**Звіт**

 **Руснак Михайла Миколайовича – старости Росішківського старостинського округу №5 Великобичківської територіальної громади ( з вересня 2024 року по серпень 2025 року) .**

 **Керуючись Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламентом селищної ради, Положенням про старосту села та іншими нормативно-правовими актами, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносинами з Великобичківською громадою звітую про роботу старости за період з вересня 2024 року по серпень 2025 року.**

 **Росішківський старостинський округ налічує 442 дворогосподарства. Загальна площа його території становить 1296,1 га, у тому числі для будівництва та обслуговування житлового будинку і господарських будівель– 83,3476 га, для ведення особистого селянського господарства -108,05 га, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (пай)– 297,0 га, землі лісогосподарського призначення – 529,9 га, землі водного фонду – 7,8 га і інші землі – 271,3 га.**

**Загальна чисельність населення села станом на 01.01.2025 року  складає  1285 чоловік  ,  з них: дітей: до 6 років - 99, з 7 років до 18 років - 188, до 60 років - 828 , від 60 років - 170.**

**На території старостинського округу функціонують ; заклад загальної середньої освіти, заклад дошкільної освіти , сільський будинок культури, сільська бібліотека,  амбулаторія сімейної медицини та загальної практики, поштове відділення зв’язку .**

**Як член виконавчого комітету об’єднаної територіальної громади постійно беру участь у засіданнях виконавчого комітету селищної ради, де представляю інтереси жителів села. Виконую доручення селищної ради, селищного голови та виконавчого комітету, інформую їх про виконання доручень,** здійснюю прийом громадян за робочим місцем, в тому числі мешканці села звертаються в позаробочий час, а також із-за кордону та отримують відповіді в телефонному режимі. Усім громадянам надається необхідна інформація, консультації, перелік необхідних документів.

 **Здійснюється моніторинг за дотриманням на підвідомчій території старостинського округу громадського порядку, виконання прийнятих рішень селищної ради, правил благоустрою населеного пункту.**

**Беру участь в навчаннях та тренінгах, організованих  виконавчим  комітетом  Великобичківської селищної  ради та онлайн навчаннях.**

У Росішківському старостинському окрузі забезпечується організація діловодства, відповідно до затвердженої номенклатури справ.

 За звітний період видано довідок - 243

**Отримано вхідної кореспонденції – 62**

**вихідної кореспонденції -91**

**виконання нотаріальних дій (посвідчення підпису, посвідчення копій документів, оформлення заповіту та довіреності )всього - 41**

 **надання послуг державної реєстрації актів цивільного стану громадян, всього - 12**

**оформлення реестратором житлових субсидій, соціальних допомог малозахищеним верствам населення через  програмний комплекс  «Соціальна громада» в електронному та паперовому форматі, всього -240**

У адмінбудівлі здійснюється реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання, надання витягів на території села громадян та подання відповідним органам відомостей щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання згідно з чинним законодавством.

Таким чином надано **94** послуги.

 **Постійно ведеться співпраця з усіма відділами територіальної громади.**

**Щорічно проводяться збори селян по питанню випасу худоби в весняно -літній період.**

 **На території села постійно працює один працівник Великобичківського житлово-комунального підприємства. Для проведення різних робіт він був забезпечений необхідним інвентарем( бензопилою, бензокосою ,тачкою іт. д.)**

 **За звітний період  на території  округу проведено наступні  роботи:**

**Скошування трави , розчищення від кущів території кладовищ , викопано 100 метрів ярків, також розчищено від чагарників узбіччя дороги при в’їзді до села.**

**Встановленя інформаційної дошки памяті полеглих воїнів. Встановлення щогли з прапором на могилах воїнів.**

**Встановлено контейнери для роздільного сортування сміття (пластик та скло).**

**Ліквідація стихійних сміттєзвалищ в ур. Облаз, встановлення камери спостереження для їх запобігання.**

**Підтримується в робочому стані система вуличного освітлення села.**

**Були направлені звернення в РЕС про заміну аварійних електроопор в результаті чого було замінено 10 штук.**

**В рамках пожежної безпеки проведено технічне обслуговування і чистка комина адмінбудинка.**

**Направлені листи в СМАД та завезено підсипку для автомобільних доріг на зимовий період.**

**Активна участь в осінній та весняній ярмарці.**

**Своєчасне вручення податкових повідомлень – рішень про податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки та на земельні ділянки.**

**Оцінюючи досягнуте, знаючи проблеми, будемо активно вести пошук шляхів їх вирішення, щоб забезпечити прискорення по можливості позитивних зрушень.**

Наприкінці звіту хочу висловити слова вдячності та подякувати тим, хто став на захист України, і побажати всім перемоги і миру.

Дякую всім за довіру, підтримку та співпрацю.