ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Великобичківської селищної ради

від 28.03.2024 р. №76

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«Посвідчення заповіту (крім секретного)»**

**27-02**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| **1** | Місцезнаходження | **Територіальний підрозділ с. Верхнє Водяне:** вул.Центральна, 10, с. Верхнє Водяне, Рахівський район, Закарпатська область, 90611  **Віддалене робоче місце с. Водиця:** вул. Б. Хмельницького, 2, с. Водиця, Рахівський район, Закарпатська область, 90610  **Віддалене робоче місце смт Кобилецька Поляна:** вул.Павлюка, 175, смт Кобилецька Поляна, Рахівський район, Закарпатська область, 90620  **Віддалене робоче місце с. Луг:** буд. 107, с. Луг, Рахівський район, Закарпатська область, 90616  **Віддалене робоче місце с. Росішка:** буд. 108, с. Росішка, Рахівський район, Закарпатська область, 90622  **Віддалене робоче місце с. Косівська Поляна:** буд. 254, с.Косівська Поляна, Рахівський район, Закарпатська область, 90621 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи | **Графік роботи територіального підрозділу с. Верхнє Водяне**  Понеділок –п’ятниця– 09:00 – 17:00  Субота, неділя – вихідні дні  **Графік роботи ВРМ**  Понеділок –п’ятниця– 08:00 – 17:00  Обідня перерва 12:00-13:00  Субота, неділя – вихідні дні |
| **3** | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | |  |  | | --- | --- | | **Телефон:** | +38096 925 84 18 | | **Електронна пошта:** | cnap.vb@ukr.net | | **Веб-сайт:** | <https://bychkivrada.gov.ua/> | |  |  | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4** | Закони України | Цивільний кодекс України, Закон України «Про нотаріат», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 793 «Про державне мито». |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **7** | Підстава для отримання | Звернення. |
| **8** | Перелік необхідних документів | 1. Паспорт громадянина України – особи, що заповідає; 2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків; 3. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; 4. Заповіт (за наявності - якщо він написаний заповідачем власноручно або за допомогою загальноприйнятних технічних засобів). Посадова особа органу місцевого самоврядування може на прохання особи записати заповіт з її слів власноручно або за допомогою загальноприйнятих технічних засобів. У цьому разі заповіт має бути прочитаний уголос та підписаний заповідачем, про що ним зазначається у заповіті перед його підписом. У випадку, якщо посвідчується заповіт подружжя: 5. Документи на право власності на майно, яке заповідачі заповідають (для перевірки належності заповідачам майна на праві спільної сумісної власності). Такі відомості можуть бути отриманні у ЦНАП, у разі доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та наявності таких відомостей у Реєстрі 6. За бажанням - раніше посвідчений заповіт - у разі зміни заповіту (посвідчення нового заповіту). |
| **9** | Спосіб подання документів | Особисто чи уповноваженою особою (згідно з довіреністю). |
| **10** | Платність (безоплатність) надання | 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян відповідно до Декрету Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 793 «Про державне мито». Від сплати державного мита звільняються категорії громадян: - громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; - громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; - громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; - особи з інвалідністю Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; - особи з інвалідністю I та II групи. |
| **У разі платності:** | | |
| **10.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 793 «Про державне мито». |
| **10.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян. |
| **10.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Рахунок UA858999980314030537000007447  Код платежу 22090100  ЄДРПОУ 37975895  МФО 899998  Отримувач ГУК у Зак. обл/Великобичк. тг/22090100  Призначення платежу – державне мито |
| **11** | Строк надання | В день подання особою документів. |
| **12** | Перелік підстав для відмови у наданні | - особа подала не повний пакет документів або інформації; - у поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними. |
| **13** | Результат надання адміністративної послуги | Посвідчений заповіт. |
| **14** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто. |
| **15** | Примітка |  |

Розробив:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник відділу – ЦНАП**  **Великобичківської селищної ради** |  |  |
| **Михайло ІЛЬЧУК** |
|  |