



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
Десята сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я

від 30 вересня 2021 року № 436
смт Великий Бичків

Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Великобичківська селищна рада

На підставі статей 40, 52, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, частини третьої частини 2 статті 21 Закону України "Про доступ до публічної інформації", постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 №740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», сесія Великобичківської селищної ради,-

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити:

1) Розмір фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Великобичківська селищна рада (додається).

2) Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Великобичківська селищна рада (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Великобичківської селищної ради Смердул Л.В.

Селищний голова

Олег БУРСА

Додаток 1
до рішення десятої сесії
Великобичківської селищної
ради
від 29 вересня 2021р. № 436

Розмір фактичних витрат
на копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Великобичківська селищна рада

| Послуга, що надається | Фактичні норми витрат |
|--|---|
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) | 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) | 0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) | 0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |

Секретар ради

Валентина БОЖУК

Додаток 2
до рішення десятої сесії
Великобичківської селищної
ради
від 30 вересня 2021р. № 436

П О Р Я Д О К
відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів, що
надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є
Великобичківська селищна рада

1. Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Великобичківська селищна рада (далі – Порядок) застосовується у випадку, коли Великобичківська селищна рада є належним розпорядником інформації.

2. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачем інформації фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються селищною радою за запитом на інформацію.

3. При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.

4. Відшкодування запитувачем інформації фактичних витрат на копіювання та друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів. Обрахунок витрат на копіювання та друк документів здійснюється спільно відділом бухгалтерського обліку та звітності та організаційним відділом Великобичківської селищної ради.

5. Оплата фактичних витрат на копіювання та друк документів здійснюється шляхом перерахування коштів у безготівковій або готівковій формі через установи банків чи відділення зв'язку.

6. Якщо кількість сторінок запитуваної інформації можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається у строк, встановлений Законом України “Про доступ до публічної інформації”.

7. Виготовлені копії документів надаються запитувачу після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат на копіювання та друк документів. У разі, якщо запитувач інформації не надав підтвердження оплати вартості фактичних витрат на копіювання та друк протягом двох тижнів із дня

відправлення організаційним відділом повідомлення про відшкодування таких витрат, а також повністю або частково відмовився від оплати рахунку, то відповідно до частини першої статті 22 Закону України “Про доступ до публічної інформації” організаційним відділом направляється відмова у задоволенні запиту.

Секретар ради

Валентина БОЖУК