



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 22 листопада 2022 року №98  
смт Великий Бичків

**Про погодження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг Головного управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради**

Керуючись статтями 27, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги», Переліком адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради, виконавчий комітет Великобичківської селищної ради,-

**В И Р І Ш И В :**

1. Погодити інформаційні картки адміністративних послуг Головного управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради (додатки 1-9).

2. Погодити технологічні картки адміністративних послуг Головного управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради (додатки 10-18).

3. Погодити зразок бланку заяви для отримання адміністративних послуг Головного управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області, що

надаються через Центр надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради (додатки 19-26).


3. Забезпечити оприлюднення погоджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради, на офіційному сайті Великобичківської селищної ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника ЦНАП Великобичківської селищної ради Ільчука М.М.

**Селищний голова**

**Олег БУРСА**

ПОГОДЖЕНО  
 Додаток 1  
 до рішення виконавчого  
 комітету Великобичківської  
 селищної ради  
 від 22.11.2022 р. №98

	<b>ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА</b>	
	<b>Інформаційна карта</b>  <b>Видача експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження</b>	<b>00163</b>

1	Місцезнаходження	<b>Відділ ЦНАП Великобичківської селищної ради:</b> вул. Шевченка,10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Графік роботи ЦНАП</b> Понеділок – 09:00 – 17:00 Вівторок – 09:00 – 17:00 Середа – 09:00 – 17:00 Четвер – 09:00 – 20:00 П'ятниця – 09:00 – 17:00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	<b>Телефон:</b> +38096 925 84 18 <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:snar.vb@ukr.net">snar.vb@ukr.net</a> <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://bychkivrada.gov.ua/">https://bychkivrada.gov.ua/</a>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	<b>Закони України</b>	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23, 24. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8.
5.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення

		про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	–
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<b>У разі платності:</b>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, подається оператором ринку в центрі надання адміністративних послуг.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач ГУК в Закарпатській області / Великобичківська тг/22012500/ Код – 37975895, Р/Р UA848999980334139879021007447 Плата за надання інших адміністративних послуг. Наявність відомчої ознаки „21” Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів”.



12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати;</li> <li>- недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах;</li> <li>- невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;</li> <li>- у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, оператором ринку не створено умов для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).</li> </ul>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. Дозвіл надсилається поштою.
16.	Примітка	<p>Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.</p>

Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

ПОГОДЖЕНО  
 Додаток 10  
 до рішення виконавчого  
 комітету Великобичківської  
 селищної ради  
 від 22.11.2022 р. №98

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
 адміністративної послуги

**Видача експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження**

з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний відділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (Днів)
1	Приєм і перевірка пакету документів від суб'єкта господарювання та його реєстрація, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі ЦНАП) Великобичківської селищної ради	В	Протягом 1 дня
2	Передача пакету документів заявника із ЦНАПу представнику Головного управління Держпродспоживслужби (далі ГУ ДПСС) в районі/місті	ЦНАП	В	Протягом 1-2 днів
3	Передача пакету документів начальнику ГУ ДПСС для ознайомлення та накладання відповідної резолюції	Відділ організаційно-господарського забезпечення ГУ ДПСС	В	Протягом 3 дня
4	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні керівників структурних підрозділів ГУ ДПСС	Начальник ГУ ДПСС	З	Протягом 3 дня
5	Передача до виконання пакету документів виконавцю	Уповноважена особа ГУ ДПСС	В	Протягом 3-4 дня
6	Вивчення наданого пакету на предмет достовірності наданих відомостей	Уповноважена особа ГУ ДПСС	В	Протягом 4 дня
7	Підписання наказу та призначення державних інспекторів для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»	Начальник ГУ ДПСС	З	Протягом 5-6 дня



8	Проведення інспектування потужності	Державні інспектори, визначені в наказі ГУ ДПСС (далі – Виконавець ГУ ДПСС)	В	Протягом 4-15 днів
9	Оформлення за результатами інспектування потужності відповідного акту, в якому зазначається відповідність санітарним заходам, а в разі, коли заходи не здійснювалися – детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства	Уповноважена особа ГУ ДПСС	В	Протягом 16-20 днів
10	Подання матеріалів перевірки до ГУ ДПСС для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову в його видачі	Начальник районного/міського управління/відділу ГУ ДПСС	В	Протягом 20-25 днів
11	Оцінка прийнятності ризику та дотримання оператором ринку санітарних заходів, передбачених законодавством та прийняття рішення про видачу дозволу	Уповноважена особа ГУ ДПСС	В	Протягом 25-30 днів
12	У разі невідповідності санітарним заходам та вимогам харчового законодавства:	Уповноважена особа ГУ ДПСС	В	Протягом 25-30 днів
12.1	Підготовка проекту рішення про відмову у видачі дозволу та передача його на розгляд начальнику ГУ ДПСС	Уповноважена особа ГУ ДПСС	В	Протягом 25-30 днів
12.2	Підписання рішення про відмову у видачі дозволу (у разі відмови у видачі дозволу)	Начальник ГУ ДПСС	З	Протягом 25-30 днів
12.3	Реєстрація та направлення відмови у видачі дозволу до ЦНАПу	Начальник районного/міського управління/відділу ГУ ДПСС	В	Протягом 25-30 днів
13	У разі відповідності санітарним заходам та вимогам харчового законодавства:	Уповноважена особа ГУ ДПСС	В, П	Протягом 25-30 днів
13.1	Розгляд пакету документів та підготовка проекту дозволу, візування проекту дозволу	Уповноважена особа ГУ ДПСС	П	Протягом 25-30 днів
13.2	Розгляд пакета документів та підготовленого проекту дозволу, підписання дозволу	Начальник ГУ ДПСС	З	Протягом 25-30 днів
14	Реєстрація підписаного дозволу та направлення його в ЦНАП	Виконавець	В, П	Протягом 25-30 днів
Загальна кількість днів надання послуг				<b>30</b>
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

\* В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З – затверджує

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів, можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

ПОГОДЖЕНО  
Додаток 19  
до рішення виконавчого  
комітету Великобичківської  
селищної ради  
від 22.11.2022 р. №98

Начальнику Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Закарпатській області

\_\_\_\_\_

(ПІБ заявника, найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(інд.код. згідно ЄДРПОУ, реєстраційний номер чи серія,  
номер та дата видачі паспорта заявника)

\_\_\_\_\_

(місце проживання)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

### ЗАЯВА

Відповідно до п.4 ст.9 Закону України "Про адміністративні послуги", п.14 ст.4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» прошу надати Експлуатаційний дозвіл оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження

\_\_\_\_\_

(назва адміністративної послуги)

\_\_\_\_\_

(об'єкт, на який надається адмін послуга, назва (опис) потужності))

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який надається послуга)

\_\_\_\_\_

(заплановані види діяльності та перелік харчових продуктів, які планується виробляти або зберігати)

\_\_\_\_\_

(вид оператора ринку за класифікацією суб'єктів господарювання, визначеною Господарським кодексом України (суб'єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємництва))

\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ)

Документи, що додаються до заяви: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи - підприємця, уповноваженої особи)

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту.

Підпис \_\_\_\_\_

Заповнюється адміністратором:

"__" _____ 20__ р. (дата надходження заяви)	Реєстраційний номер _____
_____ (підпис)	_____ (ініціали та прізвище адміністратора)