



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ**  
**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Десята сесія VIII скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 30 вересня 2021 року № 440  
смт Великий Бичків

**Про затвердження Положення  
про порядок надання паспорта  
прив'язки тимчасової споруди  
для провадження підприємницької  
діяльності**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.28 Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Наказом Мінрегіону України 21.10.2011 № 244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності", сесія Великобичківської селищної ради ,-

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про порядок надання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, його склад та зміст (додаток 1).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на селищного голову та постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва та архітектури.

Селищний голова

Олег БУРСА

Додаток 1  
рішення 10-ї  
8 скл. Великобичківської  
селищної ради  
від 30.09.2021 року № 440

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про порядок надання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Порядок надання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (надалі – Порядок), його склад та зміст визначає процедуру надання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (надалі - паспорт прив'язки ТС).

1.2. Відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» у цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (надалі ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

замовник - суб'єкт господарювання, який реалізує право розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

паспорт прив'язки ТС - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС та благоустрій прилеглої території на топографо-геодезичній основі М 1 : 500, інженерне забезпечення, зовнішній архітектурний вигляд ТС та напрям підприємницької діяльності;

Тимчасова споруда для здійснення підприємницької діяльності може мати закрите приміщення для тимчасового перебування людей (павільйон площею не більше 30 квадратних метрів по зовнішньому контуру) або не мати такого приміщення.

стаціонарна ТС - споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв.м.

пересувна ТС - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

схема розміщення ТС - графічні матеріали, виконані на топографо-геодезичній основі М 1 : 500 суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив'язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та

озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо);

## **II. Порядок надання паспорта прив'язки ТС**

2.1. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС.

2.2. Замовник, який має намір встановити ТС, звертається до виконавчого комітету Великобичківської селищної ради із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС.

2.3. До заяви додаються:

графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1 : 500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

реквізити замовника (найменування / прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) / місцезнаходження ТС / контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності.

2.4. Для визначення відповідності намірів щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам відповідний комплект документів направляється до відділу архітектури, містобудування та комунального майна Великобичківської селищної ради (надалі - Відділ).

2.5. Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам замовник повідомляється Відділом письмово протягом десяти робочих днів з дня отримання відповідного комплекту документів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

2.6. Для оформлення паспорта прив'язки ТС замовник звертається до Відділу із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

схему розміщення ТС (додаток 1);

ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 1);

технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

2.7. Паспорт прив'язки ТС надається Відділом протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

2.8. Час, витрачений на підготовку та подачу до Відділу схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), не входить в строк підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.9. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.6 цього Порядку;

подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.6 цього Порядку.

2.10. Паспорт прив'язки ТС видається на безоплатній основі.

2.11. Паспорт прив'язки ТС підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі Відділу, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру (за наявності).

2.12. Строк дії паспорта прив'язки ТС визначається Відділом з урахуванням строків реалізації положень містобудівної документації на місцевому рівні.

2.13. Продовження строку дії паспорта прив'язки ТС здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки ТС Відділу.

2.14. У разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки ТС може переоформлюватись на строк дії цього паспорта прив'язки ТС або на новий строк.

2.15. Після розміщення ТС замовник подає до виконавчого комітету Великобичківської селищної ради письмову заяву за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки ТС.

2.16. Паспорт прив'язки ТС виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий – у Відділу.

2.17. Дія паспорта прив'язки ТС призупиняється за таких умов:

необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;

необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - без попередження.

2.18. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

недотримання вимог паспорта прив'язки ТС при її встановленні;

невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки ТС;

надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.6 цього Порядку, під час підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.19. У разі проведення балансоутримувачем планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах власнику ТС надається тимчасове місце для розміщення ТС з перенесенням ТС (у тому числі з перенесенням на попереднє місце) за рахунок балансоутримувача цих мереж у місячний строк (при аварійних роботах - тижневий строк) з дати прийняття рішення (розпорядження, наказу) виконавчим комітетом Великобичківської селищної ради ради про призупинення дії паспорта прив'язки ТС.

На період до надання замовнику тимчасового місця розташування ТС така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт.

2.20. Підставами для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

2.21. У разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки ТС, самовільного встановлення ТС така ТС підлягає демонтажу.

2.22. Розміщення ТС самовільно забороняється.

2.23. Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

2.24. У разі коли власник (користувач) має намір змінити її естетичний вигляд, він звертається до Відділу з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС у частині ескізів фасадів. Відділ розглядає нові ескізи фасадів ТС впродовж десяти робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень керівник Відділу візує нові ескізи фасадів ТС.

2.25. Режим роботи ТС встановлюється суб'єктом господарювання відповідно до законодавства.

2.26. Документація щодо встановлення ТС, видана до набрання чинності цим Порядком, дійсна до закінчення її терміну дії.

### **III. Склад та зміст паспорта прив'язки ТС**

3.1. Паспорт прив'язки ТС оформлюється Відділом за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

3.2. Паспорт прив'язки ТС включає:

титульний аркуш із зазначенням реквізитів замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напряму підприємницької діяльності;

схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1 : 500;

ескізи фасадів ТС у кольорі М 1 : 50 (для стаціонарних ТС);

технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж.

3.3. Паспорт прив'язки ТС підписується керівником Відділу.

Начальнику відділу архітектури,  
містобудування та комунального майна  
Великобичківської селищної ради  
(найменування уповноваженого органу  
містобудування та архітектури)

\_\_\_\_\_ (керівник або уповноважена особа)

\_\_\_\_\_ (назва підприємства, установи, організації)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б)

Адреса реєстрації

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу оформити паспорт прив'язки тимчасової споруди \_\_\_\_\_ (вид) для  
провадження підприємницької діяльності \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ вул.

#### До заяви додається:

- 1.схема розміщення ТС (додаток 1);
- 2.ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 1);
- 3.технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року



## СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС

М 1 : 500

Місце креслення

Експлікація:

місце розташування ТС;

червоні лінії;

лінії регулювання забудови;

місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника (заступника) підприємства,  
установи, організації, розробника)

М. П. (за наявності)

Дата складання \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року



**ЗАЯВА**

Заявник

(суб'єкт

господарювання)

---

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виконані у повному обсязі.

---

*(П.І.Б. керівника підприємства, установи, організації або П.І.Б. фізичної особи  
- підприємця,  
підпис, дата, печатка (за наявності))*