



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ**  
**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**Тридцята сесія VIII скликання**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 23 лютого 2024 року № 1195  
смт Великий Бичків

**Про затвердження Положення про  
КУ «Інклюзивно-ресурсний центр  
Великобичківської селищної ради»  
в новій редакції**

У відповідності до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Великобичківської селищної ради ,-

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про комунальну установу «Інклюзивно-ресурсний центр Великобичківської селищної ради» в новій редакції, що додається.
2. п.2 Рішення двадцять п'ятої сесії VIII скликання 1-е засідання Великобичківської селищної ради № 983 від 09.06.2023р. «Про створення КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Великобичківської селищної ради та затвердження Положення» визнати таким, що втратив чинність.
3. Оприлюднити це рішення шляхом розміщення на офіційному вебсайті Великобичківської селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної політики (Павло БАСАРАБА).

**Селищний голова**

**Олег БУРСА**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 30-ї сесії VIII скликання  
Великобичківської селищної ради  
№ 1195 від 23.02.2024р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО  
КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ  
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР  
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»**

## I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Великобичківської селищної ради» (далі – Інклюзивно-ресурсний центр Великобичківської селищної ради).

Інклюзивно-ресурсний центр є комунальною установою, що утворюється Великобичківською селищною радою з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

1.2. У своїй діяльності інклюзивно-ресурсний центр Великобичківської селищної ради керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про професійну (професійно-технічну) освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту”, “Про дошкільну освіту”, іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.3. Інклюзивно-ресурсний центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.4. Засновником Інклюзивно-ресурсного центру є Великобичківська селищна рада.

Органом управління є відділ освіти, культури, молоді та спорту Великобичківської селищної ради (далі- відділ освіти), який здійснює координацію діяльності інклюзивно-ресурсного центру, контроль за дотриманням актів законодавства та цього Положення.

1.5. Інклюзивно-ресурсний центр Великобичківської селищної ради є юридичною особою публічного права, що утворюється як бюджетна установа..

Юридична адреса: 90616, с. Луг, буд. 105 «А» Рахівського району, Закарпатської області.

Повне найменування: Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр Великобичківської селищної ради».

Скорочене найменування: КУ «Інклюзивно-ресурсний центр».

1.6 Бухгалтерський облік, складання фінансової звітності, фінансово-господарську діяльність Інклюзивно-ресурсного центру здійснює централізована бухгалтерія Відділу освіти, культури, молоді та спорту Великобичківської селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства.

1.7. Інклюзивно-ресурсний центр Великобичківської селищної ради надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у Великобичківській територіальній громаді, за умови подання відповідних документів.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад інклюзивно-ресурсний центр Великобичківської не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них Великобичківську селищну раду та відділ освіти. У такому разі діяльність інклюзивно-ресурсних центрів організовується в одній із форм співробітництва, визначених Законом України “Про співробітництво територіальних громад”.

## **II. ЗАВДАННЯ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ**

2.1. Основними завданнями Інклюзивно-ресурсного центру є:

1) проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2) надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

3) консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

4) забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:

у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

5) залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

6) надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

7) визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

8) визначення категорії (типу) особливих освітніх потреб (труднощів), ступеня їх прояву та рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

9) надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

10) інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

11) ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС "ІРЦ" за формою, визначеною додатком 1 до цього Положення;

12) підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Інклюзивно-ресурсного центру.

2.2. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) додатковими завданнями інклюзивно-ресурсного центру є:

1. проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб з особливими освітніми потребами, які вимушені змінити своє місце проживання (перебування) та:

- зараховані в інклюзивні класи (групи) закладів освіти і не отримують додаткових психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг за місцем навчання;

- здобувають освіту з використанням технологій дистанційного навчання, але не отримують корекційно-розвиткових або психолого-педагогічних послуг за місцем навчання внаслідок особливостей психофізичного розвитку;

2. надання інформації батькам (іншим законним представникам) особи з особливими освітніми потребами, які переїхали на тимчасове місце проживання в межах України, про заклади освіти, в яких можна продовжити здобуття освіти та можливість отримання психологічної, соціальної та іншої допомоги.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань інклюзивно-ресурсний центр зобов'язаний:

у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

вносити засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою та центру

підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, клінічних психологів, психотерапевтів, ерготерапевтів, фізичних терапевтів, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

### **ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

3.1. Інклюзивно-ресурсний центр є юридичною особою публічного права.

3.2. Інклюзивно-ресурсний центр користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.3. Інклюзивно-ресурсний центр не здійснює господарську діяльність.

3.4. Збитки, завдані Інклюзивно-ресурсному центру внаслідок виконання рішень та /або бездіяльності органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення діяльності Інклюзивно-ресурсний центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

3.6. Засновник та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Інклюзивно-ресурсного центру, а Інклюзивно-ресурсний центр не відповідає за зобов'язаннями засновника та уповноваженого органу управління.

3.7. Інклюзивно-ресурсний центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України.

### **ІV. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ**

4.1. Керівництво діяльністю інклюзивно-ресурсного центру здійснює керівник (директор), який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади за рішенням засновника .

Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом

4.2. Рішення про проведення конкурсу приймається засновником інклюзивно-ресурсного центру:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;

не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру;

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) відповідного інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4.3. Конкурс на посади керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого рішенням сесії Великобичківської селищної ради.

4.4. На посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Великобичківської селищної ради, затвердженого рішенням сесії Великобичківської селищної ради.

4.5. Керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру:

1) планує та організовує роботу інклюзивно-ресурсного центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців інклюзивно-ресурсного центру;

2) призначає на посаду працівників інклюзивно-ресурсного центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, заохочує працівників інклюзивно-ресурсного центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

3) створює належні умови для продуктивної праці фахівців інклюзивно-ресурсного центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

4) розпоряджається за погодженням із Великобичківської селищної ради в установленому порядку майном інклюзивно-ресурсного центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

5) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

6) представляє інклюзивно-ресурсний центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

- 7) подає засновнику річний звіт про діяльність інклюзивно-ресурсного центру;
- 8) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;
- 9) діє від імені інклюзивно-ресурсного центру без довіреності;
- 10) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції;
- 11) може вносити засновнику інклюзивно-ресурсного центру пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

4.6. Гранична чисельність працівників Інклюзивно-ресурсного центру складає 12 працівників.

4.7. Посади директора та фахівців центру прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

4.8. Діяльність інклюзивно-ресурсних центрів забезпечують педагогічні працівники - керівник (директор), завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

У разі коли кількість дітей, які проживають на території територіальної громади, перевищує відповідно 7 тис., інклюзивно-ресурсний центр додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису інклюзивно-ресурсного центру додаткові посади фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру вводяться за рішенням Великобичківської селищної ради із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території Великобичківської громади та яке інклюзивно-ресурсний центр обслуговує.

4.7. На посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями "Спеціальна освіта" (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 "Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти", за спеціальностями "Дефектологія", "Корекційна освіта" (за нозологіями) або "Психологія" ("Практична психологія"), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки, у порядку, встановленому трудовим законодавством.

4.8. Призначення на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру здійснюється керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру.



4.9. Обов'язки керівника (директора) та інших працівників інклюзивно-ресурсного центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру.

4.10. На педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

4.11. У разі потреби інклюзивно-ресурсний центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

4.12. Для надання психолого-педагогічної допомоги в центрі вводяться такі посади:

4.12.1. Вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;

4.12.2. Вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;

4.12.3. Практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 1215 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;

4.12.4. Вчителя лікувальної фізкультури з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

4.13. Посада прибиральника приміщень центру вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 200 кв. метрів площі, що прибирається.

4.14. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

4.15. Кількісний склад фахівців центру визначається з урахуванням потреб територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами.

## **V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

5.1. Матеріально-технічна база Інклюзивно-ресурсного центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

5.2. Майно, закріплене за Інклюзивно-ресурсним центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

5.3. Фінансування Інклюзивно-ресурсного центру здійснюється засновником відповідно до чинного законодавства України та інших не заборонених джерел.

5.4. Фінансово-господарська діяльність Інклюзивно-ресурсного центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

5.5. Джерелами фінансування інклюзивно-ресурсного центру є кошти засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

5.6. Інклюзивно-ресурсний центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності”.

5.7. Надходження, отримані інклюзивно-ресурсним центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсного центру, передбаченої його установчими документами.

5.8. Інклюзивно-ресурсний центр не є платником податку як неприбуткове підприємство, установа у порядку та на умовах, встановлених пунктом 5.8.1.

5.8.1. Інклюзивно-ресурсний центр як неприбуткова установа для цілей оподаткування податком на прибуток підприємств є неприбутковою організацією, що одночасно відповідає таким вимогам:

- утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених пунктом 5.9 цього пункту;

- установчі документи якої (або установчі документи організації вищого рівня, на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

- внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

5.9. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

## **VI. ПРИПИНЕННЯ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ**

6.1. Діяльність інклюзивно-ресурсного центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію інклюзивно-ресурсного центру приймається Великобичківською селищною радою. Припинення діяльності Інклюзивно-ресурсного центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

6.2. Під час реорганізації Інклюзивно-ресурсного центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

6.3. Інклюзивно-ресурсний центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

## **VII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення у разі потреби вносяться рішенням сесії Великобичківської селищної ради шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку. Зміни та доповнення вважаються чинними з моменту їх державної реєстрації.

**Секретар селищної ради**

**Валентина БОЖУК**