ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення 43-ї позачервої сесії скликання VІІІ скликання

Великобичківської

селищної ради

 № \_\_\_\_ від 26.09.2025року

 **СТАТУТ**

 РОСІШКІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

 ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

 РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

 Комунальної форми власності

 **(нова редакція)**

 селище Великий Бичків

 2025 рік

**І. Загальні положення**

1.1. РОСІШКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - заклад дошкільної освіти) є юридичною особою, заснований на комунальній формі власності і діє на підставі Статуту, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з встановленими реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства. загального розвитку, створений з метою навчання та соціального захисту дітей дошкільного віку.

1.2. Юридична адреса дошкільного закладу: 90622, Закарпатська область, Рахівський район, село Росішка, буд.№138.

1.3. Повне найменування закладу освіти – Росішківський заклад дошкільної освіти Великобичківської селищної ради Рахівського району Закарпатської області.

1.4. Скорочене найменування закладу дошкільної освіти –

Росішківський ЗДО.

1.5. Заклад дошкільної освіти є неприбутковою організацією і не має на меті розподілу отриманих доходів (прибутків) для засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

1.6. Засновник закладу дошкільної освіти є Великобичківська селищна рада Рахівського району Закарпатської області .

1.7. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.8. Заклад дошкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дошкільний навчальний заклад України затвердженим постановами Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305, від 26 вересня 2023 р. № 1022 (далі — Положення), власним Статутом.

1.7. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має гербову печатку і штамп, бланки встановленого зразка, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

1.8. Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права дітей на здобуття дошкільної освіти, створення умов для їх фізичного, розумового і психологічного розвитку, корекції психологічного і фізичного розвитку та оздоровлення.

1.9. Засадами державної політики та принципами освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти в закладі є:

* дитиноцентризм та особистісно орієнтований підхід до розвитку дитини відповідно до її індивідуальних особливостей, потреб, інтересів, здібностей, обдарувань та свободи вибору;
* рівний доступ до здобуття дошкільної освіти;
* академічна доброчесність;
* академічна свобода педагогічних працівників;
* автономія суб’єктів освітньої діяльності (академічна, кадрова, організаційна, фінансова);
* пріоритет сімейного виховання дитини, педагогічне партнерство сім’ї та закладу дошкільної освіти;
* доступність (у тому числі територіальна), безоплатність і світський характер дошкільної освіти в державних та комунальних закладах дошкільної освіти;
* створення умов, зокрема інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням особливостей їхнього розвитку та у спосіб і формах, які є для них найбільш зручними та ефективними;
* створення безпечного та здорового освітнього середовища;
* обов’язковість здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку відповідно до державного стандарту;
* цифровізація управлінських процесів у сфері дошкільної освіти;
* поєднання колегіальних та єдиноначальних засад управління закладом дошкільної освіти.

1.10. Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- забезпечення різнобічного розвитку дітей, збереження та зміцнення їх фізичного та психічного здоров’я;

- формування особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів;

- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

- надання комплексної педагогічної, психологічної допомоги дітям, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку; надання методичної і консультаційної допомоги сім'ям;

- надання інших освітніх та побутових послуг, що не суперечать чинному законодавству.

1.11. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

1.12. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед особою, сус-пільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;

- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально - технічної бази.

1.13. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти та юридичними і і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.14. Повноваження закладу дошкільної освіти:

- планує діяльність та формує стратегію розвитку;

- формує освітню програму;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;

- додержується фінансової дисципліни;

- зберігає матеріально-технічну базу;

- здійснює інші повноваження відповідно до даного Статуту;

- погоджує режим роботи з органами управління освітою;

- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти.

**II . Організаційно-правові засади діяльності закладу дошкільної освіти**

2.1 Заклад дошкільної освіти розрахований на 90 місць.

2.2. З метою належної організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти формуються різні групи вихованців, зокрема вікові, різновікові, інклюзивні та/або спеціальні тощо ( виходячи з потреб, за віковими ознаками) та з різним розпорядком перебування (повного дня, короткотривалі, чергові тощо). У закладі дошкільної освіти в даний час функціонують: одна різновікова група загального розвитку та інклюзивна ясельна.

2.2. Для забезпечення здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічного супроводу, включно з наданням психолого-педагогічних та/або корекційно-розвиткових послуг, у закладі дошкільної освіти на підставі заяв батьків дітей у порядку, визначеному законодавством, утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи.

Для дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних групах організовується інклюзивне навчання відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти, постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2019 р. № 530.

Здобуття дошкільної освіти дитиною з особливими освітніми потребами може забезпечуватися за допомогою асистента дитини, який допускається до участі в освітньому процесі у порядку, визначеному МОН.

Спеціальні групи формуються і діють відповідно до Порядку утворення та функціонування спеціальних груп вихованців закладів дошкільної освіти, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.3. Наповнюваність груп визначається виходячи із співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів, які одночасно працюють з ними.

Кількість вихованців у групі на одного вихователя становить:

1) у групі вихованців одного віку:

не більше 5 вихованців віком до одного року;

не більше 10 вихованців віком від одного до двох років;

не більше 15 вихованців віком від двох до трьох років;

не більше 20 вихованців віком від трьох років;

2) у групі вихованців різного віку:

не більше 15 вихованців віком від трьох років;

не більше 10 вихованців за наявності у групі хоча б однієї дитини віком від одного до трьох років;

3) у групі вихованців з короткотривалим перебуванням - не більше 10 вихованців;

4) в інклюзивній групі - не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами.

2.4.  Кількість вихованців у групах закладу дошкільної освіти не може становити менше п’яти дітей (трьох дітей до одного року).

У разі необхідності зазначені норми співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів може бути перевищено не більше ніж на 20 відсотків від максимальної кількості дітей у групі та виключно у групах вихованців дошкільного віку.

Кількість вихованців у приміщеннях закладів дошкільної освіти має відповідати вимогам законодавства і не може порушувати права вихованців на належні, безпечні та здорові умови розвитку, виховання та навчання, а також права працівників на належні, безпечні та здорові умови праці.

2.5. Прийом дітей здійснюється його директором. Для цього батьки або особи, які їх замінюють подають:

* заяву;
* медичну довідку про стан здоров’я дитини, довідку про епідеміологічне оточення,
* копію свідоцтва про народження дитини,
* витяг з реєстру територіальної громади,
* ідентифікаційний номер,
* пільгові документи у разі наявності.

Для прийому **дітей з особливими освітніми потребами** в інклюзивні групи, необхідно додатково надати:

* висновок психолого-медико-педагогічної консультації або інклюзивно-ресурсного центру;
* направлення місцевого органу управління освітою;
* індивідуальну програму реабілітації для дітей з інвалідністю.

2.6. Діти зараховуються до комунальних закладів дошкільної освіти для здобуття дошкільної освіти у такій черговості:

1) діти, які проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти, у такій черговості:

* діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, визначених [статтями 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n147) і [10**-1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n656) Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", діти, які перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей, діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, діти з особливими освітніми потребами;
* діти старшого дошкільного віку;
* діти військовослужбовців, діти з числа внутрішньо переміщених осіб, діти осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
* діти, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають дошкільну освіту у відповідному закладі дошкільної освіти (якщо вони проживають на території обслуговування такого закладу дошкільної освіти);
* інші діти, які проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти.

2) діти працівників відповідного закладу дошкільної освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування такого закладу дошкільної освіти);

3) діти, які є рідними братами або сестрами дітей, які здобувають дошкільну освіту у відповідному закладі дошкільної освіти (якщо вони не проживають на території обслуговування такого закладу дошкільної освіти);

4) інші діти, які не проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти, але яким було відмовлено у зарахуванні до закладу дошкільної освіти, на території обслуговування якого вони проживають;

5) інші діти, які не проживають на території обслуговування відповідного закладу дошкільної освіти.

У межах кожної із зазначених категорій діти зараховуються до закладу дошкільної освіти у порядку надходження заяв про зарахування.

2.7. За дитиною зберігається місце у закладі освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

2.8. Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти може здійснюватись:

* за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;
* на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі цього типу;
* у разі не внесення без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців;
* у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;
* у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
* у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.9. Батьки, або особи, які їх замінюють, попереджаються про відрахування дитини письмово.

2.10. Батьки, або особи, які їх замінюють, мають право приводити та забирати дітей із закладу дошкільної освіти в будь-який зручний для них час умежах графіку роботи дошкільного закладу, заздалегідь письмово попередивши про це вихователя. Про термін і причину невідвідування вихованцями закладу дошкільної освіти батьки, або особи, які їх замінюють, мають завчасно повідомляти адміністрацію закладу.

2.11. Заклад дошкільної освіти здійснює соціально - педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які за медичними чи іншими показниками не можуть відвідувати дошкільний заклад.

Діти, які перебувають під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік у закладі дошкільної освіти.

**ПІ. Режим роботи закладу дошкільної освіти**

3.1. Заклад дошкільної освіти працює за п’ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин. Вихідні дні: субота та неділя, а також святкові дні.

3.2. Щоденний графік роботи закладу: з 6.30.00 до 18.00.

3.3.Для задоволення потреб населення заклад дошкільної освіти може функціонувати потягом року чи сезонно (неповний календарний рік, але не менше як три місяці на рік).

3.6.У зоні екологічного лиха за рішенням Великобичківської селищної ради може встановлюватися особливий режим роботи закладу дошкільної освіти.

**IV. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти**

4.1. Освітній процес має ґрунтуватися на культурних цінностях Українського народу, інших цінностях і принципах, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» і Законом України  "Про освіту", та спрямовуватися на формування у вихованців суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, милосердя, толерантності, поваги до честі та гідності людини і результатів її праці, здорового способу життя та екологічної поведінки, цінностей постійного пізнання і розвитку.

Єдність розвитку, виховання і навчання вихованців забезпечується спільними зусиллями усіх учасників освітнього процесу.

4.2. Для забезпечення тимчасової або постійної підтримки дітей в освітньому процесі, здійснення психолого-педагогічного супроводу, включно з організацією та проведенням корекційно-розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами, в закладі дошкільної освіти облаштовується ресурсна кімната або ресурсний осередок в інших приміщеннях, сенсорна кімната тощо.

4.3. Заклад дошкільної освіти організовує та здійснює освітній процес за однією або декількома освітніми програмами, що реалізуються для одного або двох базових етапів дошкільної освіти та/або окремих вікових груп вихованців, зокрема для дітей старшого дошкільного віку, різних груп вихованців тощо.

4.4. Заклад дошкільної освіти може організовувати та здійснювати освітній процес за:

* освітніми програмами, що рекомендовані центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки для використання в освітньому процесі;
* освітніми програмами, що мають не менше трьох позитивних експертних висновків закладів вищої освіти, які провадять освітню діяльність з підготовки педагогічних працівників для системи дошкільної освіти, та/або наукових установ, які провадять наукову діяльність у сфері дошкільної освіти, та/або закладів післядипломної педагогічної освіти, схвалених колегіальним органом управління відповідного закладу освіти та/або наукової установи.

4.5. Кожна освітня програма має бути спрямована на досягнення вихованцями результатів навчання і компетентностей, визначених державним стандартом, повинна відповідати принципам освітньої діяльності, визначеним Законом України «Про дошкільну освіту» і Законом України   "Про освіту", та має містити:

* власну назву;
* характеристики вікових особливостей дітей, які можуть здобувати дошкільну освіту за такою програмою, зокрема орієнтовні показники розвитку дитини (фізичного, психічного тощо);
* перелік і вміст освітніх напрямів;
* очікувані результати навчання і компетентності вихованців за освітніми напрямами та базовими етапами дошкільної освіти, на які розраховано освітню програму.

4.6. Освітня програма може містити й інші складники, зокрема корекційно-розвитковий складник для дітей з особливими освітніми потребами, які здобувають дошкільну освіту в інклюзивних та/або спеціальних групах.

4.7. Рішення про використання в освітньому процесі конкретної освітньої програми (конкретних освітніх програм) схвалює педагогічна рада закладу дошкільної освіти.

4.8. Освітні програми мають бути приведені у відповідність із державним стандартом протягом одного року з дня його затвердження, затвердження його нової редакції чи змін до нього.

4.9. Заклад дошкільної освіти може використовувати в освітньому процесі одну або декілька парціальних програм, що реалізуються на одному або двох базових етапах дошкільної освіти та/або для окремих вікових груп вихованців, зокрема для дітей старшого дошкільного віку, різних груп вихованців тощо.

4.10. Заклад дошкільної освіти може використовувати в освітньому процесі:

* парціальні програми, рекомендовані центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки для використання в освітньому процесі;
* парціальні програми, що мають щонайменше один позитивний експертний висновок закладу вищої освіти, який провадить освітню діяльність з підготовки педагогічних працівників для системи дошкільної освіти, або наукової установи, яка провадить наукову діяльність у сфері дошкільної освіти, або закладу післядипломної педагогічної освіти, схвалений колегіальним органом управління відповідного закладу освіти або наукової установи;
* парціальні програми, що схвалюються педагогічною радою закладу дошкільної освіти та використовуються в закладі дошкільної освіти у порядку, визначеному їх розробниками (власниками).

 Рішення про використання в освітньому процесі конкретної парціальної програми (конкретних парціальних програм) схвалює педагогічна рада закладу дошкільної освіти.

4.11. Перелік освітніх і парціальних програм, рекомендованих центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки для використання в освітньому процесі, оприлюднюється на його офіційному веб-сайті у вільному доступі.

Позитивні експертні висновки щодо освітніх та парціальних програм, визначені абзацом третім частини другої і абзацом третім частини сьомої цієї статті, оприлюднюються на веб-сайті закладу дошкільної освіти, що використовує відповідні освітні та парціальні програми, або його засновника.

4.12. З метою найкращого забезпечення інтересів і потреб вихованців та з урахуванням особливостей і специфіки регіону, діяльності закладу дошкільної освіти, фахової підготовки педагогічних працівників, контингенту вихованців тощо заклад дошкільної освіти має право комбінувати, інтегрувати, а також в інший спосіб адаптувати обрані ним освітні та парціальні програми.

4.13 Освітні та парціальні програми, спрямовані на забезпечення досягнення вихованцями результатів, визначених державним стандартом, реалізуються державними і комунальними закладами дошкільної освіти виключно за кошти державного бюджету, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не можуть реалізовуватися чи забезпечуватися (повністю або частково) за кошти батьків дітей.

4.14. Освітній процес організовується відповідно Закону України «Про дошкільну освіту» і Закону України   Про освіту", інших нормативно-правових актів, освітніх і парціальних програм, програми розвитку закладу дошкільної освіти, плану роботи на рік та спрямовується на розвиток особистості, обдарувань кожної дитини, досягнення результатів, визначених державним стандартом.

4.15. Освітній процес організовується у безпечному, здоровому та інклюзивному чи спеціальному освітньому середовищі, здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

4.16. Тривалість роботи закладу дошкільної освіти впродовж року, включно з тривалістю навчального року, робочого тижня і робочого дня закладу дошкільної освіти, визначається його засновником. Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у закладі проводиться оздоровлення дітей.

4.17. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

4.18. План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та оздоровчий період схвалюється педагогічною радою закладу, та затверджується його керівником (директором).

4.19. У закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.20. Заклад дошкільної освіти, виходячи з потреб, організовує освітній процес за такими пріоритетними напрямами: художньо - естетичний, фізкультурно-оздоровчий, гуманітарний тощо.

4.21. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться в закладі дошкільної освіти лише за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних і юридичних осіб, на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом дошкільної освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини.

4.22. Основною формою здобуття дошкільної освіти є очна (денна).

Заклад дошкільної освіти за можливості, з урахуванням запитів батьків дітей та за рішенням засновника, може також запроваджувати мережеву та/або дистанційну форму здобуття дошкільної освіти, та/або педагогічний патронаж.

**V. Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти**

 5.1. Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється згідно з укладеними угодами з організаціями, підприємствами, фізичними особами з дотриманням санітарно-гігієнічних правил і норм.

 5.2. У закладі дошкільної освіти встановлюється виходячи з потреб, 3-х разове харчування дітей згідно з нормами.

5.3. Контроль за організацією,закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів, покладається на медичного працівника (за наявності) та керівника (директора) закладу дошкільної освіти. Контроль за якістю харчування у закладі дошкільної освіти покладається на його засновника, а також на відповідні органи управління у сфері безпечності та якості харчових продуктів.

5.4. Порядок встановлення плати за харчування визначається Кабінетом Міністрів України.

Пільги з оплати харчування вихованців з багатодітних сімей та з числа інших категорій громадян, які потребують соціальної підтримки, встановлюються за рішенням органу місцевого самоврядування за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.5. Від плати за харчування дитини звільняються діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти-інваліди, внутрішньо переміщені особи, діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям».

5.6. Засновник закладу дошкільної освіти може встановлювати додаткові пільги з оплати харчування вихованців у закладі дошкільної освіти в межах відповідних бюджетних призначень на такі цілі.

**VI. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти**

6.1. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти здійснюється на безоплатній основі медичним працівником, який входить до штату закладу або відповідних закладів охорони здоров’я що обслуговує дану територію, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.2. Медичний працівник здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування тощо.

6.3. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та для проведення лікувально - профілактичних заходів.

**VII. Учасники освітнього процессу**

7.1. Учасниками освітнього процесу у сфері дошкільної освіти є:

* вихованці;
* педагогічні працівники (керівник закладу дошкільної освіти (директор), вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів, вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, практичний психолог, соціальний педагог, інструктор з фізичної культури, музичний керівник, керівники гуртків, студій, секцій тощо), повний перелік посад яких затверджується Кабінетом Міністрів України;
* помічники вихователів закладів дошкільної освіти;
* медичні працівники;
* інші працівники закладів дошкільної освіти;
* батьки вихованців;
* асистенти дітей з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску відповідно до вимог законодавства);
* фізичні особи, які провадять педагогічну діяльність у сфері дошкільної освіти.

7.2. Залучення будь-яких осіб до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) здійснюється за рішенням керівника суб’єкта освітньої діяльності. Відповідальність за зміст таких занять, інших заходів несе керівник суб’єкта освітньої діяльності.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

* Вихованці мають право на здобуття якісної дошкільної освіти у безпечному, здоровому та інклюзивному чи спеціальному освітньому середовищі.
* Інші права вихованців визначаються законодавством про дошкільну освіту та установчими документами закладу дошкільної освіти.
* Діти з особливими освітніми потребами мають право здобувати дошкільну освіту до восьми років.
* Кожному вихованцю у закладі дошкільної освіти гарантуються безпека, психолого-педагогічний супровід, а також у разі потреби домедична допомога.
* Дитина з особливими освітніми потребами має право на здобуття дошкільної освіти за допомогою асистента такої дитини, який забезпечує участь вихованця в освітньому процесі шляхом надання підтримки та допомоги в пересуванні, самообслуговуванні, комунікації, харчуванні, орієнтації у просторі тощо.
* Асистентом дитини з особливими освітніми потребами може бути один із батьків такої дитини, соціальний робітник або уповноважена батьками/одним із батьків особа.

7.4. Заклад дошкільної освіти зобов’язаний формувати здорове освітнє середовище та систематично здійснювати заходи з охорони здоров’я вихованців.Перелік обов’язкових заходів з охорони здоров’я вихованців закладів дошкільної освіти затверджується Кабінетом Міністрів України.

7.5. Права та обов’язки батьків або осіб, які їх замінюють:

* формувати індивідуальну освітню траєкторію своєї;
* брати участь у формуванні індивідуальної програми розвитку своєї дитини;
* бути присутніми поряд із своїми дітьми під час освітнього процесу за попереднім погодженням з керівником закладу дошкільної освіти;
* комунікувати з працівниками закладу дошкільної освіти в межах їхнього робочого часу у спосіб, визначений внутрішніми документами закладу дошкільної освіти та/або узгоджений з такими працівниками;
* брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом дошкільної освіти з правом дорадчого голосу у порядку, встановленому закладом дошкільної освіти;
* на проведення (участь у проведенні) заходів громадського нагляду (контролю) в закладі дошкільної освіти, в якому здобувають освіту їхні діти;
* звертатися до органів управління у сфері освіти з питань розвитку, виховання та навчання своїх дітей;
* своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;
* своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;
* слідкувати за станом здоров'я, особистої гігієни дитини;
* інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

7.6. Батьки вихованців взаємодіють з педагогічними працівниками закладу дошкільної освіти на принципах педагогіки партнерства, зобов’язані сприяти досягненню їхньою дитиною результатів, передбачених освітньою програмою, з урахуванням рекомендацій педагогічних працівників.

7.7. Батьки вихованців зобов’язані дотримуватися установчих документів і правил внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, а також визначених законодавством правил, умов і заходів, спрямованих на забезпечення безпечного, здорового та інклюзивного освітнього середовища.

7.8. Здобуття дитиною дошкільної освіти в закладі дошкільної освіти не звільняє батьків від обов’язку доглядати, виховувати, розвивати і навчати дитину.

7.9.Права та обов’язки педагогічних працівників изначаються Законом України «Про дошкільну освіту», Законом України  "Про освіту", іншими нормативно-правовими актами, установчими документами, правилами внутрішнього розпорядку, колективним договором (за наявності), трудовим договором та/або посадовими інструкціями.

7.10. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти зобов’язані:

* дотримуватися у своїй педагогічній діяльності принципів освітньої діяльності, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та [статтею 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n72) Закону України "Про освіту";
* використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;
* дбати про фізичне і психічне здоров’я вихованців, у межах своїх посадових обов’язків брати участь у створенні в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;
* систематично (не менше одного разу на п’ять років) підвищувати кваліфікацію з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо;
* брати участь у засіданнях педагогічної ради;
* взаємодіяти з батьками вихованців на принципах педагогіки партнерства, надавати їм рекомендації щодо розвитку, виховання та навчання їхніх дітей. виконувати Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
* дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
* забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

7.11. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають право:

* на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
* брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
* на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
* проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
* вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
* на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
* об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
* на захист професійної честі та власної гідності;
* інші права, що не суперечать законодавству України.
* брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
* виконувати накази та розпорядження керівництва, санітарні правила утримання закладів освіти;
* виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.12. Педагогічний працівник призначається та звільняється з посади керівником закладу дошкільної освіти у порядку та з підстав, визначених трудовим законодавством.

7.14. На посади працівників закладів дошкільної освіти призначаються виключно особи:

* моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я яких дозволяють їм виконувати професійні обов’язки у закладах дошкільної освіти.
* має педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або відповідну професійну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіє державною мовою або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства).
* може бути призначена строком до двох років особа з вищою освітою, яка до призначення на таку посаду успішно пройшла підготовку за програмою, затвердженою центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Така особа може продовжити працювати на відповідній посаді педагогічного працівника після її успішної атестації відповідно до положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.13. Робочий час

* Педагогічні працівники закладів дошкільної освіти мають скорочену тривалість робочого часу.

Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для здійснення ним освітнього процесу з вихованцями, а також виконання методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

* Тривалість робочого часу педагогічних працівників на тиждень на одну тарифну ставку становить 35 годин - для керівника, вихователя-методиста, соціального педагога, асистента вихователя та 30 годин - для вихователя, практичного психолога та інших педагогічних працівників.
* Норма педагогічного навантаження (безпосереднє здійснення освітнього процесу з вихованцями), що є складовою робочого часу педагогічного працівника закладу дошкільної освіти, становить для:
* вихователя, інструктора з фізкультури - 25 годин на тиждень;
* музичного керівника - 24 години на тиждень;
* практичного психолога, вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда - 20 годин на тиждень;
* керівника гуртка (студії, секції тощо), вчителя - 18 годин на тиждень.
* Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу дошкільної освіти менше норми, передбаченої цією статтею, встановлюється за його письмовою згодою.
* Робочий час інших працівників закладів дошкільної освіти визначається відповідно до вимог законодавства.

**7.14.**Час відпочинку

1. Працівникам закладу гарантується право на щоденний, щотижневий та щорічний відпочинок.

Час відпочинку не включається в робочий час працівників закладів дошкільної освіти і використовується ними на власний розсуд.

2. Для працівників закладу установлюється, як правило, п’ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями.

Щотижневий безперервний відпочинок не може передбачати меншу тривалість, ніж передбачено законодавством про працю.

3. Педагогічним працівникам надається щорічна основна відпустка тривалістю 56 календарних днів, а також інші види відпусток відповідно до законодавства.

4. Помічникам вихователів закладів дошкільної освіти надається щорічна основна відпустка тривалістю 28 календарних днів.

5. Тривалість відпусток інших працівників закладів дошкільної освіти визначається законодавством.

**7.15.**Оплата праці

1. Працівники закладу мають право на підвищення посадових окладів, встановлення надбавок, доплат, виплату допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, грошової винагороди, преміювання, інші виплати, встановлені законодавством.

Вихователям і помічникам вихователів, які працюють у групах з перевищенням норм, визначених [п.1-3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20#n203) частини другої статті 17 Закону України «Про дошкільну освіту», засновник закладу дошкільної освіти встановлює доплату за кожного вихованця понад визначену норму у розмірі частки посадового окладу відповідного працівника з розрахунку на одного вихованця у відповідній групі та верхньої межі норми співвідношення.

Засновник закладу дошкільної освіти освіти має право встановлювати додаткові види та розміри надбавок, доплат, винагород, допомоги тощо за рахунок власних надходжень такого закладу.

2. Розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) працівників встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Порядок та умови встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати), доплат та надбавок, грошової винагороди за зразкове виконання посадових обов’язків, допомоги на оздоровлення та інших виплат працівникам затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Засновник має право встановлювати посадові оклади, доплати, надбавки та грошові винагороди у розмірі, що перевищує розмір, визначений Кабінетом Міністрів України, а також мають право встановлювати для працівників додаткові винагороди та допомоги, крім передбачених цим Законом та іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти.

3. Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

**VIIІ. Громадське самоврядування та органи батьківського самоврядування**.

8.1. У закладі дошкільної освіти можуть діяти органи самоврядування працівників та органи батьківського самоврядування.

8.2. Засади формування та діяльності органів громадського самоврядування в закладах дошкільної освіти визначаються цим Законами України  "Про освіту", «Про дошкільну освіту» та установчими документами закладу дошкільної освіти.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування закладу дошкільної освіти не мають права втручатися представники органів управління закладом дошкільної освіти та представники іншого органу громадського самоврядування, піклувальної ради.

8.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти (у разі створення такого органу) є загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються на паритетних засадах з представників органів самоврядування працівників та представників органів батьківського самоврядування (у разі їх створення).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу дошкільної освіти розміщується на його інформаційному стенді та оприлюднюється на його веб-сайті не пізніше ніж за місяць до їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти щороку заслуховують звіт керівника закладу дошкільної освіти, оцінюють його діяльність та за результатами такої оцінки можуть ініціювати проведення інституційного аудиту закладу дошкільної освіти.

**IХ. Управління закладом дошкільної освіти**

9.1. Управління закладом дошкільної освіти здійснюють його:

засновник;

керівник;

педагогічна рада.

2. Органи громадського самоврядування закладу дошкільної освіти та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом дошкільної освіти у порядку та межах, визначених Законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту» та установчими документами закладу дошкільної освіти.

**9.2. Права та обов’язки засновника закладу дошкільної освіти**

1. Права та обов’язки засновника закладу дошкільної освіти визначаються  Законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», іншими законами України та нормативно-правовими актами.

2. Засновник закладу дошкільної освіти:

* затверджує статут закладу дошкільної освіти;
* укладає строковий трудовий договір (контракт) з особою, призначеною на посаду керівника закладу дошкільної освіти у порядку, визначеному законодавством та установчими документами;
* розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу дошкільної освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу дошкільної освіти;
* може ініціювати проведення інституційного аудиту;
* забезпечує та контролює усунення порушень вимог законодавства, встановлених під час проведення заходів державного нагляду (контролю) та громадського контролю;
* здійснює контроль за використанням публічних коштів та іншою фінансово-господарською діяльністю, дотриманням установчих документів, недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за будь-якою ознакою;
* забезпечує та контролює створення безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища у заснованому ним закладі дошкільної освіти з урахуванням універсального дизайну та розумного пристосування;
* забезпечує використання інформаційних (цифрових) технологій в освітній діяльності;
* здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами закладу дошкільної освіти.

3. Засновник не має права втручатися в діяльність закладу дошкільної освіти, що здійснюється ним у межах його автономії.

4. Засновник закладу дошкільної освіти зобов’язаний:

* забезпечити утримання заснованого ним закладу дошкільної освіти на рівні, необхідному для виконання вимог державного стандарту, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, санітарного регламенту, вимог інших актів законодавства у сферах громадського здоров’я, цивільного захисту, пожежної безпеки, праці, зокрема оплати та охорони праці;
* забезпечити вихованців та працівників закладу дошкільної освіти засобами колективного та індивідуального захисту;
* у разі реорганізації, перепрофілювання (зміни типу організації освітньої діяльності), ліквідації, припинення діяльності закладу дошкільної освіти обов’язково забезпечити вихованцям можливість продовжити здобуття дошкільної освіти;
* оприлюднювати інформацію відповідно до вимог законів України ["Про освіту"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n3), ["Про дошкільну освіту"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n3),["Про доступ до публічної інформації"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) та ["Про відкритість використання публічних коштів"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19);
* виконувати інші обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу дошкільної освіти.

5. Засновник комунального закладу дошкільної освіти не може делегувати керівнику, педагогічній раді, органам громадського самоврядування та піклувальній раді свої обов’язки.

**9.3. Керівник закладу дошкільної освіти**

1. Безпосереднє управління закладом дошкільної освіти здійснює його керівник.

2. Повноваження (права та обов’язки) та відповідальність керівника закладу дошкільної освіти визначаються законодавством, установчими документами закладу дошкільної освіти та трудовим договором (контрактом).

3. Керівник закладу дошкільної освіти має право:

* діяти від імені закладу дошкільної освіти без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
* підпису на документах з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу дошкільної освіти;
* приймати рішення щодо діяльності закладу дошкільної освіти в межах повноважень, визначених законодавством;
* призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу дошкільної освіти, визначати їхні посадові обов’язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
* видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
* укладати договори з фізичними та/або юридичними особами в межах своїх повноважень;
* ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти, інституційного аудиту;
* приймати рішення з інших питань у межах своїх повноважень, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

4. Керівник закладу дошкільної освіти зобов’язаний:

* виконувати вимоги законодавства про дошкільну освіту, а також забезпечувати їх виконання працівниками закладу дошкільної освіти;
* створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, дотримання ними академічної доброчесності;
* створювати у закладі дошкільної освіти безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;
* планувати та організовувати діяльність закладу дошкільної освіти, зокрема фінансово-господарську діяльність;
* затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, програму розвитку закладу дошкільної освіти, план роботи закладу дошкільної освіти на рік, посадові обов’язки (інструкції) та графіки роботи працівників;
* затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти, забезпечувати її створення та функціонування;
* здійснювати зарахування дітей, переведення, відрахування вихованців, формувати мережу груп та визначати їх наповнюваність відповідно до вимог законодавства та рішень засновника;
* створювати необхідні умови для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами;
* затверджувати персональний склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту, створити умови для її діяльності;
* створювати необхідні умови для атестації педагогічних працівників;
* сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, зокрема (не менше одного разу на п’ять років) з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо;
* сприяти діяльності та створювати умови для діяльності в закладі дошкільної освіти органів громадського самоврядування;
* організовувати використання інформаційних (цифрових) технологій в управлінських процесах;
* організовувати харчування та заходи з охорони здоров’я вихованців відповідно до законодавства;
* забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу дошкільної освіти, зокрема шляхом оприлюднення інформації відповідно до вимог законів України ["Про освіту"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n3),["Про дошкільну освіту"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n3) ,["Про доступ до публічної інформації"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) та "[Про відкритість використання публічних коштів"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19);
* забезпечувати дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, санітарного регламенту, вимог інших актів законодавства у сферах громадського здоров’я, цивільного захисту, пожежної безпеки, праці, зокрема оплати та охорони праці;
* організовувати ведення документообігу, бухгалтерського обліку та звітності з урахуванням вимог засновника та відповідно до законодавства;
* створювати умови для проведення в закладі дошкільної освіти заходів державного нагляду (контролю);
* сприяти здійсненню громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу дошкільної освіти;
* щороку звітувати про свою діяльність на посаді та про виконання плану роботи закладу дошкільної освіти на рік перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти (у разі створення такого органу) та/або шляхом оприлюднення річного звіту відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n442)Закону України "Про освіту";
* виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу дошкільної освіти, колективним договором (за наявності) та посадовою інструкцією;
* контролювати виконання своїх управлінських рішень.

**9.4. Педагогічна рада**

1. Основним колегіальним органом управління закладу дошкільної освіти є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники закладу дошкільної освіти.

2. За потреби педагогічна рада може запросити на своє засідання інших працівників закладу дошкільної освіти, медичних працівників, батьків вихованців, педагогічних працівників інших суб’єктів освітньої діяльності, представників засновника, органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, наукових та/або методичних установ тощо.

Головою педагогічної ради є керівник закладу дошкільної освіти . Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від складу педагогічної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу дошкільної освіти.

3. Педагогічна рада:

1) схвалює:

програму розвитку закладу дошкільної освіти;

план роботи закладу дошкільної освіти на рік;

правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти;

положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

2) затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік;

3) ухвалює рішення про:

* вибір освітніх і парціальних програм, за якими буде організовано освітній процес у навчальному році;
* результативність виконання освітніх і парціальних програм, за якими організований освітній процес;
* вдосконалення організації освітнього процесу, створення освітнього середовища;
* відзначення та моральне заохочення працівників та інших учасників освітнього процесу;
* визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника у випадках, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту";
* ініціювання проведення інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності відповідно до законодавства;

4) розглядає та/або вирішує інші питання, віднесені Законом України «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами та/або установчими документами закладу дошкільної освіти до її повноважень.

**4. Піклувальна рада**

1. Піклувальна рада може створюватися за рішенням засновника закладу дошкільної освіти для одного чи декількох закладів дошкільної освіти на визначений засновником строк.

2. Піклувальна рада діє на підставі цього Закону та [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту", установчих документів закладу (закладів) дошкільної освіти, рішення засновника закладу (закладів) дошкільної освіти про її утворення.

3. Керівник закладу дошкільної освіти може ініціювати перед його засновником утворення піклувальної ради.

4. До складу піклувальної ради не можуть входити працівники закладу (закладів) дошкільної освіти.

5. Піклувальна рада має право:

* брати участь у формуванні програми розвитку закладу (закладів) дошкільної освіти та контролювати її виконання;
* сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
* аналізувати та оцінювати діяльність закладу (закладів) дошкільної освіти та його керівника;
* ініціювати проведення інституційного аудиту закладу дошкільної освіти;
* вносити засновнику закладу (закладів) дошкільної освіти подання про заохочення керівника закладу дошкільної освіти;
* здійснювати інші права, визначені  [Законами України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту" "Про дошкільну освіту" та/або установчими документами закладу дошкільної освіти, рішенням засновника закладу дошкільної освіти про утворення піклувальної ради.

**X. Забезпечення якості дошкільної освіти**

10.1. Система забезпечення якості дошкільної освіти включає:

внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти;

систему зовнішнього забезпечення якості дошкільної освіти;

систему забезпечення якості в діяльності органів управління та установ, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості дошкільної освіти.

10.2. **Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти** включає:

* створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо), необхідних для виконання державного стандарту;
* організацію освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця;
* формування кадрового складу, забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;
* формування культури академічної доброчесності;
* забезпечення ефективної системи управління закладом дошкільної освіти;
* формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.
* Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти може включати також інші процедури та заходи, що визначаються внутрішніми документами закладу дошкільної освіти.
* Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти формується закладом дошкільної освіти з урахуванням методичних рекомендацій, розроблених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.3.**Система зовнішнього забезпечення якості дошкільної освіти** включає:

1) інструменти, процедури та заходи забезпечення і підвищення якості дошкільної освіти: стандартизацію, ліцензування, інституційний аудит, моніторинг якості дошкільної освіти та якості освітньої діяльності, атестацію педагогічних працівників, громадський нагляд (контроль);

2) органи та установи, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості дошкільної освіти:

центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи;

органи місцевого самоврядування та місцеві державні адміністрації;

фахові об’єднання, інші юридичні особи, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладів дошкільної освіти.

**10.4.Державний стандарт**

* Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, засновники та заклади дошкільної освіти зобов’язані забезпечити в межах повноважень створення умов для досягнення вихованцями результатів, визначених державним стандартом.
* Досягнення дітьми, зокрема з особливими освітніми потребами, результатів, визначених державним стандартом, забезпечується з урахуванням їхніх здібностей, нахилів, індивідуальних інтелектуальних, психічних і фізичних можливостей та в умовах, які є найбільш оптимальними для кожної дитини.

**10.5. Атестація педагогічних працівників**

1. Атестація педагогічних працівників закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n3) "Про освіту" з урахуванням вимог Закону України «Про дошкільну освіту» та відповідно до положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, встановлюється або підтверджується тарифний розряд, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно або підтверджено педагогічне звання.

**10.6.**Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти

1. Кожний педагогічний працівник зобов’язаний підвищувати кваліфікацію відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n3) "Про освіту" з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

2. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п’яти років не може становити менше 120 годин.

3. На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада формує та затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік, що визначає вид, форму, суб’єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.

**Розділ XІ. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти**

11.1. Державний нагляд (контроль) за провадженням освітньої діяльності суб’єктами освітньої діяльності здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України ["Про освіту"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n3), ["Про дошкільну освіту освіту"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n3), ["Про адміністративну процедуру"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20)та іншими законами України.

11.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері дошкільної освіти є:

інституційний аудит;

позапланова перевірка.

**XІІ. Економічні відносини**

**12.1.Фінансування системи дошкільної освіти**

* Фінансування системи дошкільної освіти здійснюється за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.
* Фінансування здобуття дошкільної освіти особами з особливими освітніми потребами, у тому числі надання психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, придбання допоміжних засобів для навчання, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, за рахунок коштів місцевих бюджетів та субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами відбувається шляхом передачі закладу дошкільної освіти, який обрали батьки такої дитини, визначеного для такої дитини обсягу коштів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**12.2.Фінансово-господарська діяльність закладу дошкільної освіти**

1. Фінансово-господарська діяльність закладів дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.

2. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти, формування їх майна відповідно до законодавства можуть бути:

* публічні кошти;
* цільові платежі (видатки) засновника закладу дошкільної освіти на фінансування його діяльності;
* плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
* доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
* гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
* дивіденди від цінних паперів і відсотки від депозитів;
* благодійна допомога у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
* доходи від використання прав інтелектуальної власності;
* інші джерела, не заборонені законодавством.

3. Фінансування закладу дошкільної освіти здійснюється в обсязі, необхідному для виконання ліцензійних умов, державного стандарту, освітніх програм та інших вимог цього Закону.

4. Фінансова автономія закладу дошкільної освіти в частині використання бюджетних коштів полягає у самостійному, у межах, установлених затвердженими кошторисами, здійсненні витрат на:

* виплату доплат, надбавок, матеріальної допомоги, премій, інших видів стимулювання та відзначення працівників у порядку, визначеному відповідними закладами дошкільної освіти, зокрема у колективних договорах (за їх наявності);
* оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладів дошкільної освіти;
* оплату підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* укладення відповідно до законодавства цивільно-правових (господарських) договорів для забезпечення освітньої діяльності закладу.

5. Порядок бухгалтерського обліку в закладі дошкільної освіти визначається його керівником відповідно до законодавства.

Бухгалтерський облік здійснюється закладом дошкільної освіти, через централізовану бухгалтерію

6. Порядок документообігу в закладі дошкільної освіти визначається його керівником з урахуванням вимог засновника та законодавства.

7. Штатні розписи закладу дошкільної освіти розробляються на основі типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються керівниками відповідних закладів дошкільної освіти за погодженням з їх засновниками.

**12.3.** Майно закладів дошкільної освіти

1. Кошти, рухоме і нерухоме майно, майнові та немайнові права закладу дошкільної освіти належать йому на правах, визначених законодавством.

2. Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти включає будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

3. Об’єкти та інше майно закладу дошкільної освіти використовуються (зокрема на умовах оперативного управління, господарського відання, оренди тощо) виключно для провадження освітньої діяльності та надання послуг, пов’язаних із забезпеченням освітнього процесу та/або обслуговуванням учасників освітнього процесу, зокрема для харчування, проведення заходів з охорони здоров’я, медичного обслуговування, охорони, господарського обслуговування тощо.

4. Захисна споруда цивільного захисту ( найпростіші укриття), що перебувають на балансі та території закладу дошкільної освіти, використовуються для захисту виключно учасників освітнього процесу.

**12.4.Економічні гарантії розвитку закладу дошкільної освіти**

1. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень зобов’язані забезпечувати:

* рівні умови розвитку закладу дошкільної освіти усіх форм власності;
* доступність державного та комунального майна для потреб закладу дошкільної освіти;
* рівні умови користування нерухомим майном державної або комунальної власності, що передається закладу дошкільної освіти в оренду для провадження освітньої діяльності;
* доступність комунальних послуг закладу дошкільної освіти;
* доступність земельних ділянок для розміщення, будівництва, обслуговування та експлуатації об’єктів закладу дошкільної освіти;
* економічний (фінансовий) захист під час форс-мажорних обставин в Україні або в певному регіоні чи запровадження воєнного або надзвичайного стану на загальнодержавному рівні;
* сприятливі умови оподаткування закладу дошкільної освіти, а також доходів фізичних та юридичних осіб, які спрямовують (інвестують) власні кошти в розвиток закладу дошкільної освіти.

2. Забороняється уповноваженим органам влади встановлювати різні тарифи у сферах енергетики та комунальних послуг для закладу дошкільної освіти, що розташовані у межах однієї територіальної громади.

 12.5.Статистична звітність 85-К про діяльність дошкільного закладу здійснюється відповідно до законодавства.

**XIІІ. Міжнародне співробітництво**

13.1.. Міжнародне співробітництво у системі дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства про дошкільну освіту.

13.2. Держава сприяє міжнародному співробітництву у системі дошкільної освіти.

**XIV. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти**

14.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

14.2. Заклад освіти, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності, зобов’язані забезпечувати на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності - на веб-сайтах своїх засновників) відкритий доступ до такої інформації та документів:

* статут закладу освіти;
* ліцензії на провадження освітньої діяльності;
* сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти;
* структура та органи управління закладу освіти;
* кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
* освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
* територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
* ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
* мова (мови) освітнього процесу;
* наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
* матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
* результати моніторингу якості освіти;
* річний звіт про діяльність закладу освіти;
* правила прийому до закладу освіти;
* умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
* перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
* правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
* положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти;
* інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

14.3. Заклад освіти, що отримує публічні кошти, та їх засновники зобов’язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

14.4. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

14.5. Перелік додаткової інформації, обов’язкової для оприлюднення закладами освіти, може визначатися спеціальними законами.

**XV. Припинення діяльності закладу дошкільної освіти**

15.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу дошкільної освіти приймає засновник або суд у випадках, передбачених законодавством.

15.2. У випадках реорганізації права та обов’язки закладу дошкільної освіти переходять до правонаступників.

15.3. Припинення діяльності закладу дошкільної освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення з додержанням чинного законодавства України.

15.4. Ліквідація закладу дошкільної освіти проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду відповідно до Господарського кодексу України.

15.5. При реорганізації та (або) ліквідації закладу дошкільної освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

15.6. Заклад дошкільної освіти вважається реорганізованим чи ліквідованим з дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру.

15.7. Майно, що залишається після ліквідації дошкільного закладу, є комунальною власністю Великобичківської селищної ради. Вивільнені приміщення ліквідованого закладу дошкільної освіти використовуються виключно для надання освітніх послуг .

**Селищний голова Олег БУРСА**