



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
Десята сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

від 30 вересня 2021 року № 434
смт Великий Бичків

**Про створення комісії з питань
дотримання правил благоустрою
та громадського порядку у
Великобичківській ТГ та
Положення про неї**

З метою реалізації повноважень органів місцевого самоврядування та з метою покращення санітарного стану, збереження та примноження зелених насаджень у всій територіальній громаді, проведення її озеленення, створення благоустрою, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Кодексом України «Про адміністративні правопорушення в Україні», сесія Великобичківської селищної ради, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Створити комісію з питань дотримання правил благоустрою та громадського порядку у Великобичківській територіальній громаді в складі згідно додатку 1.
2. Затвердити положення про комісію з питань дотримання правил благоустрою та громадського порядку у Великобичківській територіальній громаді згідно додатку 2.
3. Визнати такими, що втратили чинність рішення 7 сесії Великобичківської селищної ради сьомого скликання I-е засідання від 11.03.2016 року № 142 «Про створення комісії з питань благоустрою та громадського порядку» та рішення 7 сесії Великобичківської селищної ради сьомого скликання I-е засідання від 11.03.2016 року № 143 «Про затвердження положення про комісію з питань дотримання правил благоустрою та громадського порядку на території Великобичківської селищної ради».
4. Опублікувати дане рішення на офіційному веб-сайті Великобичківської селищної ради.

2.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та транспорту (голова комісії –Вайнагій О.В.).

Селищний голова

Олег БУРСА

Додаток 1
до рішення 10-ї сесії
Великобичківської селищної ради
Восьмого скликання
від 30.09.2021 року № 434

С К Л А Д
комісії з питань дотримання правил благоустрою
та громадського порядку у Великобичківській
територіальній громаді

Лета Іван Миколайович – завідувач сектору муніципальної інспекції, спеціаліст з питань благоустрою, депутат Великобичківської селищної ради, , голова комісії;

Тимчак Юрій Юрійович – спеціаліст-землевпорядник відділу земельних ресурсів Великобичківської селищної ради, заступник голови комісії;

Вайнагій Оксана віталіївна – юрисконсульт юридичного відділу Великобичківської селищної ради, секретар комісії.

Члени комісії:

- Вайнагій Олег Васильович – депутат Великобичківської селищної ради;
- Начальник Великобичківського ВЖКП (за посадою).
- Начальник Кобилецько-Полянського ВЖКП (за посадою).
- Дільничний інспектор поліції (за посадою).
- Староста населеного пункту в якому проводиться перевірка.
- Представник Рахівського районного управління Головного управління Держсанепідслужби у Закарпатській області (за згодою).

Селищний голова

Олег Бурса

Додаток 2
до рішення 10-ї сесії
Великобичківської селищної ради
восьмого скликання
від 30.09.2021 року № 434

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань дотримання правил благоустрою та громадського порядку у Великобичківській територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань дотримання правил благоустрою та громадського порядку у Великобичківській територіальній громаді (далі – комісія) утворена Великобичківською селищною радою з метою здійснення виконавчих функцій місцевого самоврядування в частині реалізації власних та делегованих повноважень селищної ради в галузі здійснення контролю за санітарним станом селищ та сіл громади та організації запровадження самоврядного контролю у сфері благоустрою на території громади.

1.2. Комісія утворюється селищною радою для здійснення контролю за станом благоустрою селища, виконанням Правил благоустрою громади, в тому числі організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, утримання в належному стані власних, прилеглих та закріплених за підприємствами, установами організаціями територій.

1.3. Комісія підконтрольна та підзвітна в своїй діяльності селищній раді та підпорядкована селищному голові, заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів згідно розподілу функціональних обов'язків, до компетенції якого відносяться питання житлово-комунального господарства, управлінню житлово-комунального господарства.

1.4. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, правовими та нормативно-технічними актами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Закарпатської обласної державної адміністрації, рішеннями Великобичківської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, Правилами благоустрою та громадського порядку у Великобичківській територіальній громаді та цим положенням.

1.5. Комісія, в процесі вирішення покладених на неї завдань взаємодіє з структурними підрозділами апарату селищної ради та її виконавчого комітету, Великобичківським ВЖКП, відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та інфраструктури, відділом у Рахівському районі Головного управління Держгеокадастру у Закарпатській області,

підприємствами, організаціями, установами, комерційними структурами селища незалежно від форм власності.

2. Основні завдання комісії

Основними завданнями комісії є:

2.1. Контроль за станом благоустрою територіальної громади;
2.2. Контроль за дотриманням Правил благоустрою громади;
2.3. Сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою громади;
2.4. Контроль за виконанням громадянами, підприємствами усіх форм власності, установами, організаціями громади рішень селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань підтримання належного санітарного стану та благоустрою громади;

2.5. Вжиття в установленому порядку заходів щодо порушників вимог статей Кодексу України про адміністративні правопорушення:

Стаття 150 - Порушення правил користування жилими будинками і жилими приміщеннями;

Стаття 152 - Порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів;

Стаття 152¹. Порушення правил паркування транспортних засобів та порушення правил обладнання майданчиків для платного паркування транспортних засобів

Стаття 153 - Знищення або пошкодження зелених насаджень або інших об'єктів озеленення населених пунктів та за їх межами, що не віднесені до лісового фонду;

Стаття 154 - Порушення правил тримання собак і котів;

Стаття 160 - Торгівля з рук у невстановлених місцях

2.6. Складання протоколів, передбачених статтями 150, 152, 152¹, 153, 154 Кодексу України про адміністративні правопорушення, передача їх у відповідні органи, які згідно з чинним законодавством України наділені правом розглядати ці справи;

2.7. Профілактика запобігання правопорушень в сфері благоустрою громади.

3. Функції комісії

Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Проводить рейди та перевірки територій та об'єктів громади щодо стану їх благоустрою;

3.2. Проводить рейди та перевірки додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою громади;

3.3. Проводить перевірки виконання благоустрою прилеглої території

об'єктів після закінчення будівництва (реконструкції, ремонту);

3.4. Здійснює складання протоколів про порушення законодавства у сфері благоустрою та Правил благоустрою території громади для притягнення винних осіб до відповідальності;

3.5. Здійснює дії по забезпеченню подання позовів до суду виконавчим комітетом селищної ради про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою громади, Правил благоустрою території громади;

3.6. Вживає згідно з чинним законодавством заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою громади;

3.7. Контролює забезпечення чистоти і порядку в громаді, очищення територій та об'єктів від побутових відходів, безгосподарського майна та відходів, самовільно розміщених об'єктів та елементів благоустрою, в т.ч. тимчасових споруд та пересувних елементів вуличної торгівлі;

3.8. Здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою громади;

3.9. Приймає участь в обговоренні проектів благоустрою територій та об'єктів благоустрою громади, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

3.10. Вносить пропозиції щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою територій громади, удосконалення Правил благоустрою території громади;

3.11. Здійснює профілактичну роботу із запобігання порушенням законодавства в сфері благоустрою громади;

3.12. Інформує селищну раду, селищного голову, заступника селищного голови з виконавчих питань за функціональним розподілом, до компетенції якого відносяться питання житлово-комунального господарства, управління житлово-комунального господарства та інші виконавчі органи про результати рейдів та перевірок;

3.13. Готує матеріали та пропозиції що відносяться до компетенції комісії з благоустрою громади на сесійні засідання та постійні комісії селищної ради та засідання виконавчого комітету селищної ради;

3.14. Виявляє факти самочинного будівництва, що порушують Правила благоустрою селища та направляє такі матеріали компетентним органам для відповідного реагування згідно норм чинного законодавства України;

3.15. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4. Права комісії

Комісія з благоустрою громади має право:

4.1. Проводити рейди та перевірки територій та об'єктів громади щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами законодавства у сфері благоустрою громади;

4.2. Вносити попередження керівникам підприємств, установ,

організацій незалежно від форм власності, комерційних структур, власникам приватних будинків, окремим громадянам за наявності порушень правил благоустрою громади, строків виконання робіт та інших випадків в межах функцій комісії;

4.3. Встановлювати їм строки усунення виявлених недоліків або припинення дій;

4.4. Зупиняти ведення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою селища;

4.5. Скласти протоколи про адміністративні правопорушення та передавати їх на розгляд адміністративної комісії при виконавчому комітеті селищної ради для притягнення винних осіб до відповідальності;

4.6. Запрошувати на засідання комісії, засідання виконавчого комітету чи сесії селищної ради керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, що розташовані на території селищ та сіл громади, окремих громадян, власників житлових будинків для дачі пояснень про порушення правил благоустрою, вимагати від них письмової або усної інформації щодо намірів про усунення виявлених недоліків;

4.7. Піднімати клопотання перед селищною радою, її виконавчим комітетом, селищним головою та іншими посадовими особами про прийняття відповідних рішень, якщо порушення набувають систематичного характеру або несуть загрозу навколишньому середовищу;

4.8. Вносити пропозиції щодо вилучення дозволів на розміщення об'єктів реклами, виносної торгівлі та інше суб'єктами, що систематично порушують правила благоустрою громади;

4.9. Одержувати у встановленому законодавством порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали для виконання покладених на неї завдань;

4.10. Відвідувати безперешкодно території підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, території режимних об'єктів з додержанням відповідних правил, для огляду територій та контролю за благоустроєм, утриманням зелених насаджень, дотриманням санітарних норм, перевіряти наявність договорів на прибирання прилеглих територій, вивіз, утилізацію сміття та відходів;

4.11. Запрошувати на засідання комісії керівників підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності, комерційних структур і окремих громадян для ознайомлення з актами і протоколами про скоєння правопорушення;

4.12. Скласти відповідні документи, необхідні для притягнення до адміністративної відповідальності організацій, установ і підприємств усіх форм власності і громадян по відшкодуванню збитків, завданих ними інтересам населення, господарства громади селища внаслідок невиконання рішень селищної ради та її виконавчого комітету у межах своєї компетенції;

4.13. Надавати допомогу підприємствам, установам, організаціям та громадянам у поліпшенні стану територій та об'єктів благоустрою громади

щодо стану їх благоустрою;

4.14. Подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів громади, удосконалення Правил благоустрою території громади;

4.15. Здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері благоустрою громади;

4.16. Здійснювати відповідно до чинного законодавства фото, відеозйомки, звукозапис, як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою;

4.17. Забезпечувати формування, публікацію матеріалів, які відносяться до компетенції комісії на офіційному веб-сайті селищної ради та в засобах масової інформації;

4.18. Брати участь в межах своєї компетенції у пленарних засіданнях сесій селищної ради, засіданнях постійних комісій селищної ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених селищним головою, селищною радою та її виконавчими органами;

4.19. Надавати інформацію іншим органам державного контролю відповідно до чинного законодавства України;

4.20. Здійснювати контроль за належною експлуатацією об'єктів комунального господарства згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Законом України «Про благоустрій населених пунктів».

5. Структура та організація роботи комісії

5.1 Структура та чисельність комісії затверджується рішенням селищної ради.

5.2. Повноваження членів комісії визначаються положенням про комісію.

6. Порядок проведення перевірок

6.1. Комісія має право брати участь у спільних рейдах та перевітках з Рахівською районною санітарно-епідеміологічною станцією й іншими службами. У разі термінової потреби у спільних рейдах і перевітках (в разі явного загальновідомого порушення законодавства у сфері благоустрою) голова комісії залучається до рейду чи перевірки шляхом негайного повідомлення телефонограмою про об'єкт та строки перевірки.

6.2. Комісія має право самостійно проводити планові та позапланові перевірки по дотриманню підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями, фізичними особами законодавства у сфері благоустрою.

6.3. Планові перевірки проводяться згідно графіку, що затверджується заступником селищного голови з виконавчих питань за функціональним розподілом, до компетенції якого відносяться питання житлово-комунального господарства, начальником управління житлово-комунального господарства.

6.4. Позапланові перевірки проводяться у разі надходження заяв, скарг, службових, доповідних записок або у разі явного загальновідомого порушення законодавства у сфері благоустрою.

6.5. При проведенні перевірок члени комісії повинні мати при собі посвідчення та направлення на перевірку, що затверджується селищним головою або заступником селищного голови з виконавчих питань за функціональним розподілом, до компетенції якого відносяться питання житлово-комунального господарства.

6.6. Член комісії під час перевірки об'єкту благоустрою, виявивши порушення вимог Правил благоустрою, зобов'язаний на винну особу скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення.

При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень, протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

Протокол повинен відповідати вимогам ст.256 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складення, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу, яка притягається до адміністративної відповідальності (у разі її виявлення); місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, прізвище викривача (за його письмовою згодою), якщо вони є; пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності; інші відомості, необхідні для вирішення справи. Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

Протокол підписується особою, яка його склала, і особою, яка притягається до адміністративної відповідальності; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

У разі відмови особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви свого відмовлення від його підписання.

При складенні протоколу особі, яка притягається до адміністративної відповідальності, роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені статтею 268 цього Кодексу, про що робиться відмітка у протоколі.

6.7. Після складення протоколу, він надсилається на розгляд до адміністративної комісії виконавчого комітету селищної ради.

6.8. Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, здійснюється у порядку встановленому цивільним законодавством, кодексом про адміністративні правопорушення та іншими законодавчими актами.

В разі неусунення порушень, особою, винною у порушенні правил благоустрою, у разі якщо це неусунення може привести до погіршення санітарно-епідеміологічної ситуації у громаді, або спричинити інші негативні наслідки, роботи по усуненню наслідків цих правопорушень можуть виконуватися комунальними підприємствами громади (за погодженням з селищним головою), яке надає порушнику рахунок за виконані роботи. Витрати, понесені комунальним підприємством, внаслідок виконання згаданих вище робіт, підлягають сплаті порушником в повному обсязі добровільно в п'ятиденний термін з дати отримання порушником рахунку і акту виконаних робіт чи стягуються в судовому порядку виконавцем робіт.

6.9. Форма протоколу про адміністративне правопорушення законодавства у сфері благоустрою та попередження наведені в додатках 1,2.

7. Прикінцеві положення

7.1. Внесення змін, доповнень до цього Положення здійснюється за рішенням сесії селищної ради.

9.2. Припинення діяльності комісії здійснюється відповідно до чинного законодавства, на підставі рішення сесії селищної ради за поданням селищного голови, за ініціативою селищної ради, за пропозицією виконавчого комітету селищної ради.

Селищний голова

Олег БУРСА

Додаток 1
до Положення про комісію з питань
дотримання правил благоустрою та
громадського порядку у
Великобичківській територіальній
громаді

ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
комісія з питань дотримання правил благоустрою та громадського
порядку на території Великобичківської селищної ради

ПРОТОКОЛ № ____
про порушення правил благоустрою/громадського порядку у
Великобичківській ТГ

Мною _____

(посада, ПІБ особи, яка складає протокол)

при _____

(вказати обставини, при яких встановлено порушення, адресу)

виявлено _____

(стисло описати суть порушення, вказати місце, дату, час вчинення порушення)

що є порушенням пункту _____ правил благоустрою та громадського порядку
у Великобичківській територіальній громаді, затверджених рішенням сесії
Великобичківської селищної ради 8 скликання № _____ від __ серпня 2021
року, та ст.152 КУпАП.

ДАНІ ПРО ПОРУШНИКА

1. Для громадян або посадових осіб:

Прізвище, ім'я, по батькові _____
Дата народження _____
Посада _____
місце роботи _____

Домашня адреса _____

2. Для юридичних осіб:

Назва юридичної особи _____

Відомча підлеглість _____

форма власності _____

Юридична адреса _____

Посада, прізвище керівника _____

Особу правопорушника встановлено _____

Чи притягувався протягом року
до адміністративної відповідальності _____

Свідки правопорушення

1. _____

адреса _____

2. _____

адреса _____

Пояснення особи, яка здійснила порушення (представника юридичної особи)

Підпис особи, яка здійснила порушення (представника юридичної особи)

Згідно зі статтею 268 Кодексу України про адміністративні порушення, особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, має право знайомитися з матеріалами, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання, при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження, оскаржити постанову по справі.

Справу за фактами порушення законодавства, які зафіксовані у цьому протоколі, буде розглянуто на адміністративній комісії при виконавчому комітеті Великобичківської селищної ради

" ____ " _____ 20 ____ р. _____

(підпис та ПІБ особи, яка склала протокол)

Копію протоколу отримав _____

(підпис правопорушника)

Додаток 2
до Положення про комісію з питань
дотримання правил благоустрою та
громадського порядку у
Великобичківській територіальній
громаді

П О П Е Р Е Д Ж Е Н Н Я № _____

**Комісія з питань дотримання правил благоустрою та громадського
порядку у Великобичківській територіальній громаді**

Громадянину _____
(прізвище, імя, по батькові порушника)

Адреса проживання _____

Місце роботи _____

Посада _____

Член комісії _____
(прізвище, імя, по батькові)

Зміст
попередження _____

Строки усунення виявлених правопорушень _____

Отримав _____

Дата _____

Підписи членів комісії _____
