ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Великобичківської селищної ради

від 28.03.2024 р. №70

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«КОМПЛЕКСНА ЕЛЕКТРОННА ПУБЛІЧНА ПОСЛУГА «ЄМАЛЯТКО»»**

**14-01; 01369**

**РАХІВСЬКИЙ ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ АКТІВ ЦИВІЛЬНОГО СТАНУ У РАХІВСЬКОМУ РАЙОНІ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ ЗАХІДНОГО МІЖРЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ**

**ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги**  **та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **ЦНАП Великобичківської селищної ради:**  вул. Шевченка,10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615  **Територіальний підрозділ с. Верхнє Водяне:** вул.Центральна, 10, с. Верхнє Водяне, Рахівський район, Закарпатська область, 90611  **Віддалене робоче місце с. Водиця:** вул. Б. Хмельницького, 2, с. Водиця, Рахівський район, Закарпатська область, 90610  **Віддалене робоче місце смт Кобилецька Поляна:** вул.Павлюка, 175, смт Кобилецька Поляна, Рахівський район, Закарпатська область, 90620  **Віддалене робоче місце с. Луг:** буд. 107, с. Луг, Рахівський район, Закарпатська область, 90616  **Віддалене робоче місце с. Росішка:** буд. 108, с. Росішка, Рахівський район, Закарпатська область, 90622  **Віддалене робоче місце с. Косівська Поляна:** буд. 254, с.Косівська Поляна, Рахівський район, Закарпатська область, 90621 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Графік роботи ЦНАП**  Понеділок – 09:00 – 17:00  Вівторок – 09:00 – 17:00  Середа – 09:00 – 17:00  Четвер – 09:00 – 20:00  П’ятниця – 09:00 – 17:00  Субота, неділя – вихідні дні  **Графік роботи територіального підрозділу с. Верхнє Водяне**  Понеділок –п’ятниця– 09:00 – 17:00  Субота, неділя – вихідні дні  **Графік роботи ВРМ**  Понеділок –п’ятниця– 08:00 – 17:00  Обідня перерва 12:00-13:00  Субота, неділя – вихідні дні |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | |  |  | | --- | --- | | **Телефон:** | +38096 925 84 18 | | **Електронна пошта:** | cnap.vb@ukr.net | | **Веб-сайт:** | https://bychkivrada.gov.ua/ | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Цивільний кодекс України  Сімейний кодекс України  Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»  Закон України «Про громадянство України»  Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»  Закон України «Про адміністративні послуги»  Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»  Закон України «Про захист персональних даних»  Закон України «Про охорону дитинства»  Податковий кодекс України |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 10.07.2019 № 691 «Порядок надання комплексної послуги «єМалятко»»  Постанова КМУ від 22.08.2007 № 1064 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян»  Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»  Постанова КМУ від 27.12.2001 №1751 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»  Постанова КМУ від 18.10.2017 №784 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.10.2000 №52/5  «Про затвердження Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні»  Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг»  Наказ Міністерства праці та соціальної політики України №345 від 19.09.2006 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги»  Наказ Міністерства фінансів України від 29.09.2017 №822 «Про затвердження Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб платників податків»  Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 26.11.2014 №1279 «Додаток «Формування унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі»» |
| 7 | Акти місцевих виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Відсутні |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Медичне свідоцтво про народження |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги а також вимоги до них | Заява встановленої форми.  Для державної реєстрації народження дитини та її походження, реєстрації дитини у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків:  1) Паспорт громадянина України обох батьків.  2) Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків обох батьків.  3) Свідоцтво про шлюб.  4) Медичне свідоцтво про народження (форма № 103/о) або медичний висновок про народження, сформований в Реєстрі медичних висновків електронної системи охорони здоров’я.  Для внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому:  1) Відомості про присвоєння унікального номера запису одному з батьків.  Батьки звертаються разом:  - Перебувають у шлюбі та мають різні прізвища;  - Не перебувають у шлюбі (визнання батьківства).  Один з батьків:  - Перебувають у шлюбі та мають однакові прізвища. |
| 10 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто батьки дитини, які є громадянами України, або мати дитини, яка не перебуває у шлюбі, за зареєстрованим місцем проживання одного з батьків або за місцем народження дитини в межах Великобичківської селищної територіальної громади |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безоплатною. |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Для державної реєстрації народження дитини та її походження, для реєстрації дитини у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, для внесення інформації про дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому, для внесення інформації про дитину до Реєстру пацієнтів – 1 робочий день.  Для призначення державної допомоги при народженні дитини; допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях – 30 календарних днів.  Інформування про результати надання послуг здійснюються відповідним органом державної влади, органом місцевого самоврядування, який надав таку послугу, в день її надання. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - Надання послуги суперечить вимогам законодавства України.  - Заява подана недієздатною особою або особою, яка не має необхідних для цього повноважень.  - У разі надання заявником помилкових або недостовірних відомостей |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | - Видача свідоцтва про народження дитини.  - Внесення інформації до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків.  - Внесення інформації до Єдиного демографічного реєстру з присвоєнням УНЗР.  - Повідомлення про призначення допомоги при народженні дитини, або письмова відмова.  - Повідомлення про призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях.  - Внесення інформації про дитину до Реєстру пацієнтів. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, за пред’явленням документа, що посвідчує особу |

Розробив:

**Начальник відділу - ЦНАП Михайло ІЛЬЧУК**

**Великобичківської селищної ради**