



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Перша сесія VIII скликання
II-е засідання
Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 листопада 2020 року № 26
Смт Великий Бичків

«Про утворення старостинських округів
на території Великобичківської селищної ради
та затвердження Положення про старосту»

Відповідно до Конституції України, пункту 3 частини 1 статті 26 та статті 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 2 Закону України «Про місцеві вибори», Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», до Постанови Кабінету Міністрів України № 568 від 16.04.2020 року п.2. Прикінцевих Положень Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад», інших чинних нормативно-правових актів, Великобичківська селищна рада,-

В И Р І Ш И Л А:

Утворити старостинські округи на території Великобичківської селищної ради, а саме:

- 1) Вехньоводянський старостинський округ з центром в селі Верхнє Водяне;
- 2) Водичанський старостинський округ з центром в селі Водиця;
- 3) Кобилецько-Полянський старостинський округ з центром в селищі Кобилецька Поляна;
- 4) Косівсько-Полянський старостинський округ з центром в селі Косівська Поляна;
- 5) Лужанський старостинський округ з центром в селі Луг;
- 6) Росіщанський старостинський округ з центром в селі Росішка.

2. Затвердити Положення про старосту Великобичківської селищної ради (Додаток 1).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Великобичківської селищної ради.

Селищний голова

Бурса О.І.



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Положення про старосту

Додаток 1

до рішення 1-ї сесії 2-е засідання

Великобичківської селищної ради

від 27.11.2020р № 26

Положення про старосту

Великобичківської селищної ради

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», до Постанови Кабінету Міністрів України № 568 від 16.04.2020 року п.2. Прикінцевих Положень Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад», «Про місцеві вибори», інших чинних нормативно-правових актів та Регламенту Великобичківської селищної ради.

1.2. Це Положення визначає права і обов'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

II. Правовий статус старости

2.1. Староста є виборною посадовою особою місцевого самоврядування, яка обирається на строк повноважень місцевої ради у відповідному старостинському окрузі, утвореному рішенням Великобичківської селищної ради об'єднаної територіальної громади. Староста представляє інтереси села (сіл), селищ, що входять до відповідного старостинського округу, і набуває своїх повноважень, починаючи з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» на пленарному засіданні Великобичківської селищної ради, на якому Великобичківською територіальною виборчою комісією оголошується рішення щодо його обрання та реєстрації.

2.2. Староста є членом виконавчого комітету Великобичківської селищної ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.

2.3. Порядок організації роботи старости визначається Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими чинними нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

2.4. У своїй діяльності староста керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», іншими актами законодавства України, рішеннями Великобичківської селищної ради та її виконавчого комітету, Статутом Великобичківської територіальної громади та цим Положенням.

III. Порядок обрання старости та строк його повноважень

3.1. Староста затверджується Великобичківською селищною радою на строк її повноважень за пропозицією селищного голови.

3.2. Старостою може бути обраний громадянин України, який наділений повною цивільною дієздатністю, має територіальну приналежність до територіальної громади, в котру він обирається.

3.3. Старостою не може бути обрана особа, яка має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

3.4. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Великобичківської селищної ради, за виключенням випадків дострокового припинення ним повноважень за рішенням ради.

IV. Повноваження старости

4.1. Відповідно до статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» староста виконує наступні завдання:

- 1) представляє інтереси жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах Великобичківської селищної ради;
- 2) бере участь у пленарних засіданнях Великобичківської селищної ради та засіданнях її постійних комісій;
- 3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Великобичківської селищної ради, засіданнях її постійних комісій із питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу.

У разі, якщо староста не погоджує проект рішення, він подає до селищної ради відповідне письмове обґрунтування з пропозицією про скасування або внесення змін до даного проекту рішення.

- 4) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;
- 5) бере участь в організації виконання рішень Великобичківської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;
- 6) бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;
- 7) вносить пропозиції до виконавчого комітету Великобичківської селищної ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;
- 8) бере участь у підготовці проектів рішень Великобичківської селищної ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;
- 9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;
- 10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села (сіл), селища та інформує селищного голову, виконавчі органи Великобичківської селищної ради про його результати;
- 11) отримує від виконавчих органів Великобичківської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;
- 12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі (селах), селищі;
- 13) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

4.2. Староста, як член виконавчого комітету Великобичківської селищної ради уповноважений:

1) здійснювати нотаріальні дії, керуючись у своїй діяльності Законами України, Порядком вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, а саме:

- вживати заходів щодо охорони спадкового майна;
- посвідчувати заповіти (крім секретних);
- видавати дублікати посвідчених ними документів;
- засвідчувати вірність копій (фотокопій) документів і виписок з них;
- засвідчувати справжність підпису на документах.

2) видавати довідки інформаційного характеру, довідки характеристики за зверненнями мешканців відповідного села, селища, а також представників установ, підприємств незалежно від форм власності відповідного старостинського округу.

4.3. На старосту покладаються такі обов'язки:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Статуту Великобичківської об'єднаної територіальної громади, Регламенту Великобичківської селищної ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, громадою та її членами;

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Великобичківської селищної ради;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної громади та в оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів, організувати виконання рішень зборів членів відповідної громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території відповідного старостинського округу програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Великобичківської селищної ради, інших актів ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань;

5) вести прийом членів громади в межах відповідного старостинського округу згідно з визначеним графіком прийому, здійснювати моніторинг стану

дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів громади у межах відповідного старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку цього старостинського округу, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від членів територіальної громади у межах старостинського округу заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Великобичківської селищної ради та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного старостинського округу, вживати заходів щодо підтримання його у належному стані;

9) сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного старостинського округу (землекористування, докільля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

10) здійснювати моніторинг дотримання на території відповідного старостинського округу громадського порядку, стану виконання встановлених рішеннями Великобичківської селищної ради правил із питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та додержання тиші в громадських місцях тощо;

11) здійснювати контроль за дотриманням правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного старостинського округу;

12) сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного старостинського округу;

13) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;

14) не допускати на території відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам Великобичківської селищної ради та держави;

15) періодично звітувати (не рідше одного разу на рік) про свою роботу перед жителями відповідного села, селища старостинського округу на відкритій зустрічі з громадянами; на вимогу не менше третини

депутатів Великобичківської селищної ради староста інформує раду про свою роботу;

16) дотримуватися правил службової етики, встановлених нормативно-правовими актами України, Регламентом Великобичківської селищної ради, іншими актами її органів;

17) виконувати поточні доручення Великобичківської селищної ради та її виконавчого комітету, селищного голови, звітувати про їх виконання;

18) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних із місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому чинним законодавством порядку;

19) вести контроль за діловодством, обліком і звітністю із передачею документів до архіву;

20) надавати довідки, довідки-характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають і розташовані на території відповідного старостинського округу;

21) забезпечувати своєчасність та повноту сплати місцевих податків на території відповідного старостинського округу;

22) приймати участь у засіданнях опікунської ради;

23) проводить моніторинг та облік кризових сімей, що опинилися у скрутних життєвих обставинах, а також громадян, які мають пільги відповідно до чинного законодавства України;

24) шанобливо ставитися до жителів села (сіл), селища відповідного старостинського округу та належним чином проводити роботу з їх зверненнями до органів місцевого самоврядування;

25) здійснює інші обов'язки, визначені Регламентом Великобичківської селищної ради та цим Положенням.

4.4. До прав старости належить:

1) офіційно представляти громаду, її членів в органах місцевого самоврядування Великобичківської селищної ради;

- 2) брати участь із правом дорадчого голосу з питань, що стосуються його старостинського округу у пленарних засіданнях Великобичківської селищної ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій;
- 3) на гарантований виступ на пленарних засіданнях Великобичківської селищної ради, засіданнях її постійних комісій із питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;
- 4) одержувати від органів місцевого самоврядування Великобичківської селищної ради та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, що розташовані на території громади, інформацію, документи та матеріали, які стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного старостинського округу;
- 5) погоджувати проекти рішень Великобичківської селищної ради та її виконавчого комітету щодо майна об'єднаної територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;
- 6) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Великобичківської селищної ради з питань, які стосуються інтересів відповідної громади в межах відповідного старостинського округу, оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної громади, її членів із питань, що стосуються інтересів громади чи інтересів територіальної громади загалом;
- 7) порушувати у виконавчому комітеті Великобичківської селищної ради питання про необхідність проведення перевірок із питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідного старостинського округу, незалежно від форми власності;
- 8) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 7 цього пункту, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, із вини яких сталося порушення;
- 9) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного старостинського округу;
- 10) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням загальних зборів Великобичківської селищної ради, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у

здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного старостинського округу;

11) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного старостинського округу.

4.5. Із метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Великобичківської селищної ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самотійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання із поданням відповідної заяви.

V. Організація діяльності старости

5.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Великобичківською селищною радою та її виконавчим комітетом. Режим роботи старости відповідає режиму роботи Великобичківської селищної ради.

5.2. Місце знаходження, робоче місце старости:

що обслуговує село Верхнє Водяне (далі – старостинський округ №1) знаходиться за адресою: _с Верхнє Водяне, вул.Центральна, 10 ;

що обслуговує село Водиця (далі – старостинський округ №2) знаходиться за адресою: _с. Водиця, вул. Б. Хмельницького, 2;

що обслуговує селище Кобилецька Поляна (далі – старостинський округ №3) знаходиться за адресою: сел. Кобилецька Поляна, вул. Павлюка, 175;

що обслуговує село Косівська Поляна (далі – старостинський округ № 4) знаходиться за адресою: _с Косівська Поляна, буд.№ 254 ;

що обслуговує село Луг (далі – старостинський округ №5) знаходиться за адресою: с. Луг, 107;

що обслуговує село Росішка (далі – старостинський округ №6) знаходиться за адресою: с. Росішка, 108 .

5.3. Графік прийому жителів старостою затверджується розпорядженням селищного голови.

5.4. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Великобичківської селищної ради і фінансується за рахунок бюджету Великобичківської селищної ради.

5.5. Старості видається номерна гербова печатка та штамп, відповідно до номеру старостинського округу (№1, №2, №3, №4, №5, №6), з метою надання адміністративних послуг жителям старостинського округу.

VI. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

6.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед жителями відповідного села, селища, відповідальним – перед Великобичківською селищною радою.

6.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного села (сіл), селища – старостинського округу, на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше третини депутатів ради інформує раду про свою роботу у будь-який визначений ними термін та один раз на рік звітує перед виконавчим комітетом Великобичківської селищної ради.

6.3. Староста може бути притягнений до матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної чинним законодавством України.

6.4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної відповідальності на підставі розпорядження селищного голови.

6.5. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам у результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому чинним законодавством України. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають у результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Секретар ради

Божук В.Ф.