ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 4

до рішення виконавчого комітету Великобичківської селищної ради

від 28.03.2024 р. №76

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«Засвідчення справжності підпису на документах»**

**27-04**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** |
| **1** | Місцезнаходження  | **Територіальний підрозділ с. Верхнє Водяне:** вул.Центральна, 10, с. Верхнє Водяне, Рахівський район, Закарпатська область, 90611**Віддалене робоче місце с. Водиця:** вул. Б. Хмельницького, 2, с. Водиця, Рахівський район, Закарпатська область, 90610**Віддалене робоче місце смт Кобилецька Поляна:** вул.Павлюка, 175, смт Кобилецька Поляна, Рахівський район, Закарпатська область, 90620**Віддалене робоче місце с. Луг:** буд. 107, с. Луг, Рахівський район, Закарпатська область, 90616**Віддалене робоче місце с. Росішка:** буд. 108, с. Росішка, Рахівський район, Закарпатська область, 90622**Віддалене робоче місце с. Косівська Поляна:** буд. 254, с.Косівська Поляна, Рахівський район, Закарпатська область, 90621 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи  | **Графік роботи територіального підрозділу с. Верхнє Водяне** Понеділок –п’ятниця– 09:00 – 17:00 Субота, неділя – вихідні дні**Графік роботи ВРМ** Понеділок –п’ятниця– 08:00 – 17:00 Обідня перерва 12:00-13:00 Субота, неділя – вихідні дні |
| **3** | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Телефон:** | +38096 925 84 18 |
| **Електронна пошта:** | cnap.vb@ukr.net |
| **Веб-сайт:** | <https://bychkivrada.gov.ua/> |
|  |  |

 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4** | Закони України | ст. 40, 58 Закону України «Про нотаріат», ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Наказ Міністерства юстиції України від 11.11.2011. № 3306/5 «Про затвердження Інструкції про порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування». |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **7** | Підстава для отримання  | Звернення. |
| **8** | Перелік необхідних документів | 1. Паспорт громадянина України;
2. Ідентифікаційний код);
3. Документ для засвідчення підписом.
4. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.
 |
| **9** | Спосіб подання документів  | Особисто. |
| **10** | Платність (безоплатність) надання  | 0,02 від неоподаткованого мінімуму громадян – за кожний підпис. Від сплати державного мита звільняються категорії громадян: - громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; - громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; - громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; - особи з інвалідністю Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; - особи з інвалідністю I та II групи.  |
| **У разі платності:** |
| **10.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 793 «Про державне мито». |
| **10.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Державне мито у розмірі 0,02% неоподаткованого мінімуму доходів громадян. |
| **10.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Рахунок UA858999980314030537000007447Код платежу 22090100ЄДРПОУ 37975895МФО 899998Отримувач ГУК у Зак. обл/Великобичк. тг/22090100Призначення платежу – державне мито |
| **11** | Строк надання  | В день подання особою документів. |
| **12** | Перелік підстав для відмови у наданні  | Недостовірність даних у документах, поданих заявником; - Невідповідність заявника згідно з поданими документами для отримання адміністративної послуги; - Заява, подана особою, яка не має на це повноважень.  |
| **13** | Результат надання адміністративної послуги | Документ, на якому засвідчено справжність підпису. |
| **14** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто. |
| **15** | Примітка |  |

Розробив:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник відділу – ЦНАП****Великобичківської селищної ради** |  |  |
| **Михайло ІЛЬЧУК** |
|  |