ПОГОДЖЕНО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Великобичківської селищної ради

від 28.03.2024 р. №74

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«ПРИЗНАЧЕННЯ ПІЛЬГИ НА ОПЛАТУ ЖИТЛА, КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ»**

**20-01; 01974**

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЗАКАРПАТСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **ЦНАП Великобичківської селищної ради:**  вул. Шевченка,10, смт Великий Бичків, Рахівський район, Закарпатська область, 90615  **Територіальний підрозділ с. Верхнє Водяне:** вул.Центральна, 10, с. Верхнє Водяне, Рахівський район, Закарпатська область, 90611  **Віддалене робоче місце с. Водиця:** вул. Б. Хмельницького, 2, с. Водиця, Рахівський район, Закарпатська область, 90610  **Віддалене робоче місце смт Кобилецька Поляна:** вул.Павлюка, 175, смт Кобилецька Поляна, Рахівський район, Закарпатська область, 90620  **Віддалене робоче місце с. Луг:** буд. 107, с. Луг, Рахівський район, Закарпатська область, 90616  **Віддалене робоче місце с. Росішка:** буд. 108, с. Росішка, Рахівський район, Закарпатська область, 90622  **Віддалене робоче місце с. Косівська Поляна:** буд. 254, с.Косівська Поляна, Рахівський район, Закарпатська область, 90621 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Графік роботи ЦНАП**  Понеділок – 09:00 – 17:00  Вівторок – 09:00 – 17:00  Середа – 09:00 – 17:00  Четвер – 09:00 – 20:00  П’ятниця – 09:00 – 17:00  Субота, неділя – вихідні дні  **Графік роботи територіального підрозділу с. Верхнє Водяне**  Понеділок –п’ятниця– 09:00 – 17:00  Субота, неділя – вихідні дні  **Графік роботи ВРМ**  Понеділок –п’ятниця– 08:00 – 17:00  Обідня перерва 12:00-13:00  Субота, неділя – вихідні дні |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | |  |  | | --- | --- | | **Телефон:** | +38096 925 84 18 | | **Електронна пошта:** | cnap@bychkivrada.gov.ua | | **Веб-сайт:** | https://bychkivrada.gov.ua/cnap/ | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;  Закон України “Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист”;  Закон України “Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою”;  Закон України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років”;  Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;  Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”;  Закон України “Про освіту”;  Закон України “Про Службу безпеки України”;  Закон України “Про бібліотеки і бібліотечну справу”;  Закон України “Про захист рослин”;  Закон України “Про жертви нацистських переслідувань”;  Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”;  Закон України “Про охорону дитинства”;  Закон України “Про соціальний захист дітей війни”; Закон України “Про культуру”;  Закон України “Про музеї та музейну справу”;  Основи законодавства України про охоронуздоров’я**;**  Кодекс цивільного захисту України;  Бюджетний кодекс України. |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 “Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги”;  Постанова Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року № 409 “Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово- комунального обслуговування”;  Постанова Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року № 389 “Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї”;  Постанова Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 373 “Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі”. |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення громадян, які мають право на пільги за соціальною ознакою відповідно до законів України |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання пільг на оплату житлово- комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу (далі - заява) |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява подається особою:  в паперовій формі (при особистому зверненні або поштовим відправленням);  в електронній формі через вебпортал, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія), офіційний вебсайт Мінсоцполітики або інтегровані з ними інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також інформаційні системи Мінсоцполітики (з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису). До заяви додаються скановані копії документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів) |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Надається безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Суму пільги органи Пенсійного фонду України розраховують до 25 числа кожного місяця |
| 12 | Перелік підстав для відмови у призначенні | Пільги не надаються, якщо:  заявник не перебуває на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги;  середньомісячний дохід сім’ї пільговика в розрахунку на одну особу перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу, якщо пільги надаються залежно від доходу сім’ї. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Надання пільги на оплату житлово-комунальних послуг / відмова у наданні пільги на оплату житлово-комунальних послуг |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Орган Пенсійного фонду України інформує заявника письмово або через особистий кабінет на вебпорталі |

ПОГОДЖЕНО

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Великобичківської селищної ради

від 28.03.2024 р. №74

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

«Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В-**виконує,  **У-**бере участь**,**  **П-**погоджує**, З-**затверджує) | **Термін виконання (днів)** |
| 1 | Ідентифікація заявника, перевірка наданих документів відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Закон України “Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист”; Закон України “Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою”; Закон України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років”; Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”; Закон України “Про освіту”; Закон України “Про Службу безпеки України”; Закон України “Про бібліотеки і бібліотечну справу”; Закон України “Про захист рослин”; Закон України “Про жертви нацистських переслідувань”; Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”; Закон України “Про охорону дитинства”; Закон України “Про соціальний захист дітей війни”; Закон України “Про культуру”; Закон України “Про музеї та музейну справу”; Основи законодавства України про охорону здоров’я; Кодекс цивільного захисту України; Бюджетний кодекс України. | Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян  (сервісного центру) | В | Того ж дня |
| 2 | Сканування документів, прийом заяви з надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг | Відповідальний спеціаліст відділу обслуговування громадян  (сервісного центру) | В | Того ж дня |
| 3 | Атрибутування, опрацювання, призначення електронних документів | Управління застосування пенсійного законодавства | В | 7 |
| 4 | Прийняття рішення в призначення чи відмові щодо послуги з надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг | Управління застосування пенсійного законодавства | В | 2 |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | | | | **10** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** | | | | **10** |