



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 22 листопада 2022 року №98  
смт Великий Бичків

**Про погодження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг Головного управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради**

Керуючись статтями 27, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративні послуги», Переліком адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради, виконавчий комітет Великобичківської селищної ради,-

**В И Р І Ш И В :**

1. Погодити інформаційні картки адміністративних послуг Головного управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради (додатки 1-9).

2. Погодити технологічні картки адміністративних послуг Головного управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради (додатки 10-18).

3. Погодити зразок бланку заяви для отримання адміністративних послуг Головного управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області, що

надаються через Центр надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради (додатки 19-26).


3. Забезпечити оприлюднення погоджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради, на офіційному сайті Великобичківської селищної ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника ЦНАП Великобичківської селищної ради Ільчука М.М.

**Селищний голова**

**Олег БУРСА**

ПОГОДЖЕНО  
 Додаток 4  
 до рішення виконавчого  
 комітету Великобичківської  
 селищної ради  
 від 22.11.2022 р. №98

	<b>ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА</b>	
	<b>Інформаційна карта</b>  <b>Державна реєстрація потужностей операторів ринку</b>	<b>01399</b>

1	Місцезнаходження	<b>Відділ ЦНАП Великобичківської селищної ради:</b> вул. Шевченка, 10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615
2	Інформація щодо режиму роботи	<b>Графік роботи ЦНАП</b> Понеділок – 09:00 – 17:00 Вівторок – 09:00 – 17:00 Середа – 09:00 – 17:00 Четвер – 09:00 – 20:00 П'ятниця – 09:00 – 17:00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	<b>Телефон:</b> +38096 925 84 18 <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:snar.vb@ukr.net">snar.vb@ukr.net</a> <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://bychkivrada.gov.ua/">https://bychkivrada.gov.ua/</a>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.06.2016 року № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження

		Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»;
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про державну реєстрацію потужності
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію, за наявності обґрунтованих причин можливе продовження строку проведення реєстрації, який не може бути продовжений більше ніж на 15 робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- невідповідність заяви встановленій формі;</li> <li>- надання в заяві неповної інформації;</li> <li>- наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності</li> </ul>

14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про державну реєстрацію потужності. Рішення про відмову у державній реєстрації потужності.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі. Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації (надсилається) електронною поштою, що вказана в заяві.
16.	Примітка	Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 р. № 39 "Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам" зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512.



ПОГОДЖЕНО  
 Додаток 13  
 до рішення виконавчого  
 комітету Великобичківської  
 селищної ради  
 від 22.11.2022 р. №98

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
 адміністративної послуги  
Державна реєстрація потужностей операторів ринку

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В,У, П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом, реєстрація заяви оператора ринку та формування справи	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради	В	Протягом 1 дня
2	Передача пакету документів заявника уповноваженому представнику структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради	В	Не пізніше другого календарного дня
3	Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденції структурним підрозділом територіального органу Держпродспоживслужби	Уповноважений представник структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше другого календарного дня
4	Передача пакету документів заявника керівнику структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби для накладання резолюції	Діловод структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби Керівник структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В,З	Не пізніше другого календарного дня
5	Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу Держпродспоживслужби	Діловод структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше третього календарного дня
6	Вивчення наданого пакету на предмет достовірності наданих відомостей	Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше четвертого календарного дня

У разі наявності підстав для відмови у державній реєстрації потужності			
7	Інформування територіального органу Держпродспоживслужби через службу запису за підписом керівника структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби із вказанням підстав про відмову у державній реєстрації	Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби Керівник структурного підрозділу територіального органу	В,3 Не пізніше шостого календарного дня
8	Оформлення проекту рішення територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у державній реєстрації потужності	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В Не пізніше восьмого календарного дня
9	Підписання рішення територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у державній реєстрації потужності	Керівник територіального органу Держпродспоживслужби або його заступник	3 Не пізніше восьмого календарного дня
10	Здійснення запису про відмову у державній реєстрації потужності оператора ринку через програмне забезпечення	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В Не пізніше десятого календарного дня
11	Направлення територіальним органом Держпродспоживслужби копії рішення про відмову у державній реєстрації потужності до структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В Не пізніше десятого календарного дня
12	Надання (надсилання) копії рішення про відмову у державній реєстрації потужності оператору ринку ЦНАПу для вручення оператору ринку або уповноваженій особі	Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В Впродовж 3-ох робочих днів з дня прийняття рішення
У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації потужності			
13	Внесення відомостей до електронної форми реєстру, програмного забезпечення та надання відомостей до територіального органу Держпродспоживслужби	Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В Не пізніше шостого календарного дня
14	Узагальнення відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку області	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В Не пізніше восьмого календарного дня



15	Оформлення проекту рішення територіального органу Держпродспоживслужби про державну реєстрацію потужностей операторів ринку	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше восьмого календарного дня
16	Підписання рішення територіального органу Держпродспоживслужби про державну реєстрацію потужностей операторів ринку	Керівник територіального органу Держпродспоживслужби або його заступник	З	Не пізніше восьмого календарного дня
17	Здійснення державної реєстрації потужностей операторів ринку через програмне забезпечення	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше десятого календарного дня
18	Направлення територіальним органом Держпродспоживслужби копії рішення про державну реєстрацію потужностей операторів ринку до структурних підрозділів територіального органу Держпродспоживслужби	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше десятого календарного дня
19	Надання (надсилання) копії рішення про державну реєстрацію потужностей ЦНАПу для вручення оператору ринку або уповноваженій особі	Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В	Впродовж 3-ох робочих днів з дня прийняття рішення
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.



ПОГОДЖЕНО  
Додаток 22  
до рішення виконавчого  
комітету Великобичківської  
селищної ради  
від 22.11.2022 р. №98

Головне управління  
Держпродспоживслужби  
в Закарпатській області

(найменування територіального органу  
центрального органу виконавчої влади,  
що реалізує державну політику у сфері  
безпеки та окремих показників якості  
харчових продуктів)

**ЗАЯВА**  
**про державну реєстрацію потужності**

1. Найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку:

\_\_\_\_\_

2. Номер телефону оператора ринку: \_\_\_\_\_

3. Адреса електронної пошти оператора ринку: \_\_\_\_\_

4. Адреса потужності оператора ринку: \_\_\_\_\_

(індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)

5. Керівництво оператора ринку (одноосібний керівник або члени  
колегіального органу управління), контактні дані: \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти)

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти)

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти)

6. Вид діяльності, що планується здійснювати з використанням потужності  
(кожен вид діяльності, який планується здійснювати, позначається символом "V" у  
відповідній графі):

№ з/п	Вид діяльності, що планується здійснювати з використанням потужності	
1	Діяльність, пов'язана з харчовими продуктами, які не потребують дотримання температурного режиму та можуть зберігатися при температурі вище 10 °C і залишатися придатними для споживання людиною, а саме:	

1.1	первинне виробництво	
1.2	транспортування	
1.3	зберігання	
1.4	реалізація	
<b>2</b>	<b>Діяльність закладів громадського харчування за категоріями:</b>	
2.1	стаціонарна потужність (ресторан, бар, кафе, піцерія тощо)	
2.2	рухомі та/або тимчасові потужності	
<b>3</b>	<b>Виробництво харчових продуктів, інгредієнтами яких є виключно продукти рослинного походження та/або перероблені продукти тваринного походження</b>	
<b>4</b>	<b>Роздрібна торгівля харчовими продуктами</b>	
<b>5</b>	<b>Інший вид діяльності</b>	
5.1	первинне виробництво	
5.2	змішування та пов'язані з цим процедури	
5.3	обробка (переробка)	
5.4	наповнення	
5.5	пакування	
5.6	відновлення та інші зміни стану об'єкта	
5.7	зберігання	
5.8	транспортування	
5.9	реалізація	

Цією заявою підтверджую, що потужність не буде використовуватись для виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження, які вимагають отримання експлуатаційного дозволу.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(дата підписання заяви)

\_\_\_\_\_ (посада оператора ринку  
прізвище)  
або уповноваженої ним особи)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та

Примітка. Персональні дані, вказані в заяві про державну реєстрацію потужностей, захищаються та обробляються відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" з метою розгляду зазначеної заяви згідно із законодавством.



Додаток до заяви про державну реєстрацію потужності відповідно до вимог статті 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» в редакції Закону від 21.12.2017 №2264-VIII

## Додаткова інформація до заяви про державну реєстрацію потужності

1. Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті):

2. Місцезнаходження або місце проживання оператора ринку:

(індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)

3. Назва (опис) потужності:

4. Перелік харчових продуктів, виробництво та/або обіг яких планується здійснювати:

5. Вид оператора ринку за класифікацією суб'єктів господарювання, визначеною Господарським кодексом України (суб'єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємства):

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року  
(дата підписання заяви)

\_\_\_\_\_  
(посада оператора ринку  
або уповноваженої ним особи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)