



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Чотирнадцята (позачергова) сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Від 28 січня 2022 року № 614
смт Великий Бичків

**Про затвердження Порядку
проведення конкурсу на заміщення
вакантних посад посадових осіб
місцевого самоврядування в новій редакції**

У відповідності до ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, сесія Великобичківської селищної ради , -

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування апарату Великобичківської селищної ради в новій редакції (Додаток 1).
2. Визнати рішення дванадцятої (позачергової) сесії VIII скликання Великобичківської селищної ради 1-е засідання №502 від 16.11.2021р. «Про затвердження Положення про порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування апарату Великобичківської селищної ради» таким, що втратило чинність.
3. Оприлюднити це рішення шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Великобичківської селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на селищного голову та постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної політики (Павло БАСАРАБА)

Селищний голова

Олег БУРСА

Додаток 1
до рішення 14-ї (позачергова) сесії
8 скл.
Великобичківської селищної ради
№ 614 від 28.01. 2022р.

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на заміщення
вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування апарату
Великобичківської селищної ради
(нова редакція)

Загальні положення

1. Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування третьої - сьомої категорій (далі - конкурс), крім випадків, коли законами України встановлено інший порядок заміщення таких посад.

2. Конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування громадян України

3. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування розпорядженням селищного голови який здійснює призначення на посаду, утворюється конкурсна комісія у складі голови, секретаря і членів комісії.

Склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням селищного голови. Очолює конкурсну комісію заступник селищного голови. До складу конкурсної комісії входить спеціаліст з питань кадрової роботи та юридичного відділу, а також окремих структурних підрозділів апарату селищної ради.

5. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду, а також просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, може здійснюватися без конкурсного відбору.

Умови проведення конкурсу

6. Умови проведення конкурсу відповідно до цього Порядку визначаються селищним головою, який призначає на посади та звільняє з посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому апараті селищної ради. Рішення про проведення конкурсу приймається селищним головою за наявності вакантної посади.

7. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

визнані в установленому порядку недієздатними;

мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади державного службовця;

у разі прийняття на службу будуть прямо підпорядковані або підлеглі близьким особам;

позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;

в інших випадках, установлених законами.

8. Особи, які подали необхідні документи до державного органу для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування (далі - кандидати).

9. Конкурс проводиться поетапно:

1) публікація оголошення державного органу про проведення конкурсу в пресі або поширення його через інші засоби масової інформації;

2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;

3) проведення іспиту та відбір кандидатів.

Оголошення про конкурс

10. Великобичківська селищна рада опубліковує оголошення про проведення конкурсу в пресі або поширює його через інші офіційні засоби масової інформації не пізніше, ніж за місяць до початку конкурсу та доводить його до відома працівників селищної ради.

11. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

1) місцезнаходження Великобичківської селищної ради, адреса та номерів телефонів контактних осіб;

2) назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається спеціалістом з питань кадрової роботи Великобичківської селищної ради ;

3) кваліфікаційні вимоги до кандидатів, визначені Великобичківською селищною радою згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посад посадових осіб органів місцевого самоврядування;

4) термін прийняття документів (протягом 14 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

5) перелік документів, що необхідно подати кандидатам.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про державну службу.

12. При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до чинного законодавства здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття селищним головою рішення про призначення осіб згідно з пунктом 5 цього Порядку конкурс не оголошується.

Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

13. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії Великобичківської селищної ради такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття та проходження служби в органах місцевого самоврядування згідно додатку 1 до цього Порядку;

2) заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

3) дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

4) копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

5) копію документа, який посвідчує особу;

6) копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

Особи, які працюють у апараті Великобичківської селищної ради і бажають взяти участь у конкурсі, зазначених документів до заяви не додають.

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування, у порядку, визначеному Законом України "Про запобігання корупції".

14. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (трудова книжка, характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

15. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

16. Спеціаліст з питань кадрової роботи Великобичківської селищної ради перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посаду посадової особи органів місцевого самоврядування.

17. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється спеціалістом з питань кадрової роботи з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

18. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються спеціалістом з питань кадрової роботи Великобичківської селищної ради.

Проведення іспиту та відбір кандидатів

19. Іспит проводиться конкурсною комісією Великобичківської селищної ради з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на вакантну посаду .

20. Спеціалістом з питань кадрової роботи Великобичківської селищної ради за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

21. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про державну службу" (в частині, що регулює питання служби в органах місцевого самоврядування) та "Про запобігання корупції", а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу апарату Великобичківської селищної ради.

22. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

23. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантної посади.

24. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву в цьому державному органі і протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу, згідно пункту 5 даного Порядку.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

25. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування, оголошується повторний конкурс.

26. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

Якщо у члена (членів) конкурсної комісії наявний конфлікт інтересів з кандидатом (кандидатами) на заміщення вакантної посади, член (члени) комісії на початку засідання зобов'язаний(зобов'язані) повідомити конкурсну комісію про такий конфлікт інтересів, заявити самовідвід від обговорення конкурсної роботи (робіт) кандидата (кандидатів), з яким (якими) наявний конфлікт інтересів. Такому члену комісії забороняється бути присутнім при обговоренні

конкурсної роботи (робіт) такого кандидата. Відомості про факт повідомлення та самовідводу вносяться в протокол засідання конкурсної комісії.

27. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

У рішенні комісії, що подається селищному голові, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

28. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається керівникові не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

29. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

30. Селищний голова має право відхилити кандидатуру, запропоновану конкурсною комісією, при цьому його рішення має бути обґрунтованим та мотивованим.

32. Рішення про призначення на посаду та зарахування до кадрового резерву приймає селищний голова на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією, окрім випадків, визначених законодавством.

33. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене селищному голові протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

34. Рішення селищного голови може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

Секретар ради

Валентина БОЖУК

Додаток 1
до Порядку проведення конкурсу на
заміщення вакантних посад посадових осіб
місцевого самоврядування апарату
Великобичківської селищної ради

Голові конкурсної комісії
Великобичківської селищної ради

(прізвище, ініціали голови конкурсної комісії)

(прізвище, ім'я, по батькові кандидата)

теперішня посада або який(а) мешкає за
адресою:

телефони: дом. _____

роб. _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

(повна назва посади)

До заяви додаю такі документи:

- 1) заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- 2) дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- 3) копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня, засвідчені нотаріально чи в іншому встановленому законом порядку;
- 4) копію паспорта громадянина України ;
- 5) копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- 6) відомості про майно, доходи, витрати, зобов'язання фінансового характеру за попередній рік за встановленою формою відповідно до законодавства;

До заяви додаю додатково такі документи:

- копію трудової книжки, оформлену у встановленому порядку;
- довідку про присвоєння ідентифікаційного номера;

Ознайомлений (на):

- з умовами конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування;

- із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органах місцевого самоврядування та проходження служби;

- з переліками питань для перевірки знання Конституції України, Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу", та „Про запобігання корупції”, та на перевірку знань законодавства з урахуванням специфіки повноважень відділів виконавчого апарату Великобичківської селищної ради.

__ . __ . 20__ р.
(дата)

(підпис)

(ПІБ)