



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Тридцять дев'ята сесія VIII скликання
III-є засідання
Р І Ш Е Н Н Я

Від 28 березня 2025 року № 1566
селище Великий Бичків

Про затвердження Статуту
комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Великобичківської селищної ради

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017р. № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» зі змінами і від 24 грудня 2024 року, Постанов Кабінету Міністрів України про інклюзивно-ресурсні центри від 29 квітня 2022 р. № 493 та від 30.08.2022 № 979 "Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України з питань діяльності спеціальних закладів загальної середньої освіти", листа МОН України від 16.11.2021р. № 1/19832-21 «Про роботу інклюзивно-ресурсних центрів», у зв'язку з прийняттям Постанови Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 р. № 765», першої частини статті 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та пункту 3 Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» зі змінами, спеціальними законами в галузі освіти, враховуючи рішення двадцять п'ятої сесії 8-го скликання 1-е засідання Великобичківської селищної ради Рахівського району Закарпатської області від 09 червня 2023 року № 983 «Про створення КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Великобичківської селищної ради та затвердження Положення» та рішення тридцятої сесії 8-го скликання від 23 лютого 2024р. № 1195 Великобичківської селищної ради «Про затвердження Положення про КУ «Інклюзивно-ресурсний центр Великобичківської селищної ради» в новій редакції», у зв'язку з необхідністю затвердження Статуту Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Великобичківської селищної ради та приведення його до норм чинного законодавства, з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у професійно-технічних навчальних закладах, шляхом проведення комплексної

психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження, сесія Великобичківської селищної ради,

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Статут Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Великобичківської селищної ради, що додається.
2. Директору Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Ганні ВОРОХТА здійснити заходи щодо державної реєстрації Статуту в порядку, передбаченому чинним законодавством.
3. Спеціалісту з питань інформаційного забезпечення (Марині УХАЛЬ) оприлюднити це рішення шляхом розміщення на офіційній веб-сторінці Великобичківської селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту, екології та інфраструктури (Олег ВАЙНАГІЙ).

Селищний голова

Олег БУРСА

ПОГОДЖУЮ:

**Начальник відділу освіти,
культури, молоді та спорту
Великобичківської
селищної ради**

_____ **Лілія ІЛЬЧУК**
_____ року
(дата)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**рішенням 39-ї сесії
Великобичківської
селищної ради
VIII-скликання III-є засідання
від «28 » березня 2025 року
№ 1566
Селищний голова
_____ **Олег БУРСА****

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ

«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ»

ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

**селище Великий Бичків
2025**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інклюзивно-ресурсний центр Великобичківської селищної ради (далі – Центр) є комунальною установою.

1.2. Повне найменування: Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Великобичківської селищної ради.

1.3. Скорочене найменування: КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» або «ІРЦ».

1.4. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» створений рішенням двадцять п'ятої сесії 8-го скликання 1-е засідання Великобичківської селищної ради Рахівського району Закарпатської області від 09 червня 2023 року № 983.

1.5. Засновником Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсного центру» є Великобичківська селищна рада Рахівського району Закарпатської області (далі - Засновник), а уповноваженим ним органом управління є відділ освіти, культури, молоді, спорту Великобичківської селищної ради (далі – відділ освіти), який здійснює координацію діяльності ІРЦ, контроль за дотримання чинного законодавства та установчих документів.

1.6. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування ІРЦ , його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.7. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Великобичківської селищної ради є юридичною особою публічного права, що утворена як бюджетна установа, має печатку і штамп, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

Юридична адреса Центру: село Луг, буд. 105 «А», Рахівський район, Закарпатська область, 90616.

1.8. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Великобичківської селищної ради у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про професійну (професійно-технічну) освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту”, “Про дошкільну освіту”, Постанов Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017р. № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» зі змінами від 24 грудня 2024 року та іншими чинними актами законодавства, а також нормативними актами Засновника і відділу освіти та цим Статутом.

1.9. Зміни до Статуту розробляються керівником ІРЦ, погоджуються відділом освіти та затверджуються Великобичківською селищною радою.

1.10. ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав осіб, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.10. КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів

такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.12. КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» може надавати платні послуги з проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки особам з ООП старше 18 років. Виключення – особи з інвалідністю, особи з числа дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування. Доходи (прибутки) ІРЦ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ІРЦ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ІРЦ

2. КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» створений з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.1. Відповідно до поставленої мети, основними завданнями ІРЦ є:

2.1.1 проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2.1.2 надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

2.1.3 консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

2.1.4 забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру: у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами; у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

2.1.5 залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

2.1.6 надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг особам з особливими освітніми потребами: дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти; особам, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

2.1.7 визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі осіб з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

2.1.8 визначення категорії (типу) особливих освітніх потреб (труднощів ступеня їх рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

2.1.9 надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

2.1.10 інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

2.1.11 ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС "ІРЦ";

2.1.12 підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності ІРЦ;

2.1.13 інші функції, що випливають з покладених на ІРЦ завдань.

2.2. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) додатковими завданнями ІРЦ є:

2.2.1. проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб з особливими освітніми потребами, які вимушені змінити своє місце проживання (перебування) та:

- зараховані в інклюзивні класи (групи) закладів освіти і не отримують додаткових психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг за місцем навчання;

- здобувають освіту з використанням технологій дистанційного навчання, але не отримують корекційно-розвиткових або психолого-педагогічних послуг за місцем навчання внаслідок особливостей психофізичного розвитку;

2.2.2. надання інформації батькам (іншим законним представникам) особи з особливими освітніми потребами, які переїхали на тимчасове місце проживання в межах України, про заклади освіти, в яких можна продовжувати здобуття освіти та можливість отримання психологічної, соціальної та іншої допомоги.

ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3. КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» є юридичною особою публічного права.

3.1. ІРЦ користується закріпленням за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.3. КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» здійснює господарську діяльність.

3.4. Збитки, завдані ІРЦ внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення господарської діяльності ІРЦ залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Власник та уповноважений орган управління відділ освіти не відповідають за зобов'язаннями КУ «Інклюзивно-ресурсного центру», а Центр не відповідає за зобов'язаннями власника та уповноваженого органу управління, відділу освіти.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» має право:

4.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ІРЦ завдань.

4.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

4.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

4.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

4.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.1.6. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань центр зобов'язаний:

4.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції.

4.2.2. Вносити пропозиції засновнику, уповноваженому органу управління щодо удосконалення діяльності центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

4.2.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

4.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ

5.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться за письмовим (або он-лайн, використовуючи АС "ІРЦ") зверненням (заявою) до інклюзивно-ресурсного центру батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі не призначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі - заявники).

5.2. Усі письмові звернення (заяви) до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС "ІРЦ". У разі

звернення до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

5.3. Перед проведенням комплексної оцінки керівник (директор) ІРЦ або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

- документи, що посвідчують особу заявників;
- свідоцтво про народження дитини;
- інші документи, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка. У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

5.4. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, особу батьків (інших законних представників) дитини, повнолітньої особи, свідоцтва про народження дитини або пред'являтися документи з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія). У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до інклюзивно-ресурсного центру щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

5.5. Центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви). У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для дітей, які переїхали на тимчасове місце проживання, комплексна оцінка проводиться протягом тижня з моменту подання звернення (заяви).

5.6. У разі, коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

5.6.1 психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

5.6.2 зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки, інші результати навчання, виховання та розвитку особи;

5.6.3 документи щодо додаткових обстежень осіб;

5.6.4 копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

5.7. У разі, коли особі з особливими освітніми потребами вже надавалися психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до Центру подаються:

5.7.1 попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

5.7.2 висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

5.8. Центр проводить комплексну оцінку, у тому числі повторну за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти,

закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

5.9. Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

5.10. Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями інклюзивно-ресурсного центру про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці інклюзивно-ресурсних центрів за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами.

5.11. У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

5.12. Під час проведення комплексної оцінки фахівці ІРЦ повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

5.13. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

5.14. Комплексна оцінка проводиться фахівцями центру індивідуально за такими напрямками:

- 5.14.1. Оцінка фізичного розвитку особи;
- 5.14.2. Оцінка мовленнєвого розвитку особи;
- 5.14.3. Оцінка когнітивної сфери особи;
- 5.14.4. Оцінка емоційно-вольової сфери особи;
- 5.14.5. Оцінка навчальної діяльності особи.

5.15. За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

5.16. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо, а також його впливу на фізичну та рухливу активність особи, її освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо облаштування освітнього середовища (простору), адаптації/модифікації навчальних програм.

5.17. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури, а також його впливу на опанування

навчальних програм, розвиток комунікативних навичок тощо. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо адаптації/модифікації навчальних програм, застосування корекційно-розвиткового складника в освітніх програмах.

5.18. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, увага, а також їх впливу на освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо адаптації/модифікації навчальних програм, застосування корекційно-розвиткового складника в освітніх програмах.

5.19. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин, психологічного стану особи, а також їх впливу на освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі для фахівців, що надають корекційно-розвиткові та психолого-педагогічні послуги, для практичного психолога та соціального педагога закладу освіти.

5.20. Оцінка освітньої діяльності проводиться за всіма напрямками з урахуванням критеріїв формування вмінь та навичок, впливу встановлених особливих освітніх потреб на рівень сформованості знань, умінь, навичок відповідно до вікових особливостей особи, у тому числі оцінка умінь, навичок, інтересів, важливих для вибору професії (для осіб з особливими освітніми потребами, які здобуватимуть професійну (професійно-технічну), фахову передвищу, вищу освіту).

5.21. У разі потреби фахівці ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

5.22. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в ІРЦ та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням. Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в ІРЦ здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

5.23. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців ІРЦ, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами.

5.24. За результатами комплексної оцінки: визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів); визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації); надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення

належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо). Надаються рекомендації щодо надання підтримки в освітньому процесі для дітей, які зазнали психологічної травми.

5.25. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку.

5.26. Фахівці ІРЦ зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

5.27. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом п'яти робочих днів.

5.28. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти. Також висновок про комплексну оцінку може надаватися особі, якою подано заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”.

5.29. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС “ІРЦ”.

5.30. У разі встановлення фахівцями ІРЦ наявності у особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг.

5.31. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної освіти чи закладу загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до ІРЦ за шість місяців до початку навчального року. Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

5.32. Повторна комплексна оцінка фахівцями ІРЦ проводиться у разі:

5.32.1 переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переходу особи з особливими освітніми потребами між рівнями освіти; переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

5.32.2 надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічної комісії спеціального закладу загальної

середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

5.32.3 ініціативи батьків (інших законних представників) особи з особливими освітніми потребами;

5.32.4 ініціативи особи, що подавала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб” з метою проведення моніторингу розвитку особи, але не частіше ніж раз на рік;

5.32.5 рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами закладу освіти або фахівців ІРЦ з метою проведення моніторингу розвитку особи (за згодою батьків);

5.32.6 визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

5.33. У період дії воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для осіб, які здобувають загальну середню освіту та тимчасово перебувають за кордоном, або для осіб, які перебувають на тимчасово окупованих територіях, під час переходу між рівнями освіти строк дії висновку, який використовувався у процесі здобуття освіти на попередньому рівні освіти, продовжується на період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду). Повторна комплексна оцінка має бути проведена не пізніше ніж через три місяці після припинення чи скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду), повернення здобувача освіти з-за кордону або повернення тимчасово окупованої території, на якій проживає здобувач освіти, під загальну юрисдикцію України та відновлення конституційного ладу України на цій території.

5.34. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів для проведення повторної комплексної оцінки обласним психолого-педагогічним консилиумом (далі — консилиум). Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників ІРЦ зобов’язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

5.35. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

5.36. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, який зберігається в АС “ІРЦ” що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

5.37. Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) та інформацію щодо ступеня їх прояву; рівень підтримки для організації інклюзивного навчання.

VI. Організація системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами.

6.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці ІРЦ, які:

6.1.1 надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;

6.1.2 беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

6.1.3 надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

6.1.4 консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома, особу, що подавала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”;

6.1.5 виконують інші обов’язки відповідно до завдань ІРЦ та посадових обов’язків.

6.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

6.2.1 запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

6.2.2 соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

6.2.3 сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

6.2.4 формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

6.2.5 забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості;

6.2.6 запобігання посиленню психологічної травми.

6.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру, в тому числі його керівника, становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань інклюзивно-ресурсного центру, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

6.3.1 проведення комплексної оцінки;

6.3.2 здійснення системного кваліфікованого супроводу;

6.3.3 надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

6.3.4 провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру, визначених цим Положенням.

VII. УПРАВЛІННЯ ІРЦ.

7.1. Управління ІРЦ здійснюється відповідно до цього Статуту, Положення та діючого законодавства.

7.2. Засновник:

7.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію ІРЦ;

7.2.2. Організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора ІРЦ;

7.2.2. Призначає на посаду та звільняє з посади директора ІРЦ;

7.2.3. Заслуховує звіт про діяльність ІРЦ.

7.3. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Великобичківської селищної ради:

7.3.1. Затверджує та змінює штатний розпис Центру, графік роботи;

7.3.2. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів ІРЦ;

7.3.3. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування центру та організації інклюзивного навчання;

7.3.4. Проводить моніторинг виконання рекомендацій центру підпорядкованими йому закладами освіти.

7.4. Керівництво діяльності ІРЦ здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади засновником інклюзивно-ресурсного центру, селищним головою за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності ІРЦ департаментом освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації.

Конкурс на посаду керівника (директора) ІРЦ проводиться відповідно до Положення про конкурс, затвердженого засновником.

7.5. На посаду директора ІРЦ призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю „Спеціальна освіта”, „Корекційна освіта”, „Дефектологія”, „Психологія” та стаж роботи не менше п'яти років за фахом. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.6. Директора ІРЦ може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до чинного законодавства.

7.7. Директор КУ «Інклюзивно-ресурсний центр»:

7.7.1. Планує та організовує роботу ІРЦ, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців ІРЦ;

7.7.2. Подає на затвердження засновнику проекти змін до Статуту;

7.7.3. Визначає граничну чисельність працівників ІРЦ;

7.7.4. Призначає на посади фахівців та інших працівників ІРЦ та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції;

7.7.5. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги особам з особливими освітніми потребами;

7.7.6. Розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном ІРЦ та його коштами, затверджує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів ІРЦ;

7.7.7. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ІРЦ;

7.7.8. Представляє ІРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7.7.9. Подає засновнику річний звіт про діяльність ІРЦ;

7.7.10. Вирішує інші питання діяльності ІРЦ у відповідності із законодавством.

7.8. У своїй діяльності ІРЦ підпорядковується відповідному структурному підрозділу з питань діяльності ІРЦ - департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації та Міністерству освіти і науки України.

VIII. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

8.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники - керівник (директор), завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) ІРЦ (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи та інші).

8.2. На посади педагогічних працівників ІРЦ призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями “Спеціальна освіта”, “Дефектологія”, “Корекційна освіта” (за нозологіями) або “Психологія” (“Практична психологія”), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки, у порядку, встановленому трудовим законодавством.

8.3. Призначення на посади педагогічних працівників КУ «Інклюзивно-ресурсного центру» здійснюється керівником (директором) ІРЦ.

8.4. Обов'язки фахівців ІРЦ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

8.5. На педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші

пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

8.6. У разі потреби ІРЦ може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

8.7. Штатний розпис ІРЦ, режим його роботи затверджується засновником за погодженням з органом управління, відділом освіти.

ІХ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Матеріально-технічна база ІРЦ включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

9.2. Майно, закріплене за ІРЦ, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

9.3. Фінансово-господарська діяльність ІРЦ провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

9.4. Джерелами фінансування ІРЦ є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

9.5. Центр веде статистичну та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності ІРЦ у визначеному законодавством порядку.

9.6. Керівництво ІРЦ несе відповідальність перед засновником, уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

Х. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

10.1. Трудовий колектив ІРЦ складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із ІРЦ.

10.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ІРЦ регулюються колективним договором чи/або правилами внутрішнього трудового розпорядку.

10.3. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору ІРЦ за погодженням з уповноваженим органом, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників ІРЦ та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників ІРЦ є кошти Засновника, освітня субвенція, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не

заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Положенні чи/та колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10.6. Оплата праці працівників ІРЦ здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються ІРЦ після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.7. Працівники ІРЦ провадять свою діяльність відповідно до Статуту, Положення, правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

ХІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІРЦ.

11.1. Діяльність ІРЦ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію центру приймається засновником. Припинення діяльності ІРЦ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

11.2. Під час реорганізації ІРЦ його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

11.3. ІРЦ вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

ХІІ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту, у разі потреби, вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Директор КУ «ІРЦ»

Ганна ВОРОХТА