок – 09:00 – 17:00 Середа – 09:00 – 17:00 Четвер – 09:00 – 20:00 П'ятниця – 09:00 – 17:00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38096 925 84 18 Електронна пошта: снар.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява2. Документ, що посвідчує особу, копія якого засвідчується власним підписом заявника (для фізичних осіб)3. Установчі документи для юридичної особи4. Відомості щодо площі, місцезнаходження земельної ділянки або її частини, кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)5. Документ, що посвідчує особу представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як представника Примітка: <ol style="list-style-type: none">1. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності замовляється адміністратором ЦНАП.

5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства.
6.	Оплата	Безкоштовно
7.	Термін виконання	30 календарних днів
8.	Результат послуги	Витяги з рішення сесії селищної ради
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства , поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
10.	Законодавчо-нормативна основа	Земельний кодекс України. Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 49
до рішення
виконавчого комітету
Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
**Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі
добровільної відмови орендаря (00192)**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, реєстрація в електронному реєстрі системи, формування та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакету документів. Формування Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності).	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
2	Передача вхідного пакету документів СНАП та внесення запису про його отримання в описі справи та/або електронному реєстрі системи	Адміністратор ЦНАП відповідальний працівник СНАП	виконує виконує	1 день
3	Розгляд документів, підготовка проекту рішення сесії селищної ради. Внесення проектів на розгляд сесії селищної ради	керівник СНАП головний спеціаліст	погоджує, бере участь погоджує, виконує	22 дні
4	Підготовка витягів з рішення сесії селищної ради щодо надання дозволу на складання документації із землеустрою	Головний спеціаліст	виконує	3 дні

5	Передача результату послуги (вихідного пакету документів) в Центр надання адміністративних послуг та реєстрація в електронному реєстрі системи	Відповідальний працівник СНАП Адміністратор ЦНАП	виконує виконує	1 день
6	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
7	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги. Факт отримання вихідного пакету документів підтверджується підписом суб'єкта звернення особисто (у тому числі його уповноваженим представником), а інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб'єктом звернення фіксується у паперовій та електронній формі, сканований варіант факту отримання вихідного пакету документів зберігається в електронному архіві справи.	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 88
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

**Великобичківському
селищному голові
ОЛЕГУ БУРСІ**

(П.І.Б. заявника / найменування
юридичної особи)

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий _____

Податковий номер: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Адреса реєстрації: _____

Контактний телефон: _____

КЛОПОТАННЯ

Прошу припинити договір оренди земельної ділянки або її частини
площею _____ га для _____

_____, яка знаходиться в межах
/ за межами населеного пункту _____
Рахівського району Закарпатської області.

Я не заперечую проти внесення моїх персональних даних до реєстру
осіб, які звернулися до виконкому селищної ради, та обробки моїх персональних
даних.

Додатки: - копія паспорту, коду;

- Копія договору оренди земельної ділянки ;
- правовстановлюючі документи на будівлі, розміщені на земельній ділянці.


« _____ » _____ 20__ р.

Розробив:

Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 11
до рішення
виконавчого комітету
Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	
	Інформаційна карта Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду	00198

1	Місцезнаходження	Відділ ЦНАП Великобичківської селищної ради: вул. Шевченка, 10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок – 09:00 – 17:00 Вівторок – 09:00 – 17:00 Середа – 09:00 – 17:00 Четвер – 09:00 – 20:00 П'ятниця – 09:00 – 17:00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38096 925 84 18 Електронна пошта: snar.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява2. Актуальна топографо-геодезична зйомка (не давніша за 24 місяці) (оригінал та копія засвідчена виконавцем робіт)3. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (оригінал та копія засвідчена суб'єктом звернення)4. Графічний додаток до рішення, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією (оригінал)5. Довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю (з ДП) (оригінал)6. Договір оренди землі з невід'ємними частинами (оригінал та копія)7. Додаткові угоди до договору оренди землі (у разі наявності) (оригінал та копія)

		<p>8. Копія виписки або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань</p> <p>9. Облікова картка фізичної особи – платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку (ідентифікаційного номера) та мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України) (оригінал та копія)</p> <p>10. Паспорт громадянина України (оригінал та копії 1-2 ст., відмітки про місце реєстрації)</p> <p>11. План земельної ділянки, яка передається в суборенду, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці та погоджений орендарем та суборендарем земельної ділянки (оригінал)</p> <p>12. Рішення про надання в оренду земельної ділянки, на підставі якого укладений договір оренди землі (оригінал та копія)</p> <p>13. Документи, що посвідчують право користування даними будівлями та спорудами суборендарем (оригінали та копії засвідчені суб'єктом звернення)</p> <p>Примітка:</p> <p>1. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).</p> <p>2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності замовляється адміністратором ЦНАП.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства.
6.	Оплата	Безкоштовно
7.	Термін виконання	30 календарних днів
8.	Результат послуги	Витяги з рішення сесії селищної ради
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
10.	Законодавчо-нормативна основа	Земельний кодекс України. Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».

Розробив:

Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 50
до рішення
виконавчого комітету
Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
**Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду
(00198)**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, реєстрація в електронному реєстрі системи, формування та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакету документів. Формування Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності).	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
2	Передача вхідного пакету документів СНАП та внесення запису про його отримання в описі справи та/або електронному реєстрі системи	Адміністратор ЦНАП відповідальний працівник СНАП	виконує виконує	1 день
3	Розгляд документів, підготовка проекту рішення сесії селищної ради. Внесення проектів на розгляд сесії селищної ради	керівник СНАП головний спеціаліст	погоджує, бере участь погоджує, виконує	22 дні
4	Підготовка витягів з рішення сесії селищної ради щодо надання дозволу на складання документації із землеустрою	Головний спеціаліст	виконує	3 дні

5	Передача результату послуги (вихідного пакету документів) в Центр надання адміністративних послуг та реєстрація в електронному реєстрі системи	Відповідальний працівник СНАП Адміністратор ЦНАП	виконує виконує	1 день
6	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
7	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги. Факт отримання вихідного пакету документів підтверджується підписом суб'єкта звернення особисто (у тому числі його уповноваженим представником), а інформація про дату отримання вихідного пакету документів суб'єктом звернення фіксується у паперовій та електронній формі, сканований варіант факту отримання вихідного пакету документів зберігається в електронному архіві справи.	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 89
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

**Великобичківському
селищному голові
ОЛЕГУ БУРСІ**

(П.І.Б. заявника / найменування
юридичної особи)

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий

Податковий номер:

Код ЄДРПОУ: _____

Адреса реєстрації:

Контактний телефон:

КЛОПОТАННЯ

Прошу надати згоду на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду. Орендована земельна ділянка площею _____ га для

_____, яка знаходиться в межах
/ за межами населеного пункту _____
Рахівського району Закарпатської області.

Я не заперечую проти внесення моїх персональних даних до реєстру осіб, які звернулися до виконкому селищної ради, та обробки моїх персональних даних.

Додатки: - копія паспорту, коду;

- Копія договору оренди земельної ділянки ;
- правовстановлюючі документи на будівлі, розміщені на земельній ділянці.


« _____ » _____ 20__ р.

Розробив:

Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 12
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	
	Інформаційна карта	00204
Внесення змін до договору оренди землі		

1	Місцезнаходження	Відділ ЦНАП Великобичківської селищної ради: вул. Шевченка,10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок – 09:00 – 17:00 Вівторок – 09:00 – 17:00 Середа – 09:00 – 17:00 Четвер – 09:00 – 20:00 П'ятниця – 09:00 – 17:00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38096 925 84 18 Електронна пошта: snap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява з викладенням причин внесення змін до договору оренди землі 2. Проект договору оренди землі з внесенням змін до нього 3. Інформація про прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності), адресу місця проживання 4. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців <p>Примітка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). 2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності замовляється адміністратором ЦНАП.
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства.
6.	Оплата	Безкоштовно

7.	Термін виконання	30 календарних днів
8.	Результат послуги	Витяги з рішення сесії селищної ради
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства , поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
10.	Законодавчо-нормативна основа	Земельний кодекс України. Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 51
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
Внесення змін до договору оренди землі (00204)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, реєстрація в електронному реєстрі системи, формування та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакету документів. Формування Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності).	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
2	Передача вхідного пакету документів СНАП та внесення запису про його отримання в описі справи та/або електронному реєстрі системи	Адміністратор ЦНАП відповідальний працівник СНАП	виконує виконує	1 день
3	Розгляд документів, підготовка проекту рішення сесії селищної ради. Внесення проектів на розгляд сесії селищної ради	керівник СНАП головний спеціаліст	погоджує, бере участь погоджує, виконує	22 дні
4	Підготовка витягів з рішення сесії селищної ради щодо надання дозволу на складання документації із землеустрою	Головний спеціаліст	виконує	3 дні
5	Передача результату послуги (вихідного пакету документів) в Центр надання адміністративних послуг та реєстрація в електронному реєстрі системи	Відповідальний працівник СНАП Адміністратор ЦНАП	виконує виконує	1 день

6	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
7	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги. Факт отримання вихідного пакету документів підтверджується підписом суб'єкта звернення особисто (у тому числі його уповноваженим представником), а інформація про дату отримання вихідного пакету документів суб'єктом звернення фіксується у паперовій та електронній формі, сканований варіант факту отримання вихідного пакету документів зберігається в електронному архіві справи.	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 90
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

**Великобичківському
селищному голові
ОЛЕГУ БУРСІ**

(П.І.Б. заявника / найменування
юридичної особи)

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий _____

Податковий номер: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Адреса реєстрації: _____

Контактний телефон: _____

КЛОПОТАННЯ

Прошу надати згоду на внесення змін до договору оренди земельної ділянки площею _____ га для _____

_____, яка знаходиться в межах / за межами населеного пункту _____ Рахівського району Закарпатської області.

Я не заперечую проти внесення моїх персональних даних до реєстру осіб, які звернулися до виконкому селищної ради, та обробки моїх персональних даних.

Додатки: - копія паспорту, коду;

- копія договору оренди земельної ділянки ;
- правостановлюючі документи на будівлі, розміщені на земельній ділянці.


« _____ » _____ 20__ р.

Розробив:

Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 13
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	
	Інформаційна карта Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди	02318

1	Місцезнаходження	Відділ ЦНАП Великобичківської селищної ради: вул. Шевченка, 10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок – 09:00 – 17:00 Вівторок – 09:00 – 17:00 Середа – 09:00 – 17:00 Четвер – 09:00 – 20:00 П'ятниця – 09:00 – 17:00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38096 925 84 18 Електронна пошта: snap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Клопотання (заява) на ім'я селищного голови (у разі подання заяви довіреною особою додатково додається належним чином завірена копія довіреності). 2. Копію витягу з Державного земельного кадастру, який є дійсним на момент подання клопотання (заяви) 3. Копія проекту землеустрою, завірена належним чином 4. Копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина – копію документа, що посвідчує особу 5. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою, та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд) Примітка: 1. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).

		<p>2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності замовляється адміністратором ЦНАП.</p> <p>3. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно замовляється адміністратором ЦНАП.</p>
4.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства.
5.	Оплата	Безкоштовно
6.	Термін виконання	30 календарних днів
7.	Результат послуги	1. Рішення сесії селищної ради про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства.
9.	Законодавчо-нормативна основа	Земельний кодекс України. Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про землеустрій», Земельний кодекс України

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 52
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на
умовах оренди (02318)**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, реєстрація в електронному реєстрі системи, формування та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакету документів. Формування Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності) та витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
2	Передача вхідного пакету документів СНАП та внесення запису про його отримання в описі справи та/або електронному реєстрі системи	Адміністратор ЦНАП відповідальний працівник СНАП	виконує виконує	1 день
3	Розгляд документів, підготовка проекту рішення сесії селищної ради. Внесення проектів на розгляд сесії селищної ради	керівник СНАП головний спеціаліст	погоджує, бере участь погоджує, виконує	22 дні
4	Підготовка витягів з рішення сесії селищної ради щодо передачі у власність, надання у постійне користування земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності.	Головний спеціаліст	виконує	3 дні

5	Передача результату послуги (вихідного пакету документів) в Центр надання адміністративних послуг та реєстрація в електронному реєстрі системи	Відповідальний працівник СНАП Адміністратор ЦНАП	виконує виконує	1 день
6	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
7	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги. Факт отримання вихідного пакету документів підтверджується підписом суб'єкта звернення особисто (у тому числі його уповноваженим представником), а інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб'єктом звернення фіксується у паперовій та електронній формі, сканований варіант факту отримання вихідного пакету документів зберігається в електронному архіві справи.	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 91
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

**Великобичківському
селищному голові
ОЛЕГУ БУРСІ**

(П.І.Б. заявника / найменування
юридичної особи)

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий

Податковий номер:

Код ЄДРПОУ: _____

Адреса реєстрації:

Контактний телефон:

КЛОПОТАННЯ

Прошу Вас затвердити проект землеустрою щодо відведення та передати в оренду земельну ділянку для

_____ загальною площею _____ га за адресою: _____ Рахівського району Закарпатської області.

Кадастровий номер земельної ділянки _____

Я не заперечую проти внесення моїх персональних даних до реєстру осіб, які звернулися до виконкому селищної ради, та обробки моїх персональних даних.

Додатки: - проект землеустрою;

- копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина – копію документа, що посвідчує особу


« _____ » _____ 20__ р.

Розробив:

Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК
ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 14
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	
	Інформаційна карта Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу в оренду земельної ділянки	00203

1	Місцезнаходження	Відділ ЦНАП Великобичківської селищної ради: вул. Шевченка, 10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок – 09:00 – 17:00 Вівторок – 09:00 – 17:00 Середа – 09:00 – 17:00 Четвер – 09:00 – 20:00 П'ятниця – 09:00 – 17:00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38096 925 84 18 Електронна пошта: snap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<u>1. Клопотання (заява) на ім'я селищного голови (у разі подання заяви довіреною особою додатково додається належним чином завірена копія довіреності).</u> 2. Копію витягу з Державного земельного кадастру, який є дійсним на момент подання клопотання (заяви) 3. Копія рішення, ухвали, постанови судів, що набрали законної сили (за наявності) 4. Оригінал технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), який розроблений суб'єктом господарювання, що є виконавцем робіт із землеустрою В умовах воєнного часу технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель, яка розробляється за рішенням органу, уповноваженого передавати земельну ділянку в оренду, та затверджується таким органом.

		<p>5. Копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина – копію документа, що посвідчує особу</p> <p>Примітка:</p> <p>4. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).</p> <p>5. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності замовляється адміністратором ЦНАП.</p> <p>6. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно замовляється адміністратором ЦНАП.</p>
4.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства.
5.	Оплата	Безкоштовно
6.	Термін виконання	30 календарних днів
7.	Результат послуги	<p>1.Рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та передача в оренду земельної ділянки</p> <p>2.Рішення про відмову у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки та передачі в оренду земельної ділянки</p>
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства.
9.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Земельний кодекс України.</p> <p>Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про землеустрій», Земельний кодекс України</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо створення умов для забезпечення продовольчої безпеки в умовах воєнного стану»</p>

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 53
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу в
оренду земельної ділянки (00203)**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, реєстрація в електронному реєстрі системи, формування та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакету документів. Формування Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності) та витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
2	Передача вхідного пакету документів СНАП та внесення запису про його отримання в описі справи та/або електронному реєстрі системи	Адміністратор ЦНАП відповідальний працівник СНАП	виконує виконує	1 день
3	Розгляд документів, підготовка проекту рішення сесії селищної ради. Внесення проектів на розгляд сесії селищної ради	керівник СНАП головний спеціаліст	погоджує, бере участь погоджує, виконує	22 дні
4	Підготовка витягів з рішення сесії селищної ради щодо передачі у власність, надання у постійне користування земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності.	Головний спеціаліст	виконує	3 дні

5	Передача результату послуги (вихідного пакету документів) в Центр надання адміністративних послуг та реєстрація в електронному реєстрі системи	Відповідальний працівник СНАП Адміністратор ЦНАП	виконує виконує	1 день
6	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
7	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги. Факт отримання вихідного пакету документів підтверджується підписом суб'єкта звернення особисто (у тому числі його уповноваженим представником), а інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб'єктом звернення фіксується у паперовій та електронній формі, сканований варіант факту отримання вихідного пакету документів зберігається в електронному архіві справи.	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 92
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

**Великобичківському
селищному голові
ОЛЕГУ БУРСІ**

(П.І.Б. заявника / найменування
юридичної особи)

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий

Податковий номер:

Код ЄДРПОУ: _____

Адреса реєстрації:

Контактний телефон:

КЛОПОТАННЯ

Прошу Вас затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передати в оренду земельну ділянку для _____

загальною площею _____ га за адресою: _____

Рахівського району Закарпатської області.

Кадастровий номер земельної ділянки _____

Я не заперечую проти внесення моїх персональних даних до реєстру осіб, які звернулися до виконкому селищної ради, та обробки моїх персональних даних.

Додатки: - технічна документація із землеустрою;

- копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина – копію документа, що посвідчує особу


« _____ » _____ 20__ р.

Розробив:

Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК
ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 15

до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	
	Інформаційна карта Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	00214

1	Місцезнаходження	Відділ ЦНАП Великобичківської селищної ради: вул. Шевченка, 10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок – 09:00 – 17:00 Вівторок – 09:00 – 17:00 Середа – 09:00 – 17:00 Четвер – 09:00 – 20:00 П'ятниця – 09:00 – 17:00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38096 925 84 18 Електронна пошта: snap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява 2. Графічні матеріали та документи, що підтверджують користування та розмір земельної ділянки 3. Копія довіреності (за необхідності) 4. Копії установчих документів (для юридичної особи) 5. Копія документа, що посвідчує особу Примітка: 1. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). 2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності замовляється адміністратором ЦНАП.
4.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства.
5.	Оплата	Безкоштовно
6.	Термін виконання	30 календарних днів
7.	Результат послуги	Витяги з рішення сесії селищної ради

8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства , поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
9.	Законодавчо-нормативна основа	Земельний кодекс України. Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 54
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення
(відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (00214)**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, реєстрація в електронному реєстрі системи, формування та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакету документів. Формування Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності).	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
2	Передача вхідного пакету документів СНАП та внесення запису про його отримання в описі справи та/або електронному реєстрі системи	Адміністратор ЦНАП відповідальний працівник СНАП	виконує виконує	1 день
3	Розгляд документів, підготовка проекту рішення сесії селищної ради. Внесення проектів на розгляд сесії селищної ради	керівник СНАП головний спеціаліст	погоджує, бере участь погоджує, виконує	22 дні
4	Підготовка витягів з рішення сесії селищної ради щодо надання дозволу на складання документації із землеустрою	Головний спеціаліст	виконує	3 дні

5	Передача результату послуги (вихідного пакету документів) в Центр надання адміністративних послуг та реєстрація в електронному реєстрі системи	Відповідальний працівник СНАП Адміністратор ЦНАП	виконує виконує	1 день
6	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
7	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги. Факт отримання вихідного пакету документів підтверджується підписом суб'єкта звернення особисто (у тому числі його уповноваженим представником), а інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб'єктом звернення фіксується у паперовій та електронній формі, сканований варіант факту отримання вихідного пакету документів зберігається в електронному архіві справи.	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 93
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

**Великобичківському
селищному голові
ОЛЕГУ БУРСІ**

(П.І.Б. заявника / найменування
юридичної особи)

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий

Податковий номер:

Код ЄДРПОУ: _____

Адреса реєстрації:

Контактний телефон:

КЛОПОТАННЯ

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки площею _____ га для

_____, яка знаходиться в межах / за межами населеного пункту _____

Рахівського району Закарпатської області.

Я не заперечую проти внесення моїх персональних даних до реєстру осіб, які звернулися до виконкому селищної ради, та обробки моїх персональних даних.

Додатки: - копія паспорту, коду;

- технічна документація із землеустрою .


« _____ » _____ 20__ р.

Розробив:

Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 16
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	
	Інформаційна карта Надання земельної ділянки у власність громадянину (громадянці), який (яка) зацікавлена в одержанні безоплатно у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації	00200

1	Місцезнаходження	Відділ ЦНАП Великобичківської селищної ради: вул. Шевченка, 10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок – 09:00 – 17:00 Вівторок – 09:00 – 17:00 Середа – 09:00 – 17:00 Четвер – 09:00 – 20:00 П'ятниця – 09:00 – 17:00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38096 925 84 18 Електронна пошта: snap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява 2. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) або проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки 3. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки, погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб) 4. Документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у разі надання земельної ділянки для ведення фермерського господарства) 5. Копія довіреності (за необхідності)

		<p>6. Копії установчих документів (для юридичної особи)</p> <p>7. Копія документа, що посвідчує особу</p> <p>Примітка:</p> <p>1. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).</p> <p>2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності замовляється адміністратором ЦНАП.</p>
4.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства.
5.	Оплата	Безкоштовно
6.	Термін виконання	30 календарних днів
7.	Результат послуги	Витяги з рішення сесії селищної ради
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
9.	Законодавчо-нормативна основа	Земельний кодекс України. Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».

Розробив:

Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 55
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Надання земельної ділянки у власність громадянину (громадянці), який
(яка) зацікавлена в одержанні безоплатно у власність земельної ділянки у
межах норм безоплатної приватизації (00200)**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, реєстрація в електронному реєстрі системи, формування та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакету документів. Формування Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності).	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
2	Передача вхідного пакету документів СНАП та внесення запису про його отримання в описі справи та/або електронному реєстрі системи	Адміністратор ЦНАП відповідальний працівник СНАП	виконує виконує	1 день
3	Розгляд документів, підготовка проекту рішення сесії селищної ради. Внесення проектів на розгляд сесії селищної ради	керівник СНАП головний спеціаліст	погоджує, бере участь погоджує, виконує	22 дні
4	Підготовка витягів з рішення сесії селищної ради щодо надання дозволу на складання документації із землеустрою	Головний спеціаліст	виконує	3 дні

5	Передача результату послуги (вихідного пакету документів) в Центр надання адміністративних послуг та реєстрація в електронному реєстрі системи	Відповідальний працівник СНАП Адміністратор ЦНАП	виконує виконує	1 день
6	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
7	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги. Факт отримання вихідного пакету документів підтверджується підписом суб'єкта звернення особисто (у тому числі його уповноваженим представником), а інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб'єктом звернення фіксується у паперовій та електронній формі, сканований варіант факту отримання вихідного пакету документів зберігається в електронному архіві справи.	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 94
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

**Великобичківському
селищному голові
ОЛЕГУ БУРСІ**

(П.І.Б. заявника)
Паспорт: серія _____ № _____

Виданий _____

Податковий номер: _____

Код ЄДРПОУ: _____

Адреса реєстрації: _____

Контактний телефон: _____

КЛОПОТАННЯ

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж / проект відведення земельної ділянки площею _____ га для _____

_____ та передати у власність земельну ділянку, яка знаходиться в межах / за межами населеного пункту _____ Рахівського району Закарпатської області.

Я не заперечую проти внесення моїх персональних даних до реєстру осіб, які звернулися до виконкому селищної ради, та обробки моїх персональних даних.

- Додатки: - копія паспорту, коду;
- технічна документація або проект відведення;
- витяг ДЗК.


« _____ » _____ 20__ р.

Розробив:

Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК
ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 17
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

	ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	
	Інформаційна карта Передача земельної ділянки у користування за проектом землеустрою щодо її відведення	00218

1	Місцезнаходження	Відділ ЦНАП Великобичківської селищної ради: вул. Шевченка, 10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок – 09:00 – 17:00 Вівторок – 09:00 – 17:00 Середа – 09:00 – 17:00 Четвер – 09:00 – 20:00 П'ятниця – 09:00 – 17:00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38096 925 84 18 Електронна пошта: snap.vb@ukr.net Веб-сайт: https://bychkivrada.gov.ua/
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Письмова заява (довільної форми)2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, належним чином погоджений3. Копія довіреності (за необхідності)4. Копії установчих документів (для юридичної особи)5. Копія документа, що посвідчує особу <p>Примітка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).2. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності замовляється адміністратором ЦНАП.
4.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства.
5.	Оплата	Безкоштовно
6.	Термін виконання	30 календарних днів

7.	Результат послуги	Витяги з рішення сесії селищної ради
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто чи уповноваженим представником відповідно до чинного законодавства , поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
9.	Законодавчо-нормативна основа	Земельний кодекс України. Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 56
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
**Передача земельної ділянки у користування за проектом землеустрою
щодо її відведення (00218)**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом вхідного пакету документів, реєстрація в електронному реєстрі системи, формування та видача суб'єкту звернення опису вхідного пакету документів. Формування Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб чи суб'єктів підприємницької діяльності).	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
2	Передача вхідного пакету документів СНАП та внесення запису про його отримання в описі справи та/або електронному реєстрі системи	Адміністратор ЦНАП відповідальний працівник СНАП	виконує виконує	1 день
3	Розгляд документів, підготовка проекту рішення сесії селищної ради. Внесення проектів на розгляд сесії селищної ради	керівник СНАП головний спеціаліст	погоджує, бере участь погоджує, виконує	22 дні
4	Підготовка витягів з рішення сесії селищної ради щодо надання дозволу на складання документації із землеустрою	Головний спеціаліст	виконує	3 дні

5	Передача результату послуги (вихідного пакету документів) в Центр надання адміністративних послуг та реєстрація в електронному реєстрі системи	Відповідальний працівник СНАП Адміністратор ЦНАП	виконує виконує	1 день
6	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
7	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги. Факт отримання вихідного пакету документів підтверджується підписом суб'єкта звернення особисто (у тому числі його уповноваженим представником), а інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб'єктом звернення фіксується у паперовій та електронній формі, сканований варіант факту отримання вихідного пакету документів зберігається в електронному архіві справи.	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток 95
до рішення виконавчого
комітету Великобичківської
селищної ради
від 22.11.2022 р. №103

**Великобичківському
селищному голові
ОЛЕГУ БУРСІ**

(П.І.Б. заявника / найменування
юридичної особи)

Паспорт: серія _____ № _____

Виданий

Податковий номер:

Код ЄДРПОУ: _____

Адреса реєстрації:

Контактний телефон:

КЛОПОТАННЯ

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення та передати у користування (*постійне, оренда*) земельну ділянку площею _____ га для

_____, яка знаходиться в межах / за межами населеного пункту _____ Рахівського району Закарпатської області.

Я не заперечую проти внесення моїх персональних даних до реєстру осіб, які звернулися до виконкому селищної ради, та обробки моїх персональних даних.

Додатки: - копія паспорту, коду;
- проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки .

« _____ » _____ 20__ р.

Розробив:
Начальник відділу земельних ресурсів

Ігор БОЙЧУК