



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ**  
**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**Двадцять дев'ята сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 15 грудня 2023 року № 1167  
смт Великий Бичків

**Про створення резервного фонду  
бюджету Великобичківської селищної  
територіальної громади та затвердження  
Положення про використання коштів  
резервного фонду бюджету.**

Відповідно до статті 24 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI із внесеними змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 № 415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету» із внесеними до неї змінами, керуючись статтею 26 Закону України від 21.05.97 №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та туризму, сесія Великобичківської селищної ради,-

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Створити резервний фонд селищного бюджету Великобичківської селищної територіальної громади.
2. Затвердити Положення про використання коштів резервного фонду бюджету Великобичківської селищної територіальної громади (додається).
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та туризму (Одарка ЗЕЛЕНКО).

**Селищний голова**

**Олег БУРСА**

Затверджено:  
Рішенням 29-ї сесії  
8-го скликання  
Великобичківської селищної ради  
від 15.12.2023р. №1167

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про використання коштів резервного фонду Великобичківської селищної територіальної громади**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок утворення резервного фонду бюджету Великобичківської селищної територіальної громади (далі - резервний фонд), напрями використання коштів резервного фонду, встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету Великобичківської селищної територіальної громади.

1.3. Резервний фонд не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету Великобичківської селищної територіальної громади.

1.3.1. Вимоги пункту 1.3. Положення не застосовується в умовах воєнного стану.

1.4. Резервний фонд встановлюється рішенням Великобичківської селищної ради про бюджет Великобичківської селищної територіальної громади (далі – бюджет громади) на відповідний бюджетний період загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

1.5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду проводиться за рішенням сесії Великобичківської селищної ради.

#### **2. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду**

2.1. Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

2.1.1. заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;

2.1.2. заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

2.1.3. інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету громади, але не мають постійного

характеру і не могли бути передбачені під час складання проєкту бюджету громади, тобто на момент затвердження бюджету не було підстав для проведення таких заходів.

2.2. До непередбачених заходів, визначених у підпункті 2.1.3. пункту 2 цього Положення, не можуть бути віднесені:

- додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми, призначення на яку затверджено у бюджеті, крім заходів з питань зміцнення обороноздатності держави;

- капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, зокрема пов'язаних з відновленням зруйнованих (пошкоджених) об'єктів під час проведення антитерористичної операції та/або операції Об'єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, а також реконструкцією об'єктів житлового та комунального призначення з високим ступенем готовності для забезпечення житлом військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та/або операції Об'єднаних сил із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, а також заходах, пов'язаних із забезпеченням правопорядку на державному кордоні, відбиттям збройного нападу на об'єкти, що охороняються військовослужбовцями, звільненням таких об'єктів у разі захоплення або спроби насильницького заволодіння зброєю, бойовою та іншою технікою, та сімей загиблих з їх числа;

- придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків, пошкоджених під час надзвичайної ситуації;

- надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Великобичківською селищною радою.

2.3. За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету громади не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

2.4. У разі використання коштів резервного фонду в неповному обсязі на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації техногенного і соціального характеру у зв'язку із закінченням бюджетного періоду і за умови обґрунтованої необхідності продовження заходів, наявності планових строків виконання робіт кошти резервного фонду можуть виділятися на здійснення заходів, щодо фінансування яких прийнято рішення у вересні - грудні минулого бюджетного періоду у розмірі, що не перевищує суму, яку повернуто до бюджету у зв'язку із закінченням бюджетного періоду.

2.5. Рішення про виділення коштів з резервного фонду приймається

тільки в межах призначення на цю мету у бюджеті громади і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.6. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду.

Кошти із резервного фонду суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави або органів місцевого самоврядування становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів бюджету громади лише на умовах повернення.

Умови повернення до бюджету громади коштів, виділених з резервного фонду, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

Головний розпорядник бюджетних коштів та розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувач в установленому законом порядку несуть відповідальність за несвоєчасне повернення/неповернення коштів відповідно до умов договору.

### **3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду**

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються підприємствами, установами, організаціями (далі - заявники) до виконавчого комітету Великобичківської селищної ради (далі виконавчий комітет).

3.2. У зверненні зазначається:

- напрям використання коштів резервного фонду;
- головний розпорядник бюджетних коштів бюджету громади, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (у разі необхідності);
- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення;
- підстави для здійснення заходів за рахунок коштів бюджету громади;
- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються:

- розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;
- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, та інших заходів;
- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини не проведення страхування);

- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду за напрямами, передбаченими у підпункті 2.1.1. пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затвержені в установленому порядку;
- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.4. Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань в установленому законом порядку.

3.5. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3. цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету на цілі, передбачені у пункті 2.4 цього Порядку, до звернення додаються документи, передбачені пунктом 3.3 цього Порядку, та документи, що підтверджують здійснення заходів у минулому бюджетному періоді.

3.6. Виконавчий комітет не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення фінансовому відділу Великобичківської селищної ради (далі фінансове відділ) для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші зацікавлені структурні підрозділи селищної ради.

У разі потреби виконавчий комітет дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

- щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;

- щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду;

- щодо оцінки збитків, завданих сільськогосподарським товаровиробникам, та необхідних для їх відшкодування коштів.

У вказаний термін виконання доручення, органи, до компетенції яких належать питання визначені в абзацах третьому-п'ятому цього підпункту, надсилають зазначені експертні висновки фінансовому відділу.

3.7. Фінансовий відділ розглядає звернення та додані до нього матеріали,

готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду. За результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків та пропозицій фінансовий відділ робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду та надсилає їх у тижневий термін виконавчому комітету.

3.8. Виконавчий комітет за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, та пропозицій отриманих від органів, визначених у пункті 3.5. цього Положення, та пропозицій постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та туризму селищної ради, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду.

3.9. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. цього Положення, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2., 3.3. цього Положення, виконавчий комітет, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення.

#### **4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду**

4.1. Фінансовий відділ є відповідальним за підготовку та подання проектів рішення про виділення коштів з резервного фонду.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду фінансовий відділ готує відповідний проект рішення селищної ради, в якому повинно бути визначено:

- головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду бюджету;
- напрям використання коштів з резервного фонду бюджету;
- обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду бюджету;
- умови повернення коштів, виділених з резервного фонду бюджету.

4.2. Фінансовий відділ погоджує проект рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету з селищним головою та подає його в установленому порядку на розгляд сесії.

У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям, необхідність надання допомоги постраждалому населенню) проект рішення про виділення коштів з резервного фонду готується і подається на розгляд виконавчому комітету та приймається ним без дотримання вимог пунктів 3.3 і 3.4 цього Положення на підставі орієнтовної потреби у коштах, заявленої головними розпорядниками бюджетних коштів, яким передбачається виділення коштів з резервного фонду. Головні розпорядники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданої орієнтовної потреби у коштах в установленому законом порядку.

У випадках, зазначених в абзаці другому цього пункту, у відповідному рішенні виконавчого комітету передбачається, що:

розпорядники (одержувачі) коштів резервного фонду можуть передбачати у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг попередню оплату для здійснення невідкладних (першочергових) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у розмірі до 50 відсотків їх вартості на строк не більше трьох місяців.

Територіальний орган Казначейства може здійснювати перерахування коштів з резервного фонду без переліку невідкладних (першочергових) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

4.3. Головні розпорядники бюджетних коштів, яким передбачається виділення коштів з резервного фонду бюджету Великобичківської селищної територіальної громади, зобов'язані протягом 14 днів з дати перерахування коштів затвердити орієнтовний перелік невідкладних (першочергових) заходів та подати його до територіального органу Казначейства.

## **5. Виділення коштів з резервного фонду, ведення обліку та звітності**

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду:

5.1.1. Головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовий відділ коди економічної класифікації видатків бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням.

5.1.2. Фінансовий відділ під час визначення бюджетної програми з резервного фонду бюджету закріплює за нею код програмної класифікації видатків та функціональної класифікації видатків відповідно до напряму використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.1.3. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.1.4. Територіальний орган Казначейства після внесення змін до розпису бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду бюджету провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду бюджету, територіальному органу Казначейства переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів, погодженого з фінансовим управлінням, а у разі потреби – уповноваженим місцевим органом, та копії договору про повернення до відповідного бюджету коштів, виділених з резервного фонду на умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

5.1.5. Територіальний орган Казначейства щокварталу не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає інформацію фінансовому управлінню щодо залишків коштів резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів та бюджетних програм з резервного фонду бюджету, а головні розпорядники бюджетних коштів - пояснення про причини невикористання коштів резервного фонду бюджету.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) Фінансовий відділ у разі необхідності готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчому комітету проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду бюджету.

5.1.6. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду бюджету, подають фінансовому відділу звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт або інших заходів, погодженим відповідно до пункту 28 цього Положення, а у разі виділення коштів резервного фонду бюджету на умовах повернення - також інформацію про їх повернення до бюджету.

5.1.7. Територіальний орган Казначейства готує інформацію (звіт) про використання коштів з резервного фонду бюджету і подає виконавчому комітету не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним.

5.1.8. Додатково кошти з резервного фонду бюджету для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду бюджету та подання фінансовому управлінню звіту про їх цільове використання, крім випадків додаткового виділення коштів з резервного фонду бюджету для продовження робіт (заходів), пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру державного та регіонального рівнів та їх наслідків.

5.1.9. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку.

У разі виявлення за результатами проведення ревізій фактів нецільового використання коштів резервного фонду бюджету та неповернення їх до бюджету Держаудитслужба (її міжрегіональний територіальний орган) порушують перед територіальним органом казначейства питання про зупинення операцій з коштами резервного фонду бюджету та інформують про це головного розпорядника бюджетних коштів та Фінансовий відділ.

**Секретар ради**

**Валентина БОЖУК**