

Додаток 1
до рішення 42-ї (позачергової)
сесії 8 скликання
Великобичківської селищної
ради від 15 серпня 2025 року
№ XXX

Положення про відділ економічного розвитку

1. Загальні положення

1.1. Відділ економічного розвитку (далі – відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Великобичківської селищної ради, утворюється селищною радою, є підзвітним та підконтрольним селищній раді, підпорядковується виконавчому комітету селищної ради, селищному голові, іншим посадовим особам відповідно до розподілу повноважень, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади, діє у відповідності з цим Положенням.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими та підзаконними актами, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, Регламентом селищної ради та цим Положенням.

1.3. Положення про відділ затверджується сесією Великобичківської селищної ради. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією Великобичківської селищної ради.

1.4. Відділ не є юридичною особою.

2. Завдання та функції

2.1. Основними завданнями відділу є:

1) Забезпечення реалізації на території Великобичківської територіальної громади державної політики:

- економічного розвитку;
- регіональної, цінової, промислової;
- у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики;
- у сфері торгівлі та побутових послуг;
- у сфері сільського господарства.

2) Сприяння всебічному економічному розвитку територіальної громади.

3) Розробляє та опрацьовує в межах своїх повноважень проекти нормативно-правових актів та актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування у сфері управління публічними інвестиціями на місцевому рівні.

2.2. Відділ відповідно до визначених завдань:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінрозвитку, інших актів законодавства та здійснює контроль за їх реалізацією;
- організовує розроблення проекту стратегії розвитку громади, забезпечує координацію виконання стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;
- розробляє прогнози економічного розвитку громади на середньостроковий період та програми її економічного розвитку на короткостроковий період, а також проекти державних та регіональних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку Великобичківської територіальної громади;
- бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного розвитку регіону на середньо - та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного розвитку та інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території громади;
- забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного розвитку Великобичківської територіальної громади на короткостроковий період;
- аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки громади, виявляє проблеми, що його стримують, та вносить пропозиції щодо їх вирішення;
- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- проводить моніторинг залучених інвестицій в економіку громади;
- розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;
- готує пропозиції щодо:
 - погодження в межах законодавства інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;
 - надання державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;
 - створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;
 - вживає заходів до розширення міжрегіональних та міжнародних економічних зв'язків;
- сприяє створенню і функціонуванню у громаді підприємств з іноземними інвестиціями, організації виробничої кооперації та інвестиційної діяльності за участю іноземних інвесторів, залученню в економіку громади додаткових матеріальних і фінансових ресурсів;
- надає суб'єктам господарської діяльності громади інформацію щодо пропозицій іноземних підприємств зі співробітництва;

- бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;
- здійснює моніторинг промислового виробництва у громади та вносить пропозиції щодо його подальшого розвитку;
- координує в межах своєї компетенції роботу промислового комплексу громади з питань збільшення обсягів товарного виробництва, впровадження у виробництво нових інвестиційних, науково-технічних проєктів та розробок, прогресивних технологій, нових екологічно чистих і ресурсозберігаючих технологій;
- бере участь у координації роботи промислових підприємств, підприємств побутового обслуговування населення, розміщених на території громади, пов'язаної з розширенням виробництва і постачання товарів широкого вжитку, надання побутових послуг та насичення ними місцевого ринку;
- надає методичну, консультаційну допомогу підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших питань, що належать до компетенції відділу;
- бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;
- розробляє проєкти програм розвитку малого і середнього підприємництва, здійснює моніторинг виконання таких програм;
- сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва, розвитку міжміського та міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;
- бере участь у проведенні нарад, семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері виробництва товарів та їх реалізації, у розвитку і впровадженні нових форм організації торгівлі та побутового обслуговування, які проводяться на території громади;
- сприяє в межах своїх повноважень (разом з іншими структурними підрозділами селищної ради) участі підприємств та організацій громади у виставково-ярмаркових та презентаційних заходах;
- здійснює моніторинг реалізації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає їх координаторів;
- надає пропозиції стосовно залучення міжнародної технічної допомоги відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку;
- надає відповідно до своєї компетенції адміністративні послуги;
- бере участь у здійсненні заходів щодо координації закупівель товарів, робіт і послуг, що проводяться розпорядниками і одержувачами коштів місцевих бюджетів, у тому числі:
 - надає розпорядникам бюджетних коштів, у межах повноважень, методологічну допомогу з питань здійснення закупівель;
 - вносить, у межах повноважень, пропозиції до проєкту бюджету;
 - готує (бере участь у підготовці), у межах повноважень, проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами селищної ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання виконавчому комітету селищної ради;
- розробляє проекти розпоряджень селищного голови, готує і вносить пропозиції для прийняття рішень Великобичківською селищною радою та її виконавчим комітетом;
- бере участь у розробленні проектів розпоряджень селищного голови, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради;
- бере участь у підготовці звітів селищного голови;
- забезпечує, у межах компетенції, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- розглядає, у межах компетенції, звернення громадян, підприємств, установ і організацій;
- за дорученням керівництва Великобичківської селищної ради опрацьовує, у межах компетенції відділу, запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- забезпечує, у межах повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- забезпечує, у межах повноважень, захист персональних даних;
- організовує, у межах повноважень, роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- здійснює передбачені законом інші галузеві повноваження;
- забезпечує організацію планування, підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів на місцевому рівні та програм публічних інвестицій на місцевому рівні відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними документами стратегічного планування, а також відповідно до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади та забезпечує від імені селищної ради належну організацію роботи щодо публічних інвестиційних проектів та програм у Єдиній інформаційній системі управління публічними інвестиційними проектами;
- здійснює подання публічних інвестиційних проектів, які включені до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій територіальної громади та потребують співфінансування з державного (обласного) бюджету до обласної державної адміністрації для проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки на регіональному рівні;
- готує чи ініціює підготовку проектів розвитку громади для подання на отримання фінансування з Державного фонду регіонального розвитку, програм міжнародної технічної допомоги, подає пропозиції до проектів розвитку регіону під час їх підготовки.

3.Права

3.1. Відділ для здійснення повноважень та виконання з завдань, що визначені, має право:

- за дорученням керівництва селищної ради представляти інтереси селищної ради в установах та організаціях, інших у правлінських структурах з питань, що входять до його компетенції;
- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ і організаційне залежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету у сфері економічного розвитку;
- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;
- брати участь у засіданнях сесій Великобичківської селищної ради, нарадах, інших заходах, що проводяться в селищній раді, скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;
- вимагати від керівництва належних умов праці для працівників відділу, підвищення їх кваліфікації;
- залучати фахівців інших структурних підрозділів Великобичківської селищної ради, підприємств установ та організацій, об'єднань громадян до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.2. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

4. Структура та організація відділу.

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на конкурсній основі .

4.2. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і виконання своїх функцій;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету селищної ради, сесіях селищної ради питань, що належать до компетенції відділу, бере участь у їх засіданнях;
- вносить пропозиції селищному голові щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників відділу;
- забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає заходів до його поліпшення;
- вносить пропозиції селищному голові щодо структури і штату працівників відділу;
- розробляє функціональні обов'язки працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними, визначає функції та ступінь відповідальності працівників відділу;

- планує роботу відділу, вносить пропозиції до планів роботи виконавчого комітету селищної ради;
 - від імені відділу та в межах завдань покладених на відділ підписує документи, пов'язані з діяльністю відділу;
 - представляє відділ у відносинах з виконавчими органами селищної ради, місцевими органами виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян;
 - здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про відділ;
 - забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
 - несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на нього в межах і в порядку, встановленому чинним законодавством.
- 4.3. Працівники відділу призначаються на посаду на конкурсній основі.
- 4.4. У відділі функціонує Сектор муніципальної інспекції.

5.Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності

- 5.1.Відділ утримується за рахунок коштів селищного бюджету в межах граничної чисельності та фонду оплати праці структурних підрозділів селищної ради.
- 5.2.Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.Відповідальність посадових осіб

- 6.1.За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

7. Заключні положення

- 7.1. Покладення на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань фахової діяльності Відділу, не допускається.
- 7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішень селищної ради.
- 7.3. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Великобичківської селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Селищний голова

Олег Бурса