



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Друга сесія VIII скликання
I-е засідання
Р І Ш Е Н Н Я

Від 18 грудня 2020 року № 50
Смт Великий Бичків

«Про утворення відділу земельних ресурсів
Великобичківської селищної ради»

Керуючись частиною 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою визначення організаційно-правових засад діяльності утвореного відповідно до рішення Великобичківської селищної ради від 18.12.2020 № 54 «Про затвердження структури, штатної чисельності апарату Великобичківської селищної ради та її виконавчого комітету на 2021 рік», відділу земельних ресурсів Великобичківської селищної ради, сесія Великобичківської селищної ради,-

В И Р І Ш И Л А :

1. Утворити відділ земельних ресурсів Великобичківської селищної ради.
2. Затвердити Положення про відділ земельних ресурсів Великобичківської селищної ради (Додаток 1).
3. Затвердити структуру відділу земельних ресурсів Великобичківської селищної ради у кількості 4-х штатних одиниць (дод.2 додається).
4. Оприлюднити це рішення шляхом розміщення на офіційній веб-сторінці селищної ради.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на селищного голову та постійну комісію прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної політики.

Селищний голова

О.І.БУРСА

Додаток 1

до рішення

Великобичківської селищної ради

від 18.12. 2020р. № 50

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ земельних ресурсів Великобичківської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ земельних ресурсів Великобичківської селищної ради (надалі - Відділ) утворюється за рішенням селищної ради та є структурним підрозділом виконавчого комітету селищної ради.

1.2. Відділ є підконтрольним та підзвітним селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету селищної ради, селищному голові, заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів згідно розподілу функціональних обов'язків.

1.3. Відділ здійснює повноваження щодо реалізації земельного законодавства, на території Великобичківської територіальної громади.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним кодексом, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням, а також іншими актами.

2. Завдання та повноваження Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

- реалізація політики селищної ради у сфері земельного законодавства на території Великобичківської територіальної громади, в межах визначених цим Положенням;

- забезпечення надходження коштів до селищного бюджету за рахунок ефективного обліку, використання, продажу земель на території територіальної громади;
- участь у розробленні та виконанні програм в галузі земельних відносин;
- організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів України;
- організація консультацій з громадськістю з питань, що належать до компетенції Відділу, та сприяння проведенню громадської експертизи їх діяльності.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції у сфері земельних ресурсів:

- здійснює аналітичний облік використання земельних ресурсів селищної ради, відповідно до оформлених правовстановлюючих документів на земельні ділянки та забезпечую створення відповідної електронної бази даних;
- здійснює розрахунок сум орендної плати для оформлення договорів оренди земельних ділянок відповідно до прийнятих рішень селищної ради;
- здійснює підготовку проектів договорів про використання територій та земельних ділянок на підставі відповідних порядків, затверджених рішенням селищної ради;
- аналізує документацію із землеустрою, подану на розгляд селищної ради та готує відповідні пропозиції ;
- здійснює відповідну аналітичну роботу з територіальними підрозділами Державної фіскальної служби, Держгеокадастру для забезпечення надходжень від плати за землю;
- здійснює підготовку та проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для розробки експертної грошової оцінки земельних ділянок, які знаходяться в комунальній власності;
- здійснює підготовку та укладання договорів про сплату авансового внеску в рахунок оплати вартості земельної ділянки;
- здійснює підготовку та укладання договорів про виконання робіт з суб'єктів оціночної діяльності для розробки експертної грошової оцінки земельних ділянок, які знаходяться в комунальній власності;
- здійснює підготовку необхідних документів для проведення земельних торгів, відповідно до Земельного кодексу України;

- здійснює підготовку графіків розрахунків сум сплати щодо продажу земельних ділянок із розстроченням платежу;
- готує та представляє необхідний пакет документів до для розрахунку із суб'єктами оціночної діяльності за рахунок авансового внеску внесеного покупцем земельних ділянок;
- здійснює підготовку матеріалів та забезпечує роботу комісії з розгляду заяв, що стосуються земельних ресурсів на території Великобичківської територіальної громади;
- готує і вносить на розгляд селищної ради проекти рішень щодо регулювання земельних відносин та реалізації прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до чинного законодавства;
- організовує підготовку та прийняття регуляторного акту стосовно ставок орендної плати за землю на відповідний фінансовий рік у встановленому законом порядку;
- здійснює щорічний перерахунок орендної плати по діючим договорам оренди відповідно до прийнятого регуляторного акту та готує необхідні додаткові угоди;
- надає щомісячну та щорічну інформацію до територіальних підрозділів Державної фіскальної служби стосовно користувачів земельних ділянок;
- здійснює прогностичні розрахунки надходжень коштів селищного бюджету від оренди землі та продажу земельних ділянок комунальної власності;
- бере участь в роботі погоджувальних комісій при розгляді та вирішенні земельних спорів;
- представляє Великобичківську селищну раду та її виконавчий комітет при реєстрації земельних ділянок комунальної власності в Державному земельному кадастрі та прав на них Єдиному державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;
- здійснює аналіз ефективного використання земельних ресурсів територіальної громади;
- взаємодіє з іншими виконавчими органами селищної ради, постійними комісіями селищної ради, підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями з питань земельних ресурсів;
- забезпечує систематичне інформування населення територіальної громади про хід приватизації та надання в орендну земель на території Великобичківської територіальної громади;

- проводить роботу щодо розробки, аналізу та надання пропозицій до проектів нормативно-правових актів та інших нормативних документів, а також концепцій і програм управління земельними ресурсами;

- здійснює інші повноваження в сфері земельних ресурсів передбачені чинним законодавством, віднесені до компетенції виконавчих органів селищної ради.

3. Права Відділу

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Одержувати в установленому порядку від відділів виконавчого комітету, інших виконавчих органів селищної ради, органів статистики, підприємств, установ, організацій безоплатні звітні дані, картографічні, інформаційні та довідкові матеріали, які необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

3.1.2. Одержувати від юридичних і фізичних осіб потрібні документи та матеріали для підготовки проектів рішень селищної ради.

3.1.3. Залучати в установленому порядку відповідні організації та спеціалістів до здійснення аналітичного контролю за ефективним використанням земельних ресурсів, додержанням умов договорів оренди земельних.

3.1.4. За доручення селищного голови здійснювати перевірки з питань ефективного використання земель.

3.2. Виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України, необхідні для виконання завдань і функцій Відділу, визначених цим Положенням.

4. Структура та керівництво Відділом

4.1. Структура, штатний розпис відділу земельних ресурсів затверджуються у встановленому законодавством порядку.

4.2. Відділ земельних ресурсів організовує свою роботу згідно річного, квартального та місячного планів, які складаються на основі планів роботи селищної ради та її виконавчих органів, з врахуванням доручень селищного голови, завдань та функцій відділу.

4.3. Для належної роботи відділ земельних ресурсів забезпечується окремим приміщенням, телефоном та електронним зв'язком, сучасною комп'ютерною та іншою технікою, нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами, офіційними періодичними виданнями, іншими посібниками та літературою з правових питань, електронною системою інформаційно-

правового забезпечення, доступом до інформаційних баз та всесвітньої мережі Інтернет.

4.4. Для вирішення питань, що належать до компетенції Відділу земельних ресурсів, Відділ використовує інформацію, яка підготовлена іншими виконавчими органами ради, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності.

4.5. Діловодство відділу земельних ресурсів ведеться згідно з номенклатурою справ юридичного відділу, Інструкцією з діловодства у виконавчих органах селищної ради, вимог українського ділового мовлення.

4.6. Відділ земельних ресурсів очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням селищного голови у встановленому законодавством порядку. Також до складу відділу входять спеціалісти-землевпорядники.

Начальник відділу підпорядковується безпосередньо селищному голові.

4.7. Організаційно-правовий статус начальника Відділу та інших працівників Відділу, їх права, обов'язки, відповідальність та порядок взаємодії з працівниками Відділу та виконавчими органами селищної ради, їх працівниками визначаються у посадових інструкціях.

4.8. На посаду начальника відділу земельних ресурсів призначається особа з освітою відповідного кваліфікаційного напрямку та стажем роботи в органах місцевого самоврядування на посаді відповідної землевпорядної кваліфікації не менше 5 років.

У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує працівник, на якого розпорядженням селищного голови покладено обов'язки начальника Відділу.

4.9. Призначення на посаду та звільнення з посади спеціалістів-землевпорядників здійснюється на конкурсних засадах відповідно до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

4.10. Начальник Відділу:

4.10.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу.

4.10.2. Узгоджує посадові обов'язки працівників Відділу.

4.10.3. Координує роботу Відділу з іншими виконавчими органами селищної ради.

4.10.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

4.10.5. Підтримує зв'язки з відповідними відділами та управліннями виконавчих комітетів інших селищних рад з питань обміну досвідом.

4.10.6. Бере участь у засіданнях селищної ради, виконавчого комітету, нарадах селищного голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу.

4.10.7. Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, очолює і контролює їх роботу.

4.10.8. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі.

4.10.9. Виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету селищної ради, пов'язані з діяльністю Відділу.

5. Відповідальність відділу

5.1. Відділ несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків та завдань, покладених на відділ, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення правил поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

5.3 Посадові особи, з вини яких допущено порушення законодавства, несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законом.

6. Заключні положення

6.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. Реорганізація чи ліквідація відділу здійснюється на підставі рішення селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Додаток 2
до рішення
Великобичківської
селищної ради
від 18.12. 2020р. № 50

СТРУКТУРА
відділу бухгалтерського обліку та звітності
Великобичківської селищної ради
на 2021рік

№ п/п	Найменування посади	Кількість штатних одиниць
1	Начальник відділу	1
2	Спеціаліст-землевпорядник	3
ВСЬОГО:		4

Селищний голова

О.І.Бурса