



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови Великобичківської селищної ради

від 20.08. 2024 року №114 /02.1-07
селище Великий Бичків

Про створення ради безбар'єрності
Великобичківської селищної ради
та затвердження положення про неї

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи указ Президента України від 03 грудня 2020 року № 533/2020 „Про забезпечення створення безбар'єрного простору в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 443 „Про утворення Ради безбар'єрності”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р „Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року”, розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 24.04.2023 № 393 „Про план заходів на 2023 – 2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року у Закарпатській області”, з метою забезпечення координації діяльності з питань створення безбар'єрного простору, з метою ефективного забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Великобичківської територіальної громади:

1. Утворити Раду безбар'єрності Великобичківської територіальної громади та затвердити її склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності Великобичківської територіальної громади, згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Селищний голова



Олег БУРСА

Додаток 1
до розпорядження голови
селищної ради
№___/___ від _____

Склад
Ради безбар'єрності Великобичківської селищної ради

Голова Ради :

ШІМОН
Дмитро Васильович

- Перший заступник селищного голови ;

Заступники голови Ради:

КЛЕМЕНТЄВ
Ярослав Васильович

- Начальник відділу містобудування, архітектури, комунального майна та капітального будівництва;

Секретар Ради:

ШМІДТ
Тетяна Семенівна

- головний спеціаліст відділу соціального захисту населення Великобичківської селищної ради, секретар Ради;

Члени Ради :

ГУЦУЛ
Віталіна Дмитрівна

- начальник відділу соціального захисту населення Великобичківської селищної ради;

ОЛАШИН
Олександр
Миколайович

- головний спеціаліст відділу освіти, культури молоді та спорту Великобичківської селищної ради з будівельних питань ;

СОЙМА
Дар'я Григорівна

- головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, комунального майна та капітального будівництва Великобичкоб;

ТАФІЙ
Василь Васильович

- директор центру надання соціальних послуг Великобичківської селищної ради;

БІГУН
Дмитро Семенович

- начальник Великобичківського ВЖКП;

КНЯГНИЦЬКА
Ірина Миколаївна

- директор КНП «Великобичківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Великобичківської селищної ради;

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду безбар'єрності Великобичківської територіальної громади

1. Рада безбар'єрності (далі – Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Великобичківської селищної ради, що утворюється з метою створення безбар'єрного простору на території Великобичківської територіальної громади.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови селищної ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

сприяння забезпеченню координації дій структурних підрозділів селищної ради з питань створення безбар'єрного простору;

підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної регіональної політики у сфері створення безбар'єрного простору;

визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної регіональної політики у створенні безбар'єрного простору;

підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів селищної ради з питань створення безбар'єрного простору.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі реалізації державної регіональної політики у сфері створення безбар'єрного простору;

вивчає результати діяльності структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору;

проводить моніторинг стану виконання щодо створення безбар'єрного простору;

бере участь у розробленні проектів розпорядчих актів з питань створення безбар'єрного простору;

готує і подає голові селищної ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), фахівців і незалежних експертів (за згодою);

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, підприємствами, установами, організаціями та незалежними експертами.

7. Раду очолює голова, яким за посадою є заступник голови селищної ради.

Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджується розпорядженням голови селищної ради. За потреби до складу Ради можуть залучатися інші фахівці (за згодою).

8. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

9. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.