



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Двадцять сьома сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

Від 03 жовтня 2023 року № 1078
Смт Великий Бичків

**Про затвердження Положення про
відділ цивільного захисту, оборонної
та мобілізаційної роботи в новій
редакції**

Керуючись частиною 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України “Про військовий обов’язок і військову службу”, “Про Збройні Сили України”, “Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію”, інших законів України та постанов Кабінету Міністрів України, щодо повноважень виконавчих органів місцевих рад у галузі оборонної, мобілізаційної роботи та цивільної оборони з урахуванням змін структури виконавчих органів селищної ради, внесених за рішенням 27-ї сесії Великобичківської селищної ради № 1079 від 03.10.2023 року «Про внесення змін в рішення 22-ї сесії II-е засідання № 852 від 23.12.2022 року «Про затвердження структури, штатної чисельності апарату Великобичківської селищної ради та її виконавчого комітету на 2023 рік», з метою перейменування відділу цивільного захисту та військового обліку Великобичківської селищної ради, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Перейменувати відділ цивільного захисту та військового обліку Великобичківської селищної ради на відділ цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи Великобичківської селищної ради.

2. Затвердити Положення про відділ цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи Великобичківської селищної ради, що додається.

3. Рішення «Про утворення відділу цивільного захисту та військового обліку Великобичківської селищної ради» від 28.05.2021 року № 272 вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної політики (Павло БАСАРАБА).

Селищний голова

Олег БУРСА

Додаток
до рішення 27-ї
сесії VIII-го скликання
Великобичківської селищної ради
від 03.10.2023р. № 1078

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи Великобичківської селищної ради

1. Відділ цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи Великобичківської селищної ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Великобичківської селищної ради і у межах територіальної громади забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи Великобичківської селищної ради підзвітний і підконтрольний Великобичківській селищній раді, підпорядкований її виконавчому комітету та селищному голові. Відділ при здійсненні своїх повноважень, які є делегованими відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», також є підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

3. Відділ в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України, Міністерства оборони України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Великобичківської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

4. Основними завданнями Відділу є:

з питань цивільного захисту:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту на території громади;

2) участь в організації відновлюваних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3) розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління і сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

4) здійснення разом з іншими органами управління територіальної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

з питань оборонної роботи:

5) забезпечення реалізації державної політики у сфері з питань оборони і захисту національних інтересів від зовнішніх і внутрішніх загроз національній безпеці України.

з питань мобілізаційної роботи :

6) організацію заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за їх здійсненням на території громади;

7) забезпечення на території громади виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної роботи;

8) забезпечення реалізації державної політики в галузі військово-облікової та оборонної роботи;

9) ведення персонально-первинного обліку військовозобов'язаних і призовників;

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

з питань цивільного захисту:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, та здійснює контроль за їх реалізацією у сфері цивільного захисту;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги у сфері цивільного захисту на території громади;

4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах повноважень визначених чинним законодавством;

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у сфері цивільного захисту на території громади та вживає заходів до усунення недоліків;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку громади;

7) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

8) бере участь, у межах своєї компетенції, у підготовці заходів щодо розвитку громади;

9) розробляє проекти розпоряджень голови селищної ради, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

10) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

11) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови селищної ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

12) бере участь у підготовці звітів голови селищної ради для їх розгляду на засіданнях сесії ради;

13) готує самостійно, або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові селищної ради;

14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у межах своїх повноважень;

15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

18) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

19) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

20) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

21) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

22) забезпечує захист персональних даних;

23) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

24) розробляє і здійснює заходи щодо підтримання готовності територіальної громади і сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

25) організовує заходи щодо реалізації вимог техногенної безпеки на потенційно небезпечних об'єктах та інших суб'єктах господарювання, які можуть створити реальну загрозу виникнення аварії, що належать до сфери територіальної громади;

26) розробляє та забезпечує реалізацію місцевих програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

27) бере участь у створенні аварійно-рятувальних служб, формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту, місцевої та добровільної пожежної охорони, забезпеченні їх діяльності та здійсненні контролю за готовністю до дій за призначенням;

28) організовує заходи із створення, за погодженням з управлінням з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, та підтримання у постійній готовності територіальної системи централізованого оповіщення, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування;

29) забезпечує за розпорядженням селищного голови оповіщення та інформування керівного складу органів управління, сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту та населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій;

30) бере участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території громади, а також радіаційного, хімічного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій;

31) організовує роботу місцевої евакуаційної комісії;

32) бере участь у розробленні та здійсненні на території громади заходів,

спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери територіальної громади, в особливий період;

33) подає голові селищної ради пропозиції щодо включення до проекту місцевого бюджету витрат на розвиток і функціонування системи зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій;

34) бере участь у розробленні та організації здійснення заходів щодо створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

35) бере участь в організації забезпечення життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій;

36) є робочим органом місцевих комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, організовує та забезпечує її роботу, а в разі виникнення надзвичайних ситуацій подає голові селищної ради пропозиції щодо утворення та складу спеціальної комісії з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у її роботі;

37) організовує роботу з виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

38) бере участь у визначенні потреби фонду захисних споруд цивільного захисту;

39) бере участь у плануванні та організації робіт з дообладнання або спорудження, в особливий період, підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення;

40) бере участь у підготовці пропозицій для прийняття рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту комунальної та приватної власності;

41) веде облік фонду захисних споруд цивільного захисту;

42) здійснює контроль за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту;

43) бере участь в організації проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключенні їх, за погодженням з управлінням з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, з фонду таких споруд;

44) бере участь у розробленні та здійсненні комплексу заходів, спрямованих на поліпшення пожежної безпеки суб'єктів господарювання, що належать до сфери територіальної громади;

45) розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та територіальної підсистеми цивільного захисту в територіальній обороні;

46) бере, у межах своїх повноважень, участь у здійсненні антитерористичних заходів на території громади;

47) здійснює інші передбачені законом повноваження.

з питань оборонної роботи:

48) сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню призову громадян на строкову військову і альтернативну (невійськову) службу;

49) організує і контролює роботу, пов'язану з виділенням військовим частинам і установам Збройних Сил України службових приміщень, житлової площі, земельних ділянок, надання комунально-побутових та інших послуг;

50) бере участь у роботі комісії з приватизації державного майна з питань, що належать до його компетенції;

51) приймає участь у проведенні заходів щодо забезпечення потреб охорони держави, у тому числі мобілізаційної підготовки в районі;

52) контролює виконання підприємствами, які розташовані на території громади замовлень Збройних Сил України та інших військових формувань, створених згідно із законодавством, на виробництво і поставку необхідної їм продукції, електро- і теплоенергії;

53) організує підготовку та готує аналітичні характеристики економічного та військово - економічного потенціалів громади;

54) сприяє розробці планів участі у територіальній обороні громади, підготовці до територіальної оборони підпорядкованих сил, засобів, а також об'єктів, що належать до сфери територіальної громади;

55) сприяє Державній прикордонній службі в охороні державного кордону та підтриманні установленого прикордонного режиму;

56) вживає заходів щодо створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон.

з питань мобілізаційної роботи :

57) бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації.

58) бере участь у межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки.

59) розробляє та подає селищному голові проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

60) подає пропозиції селищному голові, щодо участі в організації управління селищною радою в особливий період.

61) організовує роботу з визначенням потреб у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки.

62) здійснює контроль за виконанням підрозділами селищної ради законів, нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

63) координує розроблення проекту мобілізаційного плану, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки і вживає заходів до їх виконання.

64) бере участь в укладанні угод (договорів) про виконання мобілізаційних завдань з підприємствами, установами та організаціями.

65) вживає заходи до виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань відповідно до укладених угод.

66) здійснює контроль за створенням зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях.

67) контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування в умовах особливого періоду.

68) організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб для життєдіяльності населення громади в особливий період.

69) забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів.

70) забезпечувати додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки.

71) готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки.

72) розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту в територіальній обороні.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

з питань цивільного захисту :

1) одержувати, в умовах воєнного стану, від інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій, представників громадських об'єднань;

3) вносити в установленому порядку пропозиції, щодо удосконалення роботи селищної ради у галузі цивільного захисту в умовах військового стану;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами в умовах воєнного стану;

з питань оборонної роботи :

5) перевіряти і визначати ефективність проведення заходів іншими структурними підрозділами селищної ради, щодо розв'язання поточних проблем оборонного характеру та підготовки, підприємства, установи, організації в умовах воєнного стану;

6) залучати спеціалістів інших підрозділів селищної ради, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до його компетенції в умовах воєнного стану;

7) одержувати, в умовах воєнного стану, від інших підрозділів селищної ради, підприємств, установ, організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від районного відділу державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

8) скликати в умовах воєнного стану наради з питань, що належать до його компетенції.

з питань мобілізаційної роботи :

9) за дорученням селищного голови та його заступників проводити

перевірку стану додержання Конституції України, законів України, інших актів законодавства з питань мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на території громади, вносити пропозиції щодо усунення виявлених порушень і недоліків.

10) контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності на території громади.

11) залучати в установленому порядку експертів та консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів інших структурних підрозділів для розгляду питань, що належать до його компетенції.

12) перевіряти і визначати ефективність здійснення структурними підрозділами селищної ради заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

13) проводити перевірку стану додержання Закону України "Про загальний військовий обов'язок і військову службу" та інших актів законодавства з питань військового обліку підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, що розташовані на території громади, вносити пропозиції щодо усунення виявлених порушень і недоліків.

14) контролювати здійснення заходів з питань військового обліку та оборонної роботи.

7. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє

7.1. Відділ цивільного захисту та оборонної, мобілізаційної роботи Великобичківської селищної ради взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і підпорядкування.

8. Начальник відділу

8.1. Начальник відділу призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою на конкурсній основі. Особа, яка призначається на посаду начальника відділу, повинна мати вищу освіту та володіти державною мовою.

8.2. Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці.

8.3. Подає на затвердження селищному голові положення про відділ.

8.4. Затверджує функціональні обов'язки працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними.

8.5. Планує роботу відділу і аналізує стан її виконання.

8.6. Звітує перед селищним головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.

8.7. Організовує роботу селищної евакуаційної комісії.

8.8. Входить до складу постійних комісій селищної ради, штабів та спеціальних комісій з питань ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

8.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету та сесій сільської ради питань, що належать до компетенції відділу, розробляє проекти відповідних рішень.

8.10. Бере участь у засіданнях виконавчого комітету та сесій сільської ради.

8.11. Організовує заходи з мобілізаційної підготовки та мобілізації, веде контроль за їх здійсненням на території громади.

8.12. Забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків.

8.13. Готує та подає селищному голові пропозиції щодо розподілу коштів резервного фонду міського бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій.

8.14. Здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

8.15. Видає у межах своїх повноважень доручення, вказівки, організовує контроль за їх виконанням.

8.16. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу.

8.17. Подає селищному голові пропозиції щодо прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

8.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

8.19. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.20. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

9. Заключні положення

9.1. Відділ фінансується за рахунок коштів селищного бюджету.

9.2. Структура відділу узгоджується селищним головою та затверджується сесією селищної ради.

9.3. Відділ є штатним підрозділом Великобичківської селищної ради.

9.4. Не допускається покладання на відділ обов'язків, які не входять в його компетенції.

Секретар ради

Валентина БОЖУК

