



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Десята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Від 30 вересня 2021 року № 438
смт Великий Бичків

**Про затвердження Положення
про порядок видачі будівельного паспорта
забудови земельної ділянки**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.27 Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №289 від 06.11.2017, Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 05.07.2011 № 103, сесія Великобичківської селищної ради,-

В И Р І Ш И Л А

1. Затвердити Положення про порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, його склад та зміст (додаток 1).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на селищного голову та постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва та архітектури (Вайнагій О.В.).

Селищний голова

Олег БУРСА

Додаток 1
рішення 10-ї
8 скл. Великобичківської
селищної ради
від 30.09.2021 року № 438

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки

I. Загальні положення

1.1. Порядок надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки, його склад та зміст (надалі – Порядок) визначає процедуру надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки.

1.2. Відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» у цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

Будівельний паспорт забудови земельної ділянки (надалі – будівельний паспорт) визначає комплекс містобудівних та архітектурних вимог до розміщення і будівництва індивідуального (садибного) житлового будинку, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного поверху) з площею до 500 квадратних метрів, господарських будівель і споруд, гаражів, елементів благоустрою та озеленення земельної ділянки.

План зонування території (зонінг) - документація, що є складовою комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади або генерального плану населеного пункту і визначає умови та обмеження використання території у межах визначених функціональних зон.

Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки - документ, що містить комплекс планувальних та архітектурних вимог до проектування і будівництва щодо поверховості та щільності забудови земельної ділянки, відступів будинків і споруд від червоних ліній, меж земельної ділянки, її благоустрою та озеленення, інші вимоги до об'єктів будівництва, встановлені законодавством та містобудівною документацією

1.3. Забудова присадибних, дачних і садових земельних ділянок може здійснюватися на підставі будівельного паспорта.

1.4. Проектування на підставі будівельного паспорта здійснюється без отримання містобудівних умов та обмежень. Для об'єктів будівництва, на які надається будівельний паспорт, розроблення проекту будівництва здійснюється виключно за бажанням замовника.

II. Порядок видачі будівельного паспорта

2.1. Видача будівельного паспорта здійснюється відділом архітектури, містобудування та комунального майна Великобичківської селищної ради (надалі – Відділ) безпосередньо, через центри надання адміністративних послуг та/або через Єдиний державний портал адміністративних послуг. Будівельний паспорт надається Відділом на безоплатній основі протягом десяти робочих днів з дня надходження пакета документів, до якого входять:

заява на видачу будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку;

засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію;

ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо);

проект будівництва (за наявності);

засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.

2.2. У разі зміни намірів забудови земельної ділянки (розміщення нових або реконструкція існуючих об'єктів), реалізація яких не перевищує граничнодопустимих параметрів, до будівельного паспорта можуть вноситись зміни.

Внесення змін до будівельного паспорта здійснюється Відділом у порядку та на умовах, визначених для його отримання, протягом десяти робочих днів з дня надходження пакета документів, до якого входять:

заява на внесення змін до будівельного паспорта за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку;

примірник будівельного паспорта замовника;

ескізні наміри змін (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо);

засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.

2.3. Відділ на підставі отриманих документів визначає відповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам чинної містобудівної документації на місцевому рівні, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.

2.4. Пакет документів для видачі будівельного паспорта або внесення змін до нього повертається Відділом замовнику з таких підстав:

неподання повного пакета документів, визначених пунктом 2.1 або 2.2 цього розділу;

невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.

2.5. Повернення пакета документів для видачі будівельного паспорта або внесення змін до нього здійснюється з відповідним обґрунтуванням Відділом у строк, який не перевищує строк його надання.

2.6. Технічні умови щодо інженерного забезпечення отримуються замовником самостійно.

2.7. Будівельний паспорт підписується керівником Відділу.

2.8. Будівельний паспорт складається у двох примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник постійно зберігається в архіві Відділа.

2.9. Будівельний паспорт реєструється Відділом у журналі реєстрації будівельних паспортів.

Електронний витяг із матеріалів будівельного паспорта зберігається в базі даних містобудівного кадастру (у разі його створення) з присвоєнням йому індивідуального номера.

2.10. У разі необхідності, при втраті замовником оригінального примірника будівельного паспорта, його дублікат надається Відділом на безоплатній основі протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви про видачу дубліката будівельного паспорта.

2.11. Після направлення замовником відповідно до статті 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» повідомлення про початок виконання будівельних робіт до відповідних органів будівельний паспорт є підставою для виконання будівельних робіт.

III. Склад та зміст будівельного паспорта

3.1. Будівельний паспорт складається з текстових та графічних матеріалів.

3.2. Будівельний паспорт складається за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

3.3. До складу будівельного паспорта входять:

пакет документів, наданий замовником відповідно до пунктів 2.1, 2.2 цього розділу;

схема забудови земельної ділянки, наведена у додатку 3 до цього Порядку;

пам'ятка замовнику індивідуального будівництва.

3.4. У схемі забудови земельної ділянки визначається місце розташування запланованих об'єктів будівництва, червоні лінії, лінії, регулювання забудови, під'їзди до будівель і споруд, відстань від об'єкта будівництва до вулиць (доріг), мінімальні відстані від об'єкта будівництва до меж земельної ділянки, а також будівель і споруд, розташованих на суміжних земельних ділянках, місця підключення до інженерних мереж (за наявності).

3.5. Пам'ятка замовнику індивідуального будівництва готується Відділом як рекомендаційний перелік положень нормативно-правових актів, будівельних норм та правил для застосування в умовах існуючої містобудівної ситуації.

Начальнику відділу архітектури, містобудування
та комунального майна
Великобичківської селищної ради

_____ (П.І.Б)

_____ (П.І.Б. замовника)

Паспорт: серія _____ № _____

Адреса реєстрації: _____

_____ (телефон)

ЗАЯВА

на видачу будівельного паспорта або внесення змін до нього

Прошу видати (внести зміни у) будівельний паспорт забудови земельної
(необхідне підкреслити)

ділянки _____ загальною _____ площею _____ га, _____ посвідченої

_____ (документ, що посвідчує право власності

_____ або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію)
яка розташована _____

_____ (місцезнаходження земельної ділянки)

_____ (назва об'єкта)

До заяви додається:

_____ (згідно із пунктами 2.1, 2.2 розділу II Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки)

- **засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію;**
- **ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо);**
- **проект будівництва (за наявності);**
- **засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.**

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності відділу архітектури, містобудування та комунального майна Великобичківської селищної ради.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

_____ 20__ року

Додаток 2
до Порядку видачі
будівельного паспорта
забудови земельної ділянки

БУДІВЕЛЬНИЙ ПАСПОРТ

(назва об'єкта будівництва)

(місцезнаходження земельної ділянки)

Документ, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію _____

Замовник _____
(паспортні дані та контактна інформація)

Примірник № * _____

Реєстраційний № _____

Реєстраційний № містобудівного кадастру _____
(у разі створення)

Будівельний паспорт виданий відділом архітектури, містобудування та комунального майна Великобичківської селищної ради
(найменування уповноваженого органу містобудування та архітектури)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

Дата видачі _____ 20____ року

* Будівельний паспорт складається у двох примірниках. Перший примірник надається забудовнику, другий примірник постійно зберігається в архіві уповноваженого органу містобудування та архітектури, який видав будівельний паспорт.

Додаток 3
до Порядку видачі
будівельного паспорта
забудови земельної ділянки

СХЕМА
забудови земельної ділянки

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування :
_____ га

М 1:500

Місце креслення

Експлікація:

- 1) місце розташування запланованих об'єктів будівництва;
- 2) червоні лінії;
- 3) лінії регулювання забудови;
- 4) під'їзди до будівель і споруд;
- 5) місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення: _____

Керівник _____
(найменування уповноваженого органу
містобудування та архітектури)

М.П.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

_____ 20 _____ року
(дата складання)