



**УКРАЇНА**  
**ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ**  
**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**Двадцять дев'ята сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 15 грудня 2023 року № 1154  
смт Великий Бичків

**Про затвердження Програми функціонування та забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради на 2024 рік**

На виконання вимог Законів України «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Переліком адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України №523 від 16.05.2014 , Указу Президента України від 04.09.2019 року № 647/219 «Про деякі заходи із забезпечення надання якісних публічних послуг», з метою побудови ефективної системи надання адміністративних послуг на території Великобичківської територіальної громади, керуючись п. 22. ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Великобичківської селищної ради,-

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Програму функціонування та забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради на 2024 рік та забезпечити фінансування в сумі - 100,00 тис. грн.
2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань соціально-економічного розвитку, планування, фінансів, бюджету ( Одарка ЗЕЛЕНКО)

**Селищний голова**

**Олег БУРСА**

Затверджено:  
рішенням 29-ї сесії  
8-го скликання  
Великобичківської селищної ради  
від 15.12.2023 р. №1154

**ПРОГРАМА**  
**забезпечення діяльності Центру**  
**надання адміністративних послуг**  
**Великобичківської селищної ради**  
**на 2024 рік**

**ПАСПОРТ**  
**Програми забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг**  
**Великобичківської селищної ради на 2024 рік**

1.	Ініціатор розроблення програми	Великобичківська селищна рада
2.	Розробник програми	Центр надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради
3.	Відповідальний виконавець програми	ЦНАП Великобичківської селищної ради
4.	Учасник програми	Великобичківська селищна рада, ЦНАП
5.	Термін реалізації програми	2024 рік
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Місцевий бюджет та інші джерела незаборонені законом
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	Всього – 100,00 тис. грн

**1. Загальні положення**

Децентралізація адміністративних послуг на сьогодні є пріоритетним напрямком реформування системи надання адміністративних послуг як на державному так і на місцевому рівнях. В першу чергу суб'єкту звернення надається можливість отримувати послуги органів влади через центри надання адміністративних послуг та за місцем їх проживання.

Важливим кроком у напрямі розвитку електронних послуг стало ухваленні Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні, яка визначила основні етапи формування ефективної системи надання адміністративних послуг в електронній формі та передбачає їх доступність з одного місця – Єдиного державного порталу адміністративних послуг.

Подальший розвиток Єдиного державного порталу адміністративних послуг та розширення обсягу адміністративних послуг, які надаються через портал в електронному вигляді за принципом «єдиного вікна», потребує інтеграції до порталу інформаційних систем органів місцевого самоврядування згідно з єдиними вимогами щодо взаємодії цих систем із порталом; уніфікації вимог до запровадження електронних адміністративних послуг та інтерфейсів їх надання; визначення та закріплення на законодавчому рівні механізму електронної ідентифікації громадян для отримання електронних адміністративних послуг, включаючи застосування альтернативних електронному підпису способів електронної ідентифікації.

Враховуючи вищезазначене, виникає потреба ЦНАП надалі розвивати власну ресурсну базу та технології, спрямовані на підвищення якості послуг, орієнтуючись передусім на інтереси і потреби споживачів.

Програма забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради на 2024 рік (далі Програма) розроблена на виконання вимог Законів України «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

Програма розроблена із врахуванням вимог вказаних нормативно-правових актів та спрямована на втілення у практику нових підходів у взаємовідносинах органів місцевого самоврядування та громадян, що дасть можливість громадянам отримувати в одному приміщенні весь перелік адміністративних послуг передбачених чинним законодавством.

Програма встановлює єдині засади організації роботи структурних підрозділів Великобичківської селищної ради та відділених робочих місць (уповноважених осіб) з надання якісних адміністративних послуг замовникам (фізичним та юридичним особам) у Центрі надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради ( далі –ЦНАП) шляхом його співпраці із суб'єктами надання адміністративних послуг.

## **2. Мета Програми**

Метою Програми є створення належних умов для забезпечення ефективного надання адміністративних послуг суб'єктам звернення, постійне поліпшення якості їх обслуговування, забезпечення відкритості та прозорості процедур надання адміністративних послуг, надання інформаційно-консультаційних послуг шляхом сприяння функціонуванню ЦНАП.

Основними завданнями ЦНАП є:

- організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень, спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;
- збільшення переліку видів адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП;
- надання найзатребуваніших сьогодні адміністративних послуг, зокрема з видачі закордонного та паспорта громадянина України у вигляді ID картки;
- облаштування та забезпечення комп'ютерною і оргтехнікою ВРМ (уповноважених осіб) в сільських населених пунктах;
- запровадження ефективної системи надання адміністративних послуг населенню шляхом вдосконалення роботи ЦНАП;
- доповнення реєстру територіальної громади жителями сіл, що ввійшли в Великобичківську територіальну громаду;
- забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора;
- розширення інформаційно-технічних сервісів в роботі ЦНАП та ВРМ(уповноважених осіб).

Програма розвитку Центру надання адміністративних послуг спрямована на вирішення наявних проблем і визначає комплексний підхід до вдосконалення сфери адміністративних послуг з метою максимального наближення послуг до мешканців громади.

### **3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми**

Нагальною проблемою при формуванні суспільства залишається потреба в розвитку та підтримці довіри громадян до органів державної влади та місцевого самоврядування. Суттєвою складовою частиною цього напряму є своєчасне, повне і якісне надання адміністративних послуг населенню.

Існуюча організація надання адміністративних послуг на території Великобичківської громади характеризується значними успіхами, проте, залишилось багато недоліків і проблем об'єктивного і суб'єктивного характеру, що створюють значні труднощі для одержувачів адміністративних послуг:

- відсутність державного фінансування на розвиток та утримання ЦНАП;
- недостатній організаційний та технічний рівень комунікації між суб'єктами надання адміністративних послуг.

**Завданням Програми** є забезпечення ефективної системи надання адміністративних послуг у населених пунктах Великобичківської територіальної громади шляхом удосконалення функціонування ЦНАП, а також:

- підтримка ЦНАП та його відділених робочих місць адміністраторів;
- забезпечення віддалених робочих місць чи уповноваженої посадової особи населених пунктів громади та облаштування їх відповідним інформаційно-комунікаційним, матеріально-технічним забезпеченням, відповідними інформаційними системами та програмами;
- підвищення якості надання адміністративних послуг шляхом створення належних матеріально-технічних умов для працівників включаючи запровадження додаткової системи заохочення(винагород) за ефективну роботу,

зважаючи на збільшення навантаження на адміністраторів ЦНАП та враховуючи збільшення населення, що входить до складу Великобичківської територіальної громади;

- розширення доступу до Єдиних та Державних реєстрів;
- розвиток системи надання адміністративних послуг для всіх фізичних та юридичних осіб;
- організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
- спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;
- урегулювання питання плати за надання адміністративних послуг (адміністративного збору) шляхом встановлення терміналів, порядку його сплати та використання;
- забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора;
- на всіх етапах функціонування ЦНАП повинно проводитися навчання та підвищення кваліфікації працівників Центру, щоб забезпечити їх можливість виконувати свої функції з надання якісних адміністративних послуг.

Метою навчання є забезпечення його учасників знаннями та практичними навичками, необхідними для надання якісних адміністративних послуг, а також розумінням загального процесу функціонування ЦНАП. Для досягнення цієї мети необхідним є спільне навчання усієї команди, яке включатиме значну частку практичних робіт та обговорень.

#### **4. Очікувані результати, ефективність Програми**

Ефективна діяльність Центр надання адміністративних послуг Великобичківської селищної ради в кінцевому результаті дасть:

для суб'єктів звернень:

- чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги;
- стале функціонування місцевої інформаційної системи зі значною кількістю сучасних затребуваних електронних сервісів у сфері надання адміністративних послуг;
- отримання максимуму адміністративних послуг в одному приміщенні;
- можливість отримання в найкоротші терміни найзатребуваніших сьогодні адміністративних послуг;
- можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги;
- зручний для споживачів адміністративних послуг режим роботи ЦНАП;
- здійснення контролю адміністраторами центру за дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;
- вивільнення часу, який раніше витрачався на багаторазові відвідування різних адміністративних органів та перебування в чергах для отримання конкретної послуги;
- наявність та доступність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг;

-мінімізація корупційної складової за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб'єктів звернень з представниками адміністративних органів;

для суб'єктів надання адміністративних послуг:

-створення відділених робочих місць адміністраторів в населених пунктах громади;

-підвищення ефективності роботи працівників суб'єктів надання адміністративних послуг шляхом зменшення часу на консультування суб'єктів звернень;

-підвищення кваліфікаційного рівня співробітників ЦНАП, їх функціональної мобільності з метою взаємозамінності;

-зменшення часу та зусиль для оформлення вхідних/вихідних документів;

-створення єдиного інформаційного простору збору, накопичення, аналізу всіх видів інформації;

-можливість забезпечення прозорості, відкритості та зрозумілості дій у сфері надання адміністративних послуг;

-раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;

-забезпечення безоплатного автоматизованого відділеного доступу адміністратора у режимі реального часу до інформації в інформаційних системах суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери їх управління, в яких міститься інформація, необхідна для надання адміністративних послуг.

Оплата за надання послуг з оформлення, видачі, обміну паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон складає частку надходжень до селищного бюджету.

## **5.Обсяги та джерела фінансування Програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету та коштів з інших джерел не заборонених законом.

Обсяг коштів, що планується використати – 100,00 тис. грн

## 6. Напрями діяльності та заходи Програми

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування на 2024 рік (тис. грн)		Очікуваний результат
					Загальний фонд	Спеціальний фонд	
1	Забезпечення якісного надання адміністративних послуг та якісного телекомунікаційного зв'язку	Оплата послуг з обслуговування та ремонту комп'ютерної і копіювальної техніки, Інтернет оплата телекомунікаційних послуг та поштові витрати	Великобичківська селищна рада, ЦНАП	Селищний бюджет та інші джерела незаборонені законом	100,00	0,00	Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП
2	Створення необхідних умов праці для адміністраторів ЦНАП з необхідним технічним та побутовим оснащенням	Придбання канцелярських та господарських товарів, поштових знаків, конвертів, офісних меблів, комп'ютерної та копіювальної техніки, печаток та штампів, бланків заяв та документів, реєстраційних журналів господарських товарів, електротоварів, тощо					Забезпечення виконання функцій, покладених на ЦНАП, суб'єктів звернення безкоштовними бланками заяв за місцем отримання послуги, створення зручних і сприятливих умов отримання послуг громадянами
<b>Всього</b>					<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	

Секретар ради

Валентина БОЖУК