



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Тридцять четверта сесія VIII скликання
I-е засідання
Р І Ш Е Н Н Я

від 13 вересня 2024 року № 1356
селище Великий Бичків

**«Про затвердження Програми фінансової
підтримки Рахівської районної
державної адміністрації для підвищення
ефективності виконання повноважень
органами виконавчої влади на 2024 – 2025 роки»**

Відповідно до статей 6, 34 і 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Регламенту Рахівської районної державної адміністрації, з метою підвищення ефективності виконання повноважень районної державної адміністрації, керуючись ст.26 п.22 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Великобичківської селищної ради,-

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити «Програму фінансової підтримки Рахівської районної державної адміністрації для підвищення ефективності виконання повноважень органами виконавчої влади Великобичківської територіальної громади на 2024-2025 роки» та забезпечити фінансування в сумі 100,00 тис. грн.

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та туризму (Одарка ЗЕЛЕНКО).

Селищний голова

Олег БУРСА

Затверджено :
рішенням 34-ї сесії
8-го скликання
Великобичківської селищної ради
від .09.2024р. № 1356

ПРОГРАМА
фінансової підтримки Рахівської районної
державної адміністрації для підвищення
ефективності виконання повноважень
органами виконавчої влади на 2024 – 2025 роки

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма районної державної адміністрації для підвищення ефективності виконання повноважень органами виконавчої влади на 2024 – 2025 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до положень Конституції України, Законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про державний бюджет України” та інших законів України, розпорядження голови державної адміністрації 28.02.2020 № 78 „Про Регламент районної державної адміністрації”.

2. МЕТА ПРОГРАМИ

Програма розроблена з метою забезпечення:

підвищення ефективності виконання повноважень районної державної адміністрації, які визначаються Конституцією України, Законами України, нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня;

законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян; соціально-економічного розвитку Рахівського району; бюджету, фінансів та обліку; управління майном, приватизації, сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики; промисловості, сільського господарства, будівництва, транспорту і зв'язку; науки, освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, сім'ї, жінок, молоді та дітей; використання землі, природних ресурсів, охорони довкілля; зовнішньоекономічної діяльності; оборонної роботи та мобілізаційної підготовки; соціального захисту, зайнятості населення, праці та заробітної плати.

Взаємодія з сільськими, селищними і міськими радами, їх виконавчими органами та сільськими, селищними і міськими головами, сприяння у здійсненні ними власних повноважень місцевого самоврядування, зокрема у вирішенні питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій,

зміцнення матеріальної та фінансової бази місцевого самоврядування, контроль за виконанням наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

Основним завданням даної Програми є:

- забезпечення виконання райдержадміністрацією повноважень, які визначаються Конституцією України, Законами України, нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, а також програм соціально-економічного та культурного розвитку району, інших районних програм, сприяння у наданні підприємствам, установам, організаціям методичної та іншої практичної допомоги, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання нормативно-правових актів; підготовка, дослідження аналітичних та інших матеріалів разом із структурними підрозділами районної державної адміністрації, районними службами щодо соціально-економічного і суспільно-політичного становища в районі;
- вдосконалення кадрового потенціалу районної державної адміністрації, формування ефективної системи роботи апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації для виконання делегованих їй повноважень відповідно до Конституції України, законів України, нормативно-правових актів, становлення професійної та авторитетної державної служби;
- контроль за виконанням делегованих районній державній адміністрації повноважень, удосконалення організаційної роботи по реалізації районних галузевих програм;
- формування сучасної системи ідеології функціонування виконавчої влади, її діяльності щодо забезпечення реалізації прав і свобод громадян, надання соціальних послуг;
- поліпшення взаємодії районної державної адміністрації з асоціаціями та іншими об'єднаннями громадян, сприяння у їх діяльності щодо захисту прав і свобод громадян, задоволення інтересів цих організацій із врахуванням державних та місцевих інтересів;
- співробітництво районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування та місцевої влади сусідніх країн;
- створення належних умов для реалізації районною державною адміністрацією прав та повноважень, визначених Конституцією та законами України;
- вивчення, аналіз, узагальнення і впровадження кращого досвіду роботи в структурних підрозділах районної державної адміністрації;
- проведення аналізу роботи райдержадміністрації у межах повноважень і в порядку визначеному законодавством України, сприяння у наданні методичної та іншої практичної допомоги з удосконалення організації роботи органів місцевого самоврядування, підготовка пропозиції щодо поглиблення взаємодії районної

державної адміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку району.

До заходів Програми відносяться:

оперативне інформування, висвітлення діяльності райдержадміністрації та її структурних підрозділів через засоби зв'язку, засоби масової інформації, органів державної виконавчої влади вищого рівня, органів місцевого самоврядування, установ, організацій, підприємств щодо діяльності райдержадміністрації; вдосконалення системи інформування громадян, оплата послуг з експлуатаційно-технічного обслуговування апаратури оповіщення та інших технічних засобів оповіщення, охорони, зв'язку цивільної оборони, спеціального зв'язку, телекомунікаційних та інтернет послуг, оренди приміщень, охорони приміщень (архівного відділу та інших), забезпечення в належному стані наявної комп'ютерно-копіювальної техніки, придбання ліцензійного програмного забезпечення (АІС „Місцеві бюджети” та інші) та їх супровід, виконання робіт та послуг з технічного захисту інформації в автоматизованій системі, оплата за оновлення, підтримку структури вебсайту, комунальних (теплопостачання, відшкодування за електроенергію, водопостачання, водовідведення), впорядкування архівних документів, адвокатських, судових, підвищення кваліфікації, навчання по державних закупівлях та інших послуг і поточних видатків (пеня, штрафи);

проведення виїзних засідань та особистого прийому громадян головою райдержадміністрації та заступниками голови райдержадміністрації, забезпечення паливно-мастильними матеріалами (в тому числі для дизельних та бензинових генераторів), запасними частинами автотранспорту та технічне обслуговування і ремонт автомобіля;

підготовка та розміщення інформації стосовно інвестиційного, економічного та культурного потенціалу Рахівського району у вигляді інформативних стендів, а також в друкованих виданнях та мережі Інтернет;

проведення райдержадміністрацією нарад, семінарів та „круглих столів” із залученням представників районних служб, установ, громадських організацій, підприємців всіх форм власності та мешканців району, з питань розвитку відповідних адміністративно-територіальних одиниць, матеріальна підтримка працівників структурних підрозділів райдержадміністрації придбання, відповідних інструктивних матеріалів, а також конвертів, знаків поштової оплати (марок), листівок, паперу, канцелярського приладдя, побутової, комп'ютерної і оргтехніки та інших витратних матеріалів до техніки, зарядних станцій, державної символіки, квітів і квіткової продукції, бланків грамот, подяк, рамок для них, вітальних листівок, лампадок, господарських товарів, миючих та дезинфікуючих засобів тощо.

здійснення матеріально- технічного забезпечення відділу мобілізаційної роботи, придбання палива для здійснення перевірок мобілізаційної готовності

органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, закупівля комп'ютерного обладнання, оргтехніки та програмного забезпечення для роботи відділу, ремонт наявної техніки, закупівля сейфу та металевої шафи для зберігання документації з грифом обмеженого доступу, оплата послуг фельд'єгерського спеціального зв'язку, облаштування дверей та вікон захисними ґратами, придбання канцелярських та паперових виробів, матеріалів для ремонту кабінету, закупівля меблів та стільців, підвищення кваліфікації працівників відділу, інше обладнання необхідне для забезпечення сприятливих умов роботи працівників відділу.

4. ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОГРАМИ

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити підвищення ефективності виконання повноважень;
- впровадити нові методи та підходи у взаємодії райдержадміністрації з іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- сприяти у наданні практичної та методичної допомоги органам місцевого самоврядування у здійсненні ними своїх функціональних повноважень;
- домогтися більш збалансованого економічного і соціального розвитку району, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів;
- налагодити партнерські зв'язки з органами місцевого самоврядування в Україні та за кордоном, а також співпрацю з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності.
- забезпечити розвиток інвестиційної діяльності на території району.

5. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Реалізація та фінансове забезпечення заходів Програми здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України за рахунок коштів місцевих бюджетів.

Бюджетні призначення для реалізації заходів Програми на 2024 – 2025 роки передбачаються виходячи із можливостей дохідної частини сільського, селищних та міського бюджетів, та інших джерел фінансування.

Виконавцем програми виступає Великобичківська селищна рада.

Прогнозовані обсяги фінансування Програми на 2024 – 2025 роки складають 100,0 тис. гривень.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету Великобичківської селищної ради.

Секретар ради

Валентина БОЖУК