ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 5

до рішення виконавчого комітету Великобичківської селищної ради

від 28.03.2024 р. №76

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«Посвідчення довіреностей, прирівнюваних до нотаріально посвідчених, крім довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреності на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей на користування та розпорядження транспортними засобами»**

**27-05**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| **1** | Місцезнаходження | **Територіальний підрозділ с. Верхнє Водяне:** вул.Центральна, 10, с. Верхнє Водяне, Рахівський район, Закарпатська область, 90611  **Віддалене робоче місце с. Водиця:** вул. Б. Хмельницького, 2, с. Водиця, Рахівський район, Закарпатська область, 90610  **Віддалене робоче місце смт Кобилецька Поляна:** вул.Павлюка, 175, смт Кобилецька Поляна, Рахівський район, Закарпатська область, 90620  **Віддалене робоче місце с. Луг:** буд. 107, с. Луг, Рахівський район, Закарпатська область, 90616  **Віддалене робоче місце с. Росішка:** буд. 108, с. Росішка, Рахівський район, Закарпатська область, 90622  **Віддалене робоче місце с. Косівська Поляна:** буд. 254, с.Косівська Поляна, Рахівський район, Закарпатська область, 90621 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи | **Графік роботи територіального підрозділу с. Верхнє Водяне**  Понеділок –п’ятниця– 09:00 – 17:00  Субота, неділя – вихідні дні  **Графік роботи ВРМ**  Понеділок –п’ятниця– 08:00 – 17:00  Обідня перерва 12:00-13:00  Субота, неділя – вихідні дні |
| **3** | Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт | |  |  | | --- | --- | | **Телефон:** | +38096 925 84 18 | | **Електронна пошта:** | cnap.vb@ukr.net | | **Веб-сайт:** | <https://bychkivrada.gov.ua/> | |  |  | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4** | Закони України | Закон України «Про нотаріат» (пункт 4 частини другої ст. 40, ст. 58) |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 15.06.1994 № 419 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 6 липня 2006 р. № 940); Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 7-93 "Про державне мито". |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **7** | Підстава для отримання | Звернення. |
| **8** | Перелік необхідних документів | 1. Паспорт громадянина України; 2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків; 3. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита. |
| **9** | Спосіб подання документів | Особисте звернення. |
| **10** | Платність (безоплатність) надання | Платно. |
| **У разі платності:** | | |
| **10.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 793 «Про державне мито». |
| **10.2** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Державне мито у розмірі 0,02 неоподаткованого мінімуму доходів громадян. |
| **10.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Рахунок UA858999980314030537000007447  Код платежу 22090100  ЄДРПОУ 37975895  МФО 899998  Отримувач ГУК у Зак. обл/Великобичк. тг/22090100  Призначення платежу – державне мито |
| **11** | Строк надання | В день звернення (невідкладно) |
| **12** | Перелік підстав для відмови у наданні | Невірно надані дані. |
| **13** | Результат надання адміністративної послуги | Виготовлена та посвідчена довіреність |
| **14** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисте звернення до старост (у разі покладення на старост обов’язків щодо вчинення нотаріальних дій). |
| **15** | Примітка |  |

Розробив:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник відділу – ЦНАП**  **Великобичківської селищної ради** |  |  |
| **Михайло ІЛЬЧУК** |
|  |