



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови Великобичківської селищної ради

від 19 січня 2026 року № 4/02-07
селище Великий Бичків

Про набори даних, які підлягають
оприлюдненню у формі відкритих даних

Керуючись частиною 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», з метою забезпечення прозорості та підзвітної діяльності Великобичківської селищної ради та її виконавчих органів:

1. Визначити, що набори даних у формі відкритих даних підлягають оприлюдненню на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA.

2. Затвердити Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Великобичківська селищна рада (Додаток 1).

3. Затвердити Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Великобичківська селищна рада (Додаток 2).

4. Визначити керівників структурних підрозділів, самостійних структурних підрозділів та комунальних підприємств, установ та організацій Великобичківської селищної ради відповідальними особами за підготовку наборів даних для їх оприлюднення у формі відкритих даних на офіційному веб-сайті селищної ради і на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

5. Визначити спеціаліста з інформаційного забезпечення Великобичківської селищної ради Марину УХАЛЬ та системного адміністратора Данилу ПРИТУЛУ відповідальними за виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», оприлюднення,

оновлення, завантаження наборів даних, у тому числі у формі відкритих даних, на офіційному веб-сайті селищної ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

6. Відповідальним особам забезпечити своєчасну підготовку наборів даних у формі відкритих даних відповідно до напрямів роботи.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

Олег БУРСА

Додаток 1
до розпорядження голови
Великобичківської селищної
ради
від 19.01.2026 № 4/02-07

ПОЛОЖЕННЯ
про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих
даних, розпорядником яких є Великобичківська селищна рада

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Про положення

Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Великобичківської селищної ради (далі – Положення) визначає принципи роботи селищної ради щодо розробки та функціонування Єдиного державного веб-порталу відкритих даних DATA.GOV.UA. Селищна рада в процесі реалізації політики відкритих даних керується такими принципами Міжнародної хартії відкритих даних: відкритість за замовчуванням, оперативність і чіткість, доступність і використання, порівнянність та інтеоперабельність, покращене урядування і залучення громадян, інклюзивний розвиток та інновації.

Положення обов'язкове до виконання всіма працівниками Великобичківської селищної ради.

Задля розвитку відкритих даних Великобичківська селищна рада може налагоджувати співпрацю з представниками бізнесу, іншими органами, установами та організаціями щодо обміну, публікації та використання наборів даних у формі відкритих даних, які є в їхньому розпорядженні.

1.2. Нормативне обґрунтування

Порядок розроблено відповідно до статей 34, 40 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та інших законодавчих актів, які регламентують відносини щодо надання інформації, інших розпорядчих документів.

1.3. Основні терміни

Відкриті дані (формат відкритих даних) – це систематизована інформація, доступна через мережу Інтернет, у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

Єдиний портал відкритих даних України – веб-портал, призначений для забезпечення надання доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та передбачає доступ до інформації органів влади з можливістю її наступного використання, адміністратором та держателем якого є Міністерство цифрової трансформації України.

Інтерфейс прикладного програмування (server-side Web API) – набір готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання в зовнішніх прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних.

Інтероперабельність означає взаємодію, тобто здатність різних структур, груп і організацій працювати спільно. У даному випадку, мова йде про здатність до взаємодії – чи «перемішуванню» різних наборів даних.

Конвертування – процес, результатом якого є перетворення даних із поточного формату в інший.

Метаінформація про дані (метадані) – це структуровані дані, що є характеристиками описових сутностей даних для їх ідентифікації, пошуку, оцінки, управління ними.

Набір даних – це набір пов'язаних між собою цифрових документів або цифровий документ, що містить відкриті дані та складається зі структурованої сукупності однорідних значень (записів), включає поля даних та метаінформацію про них.

Оприлюднення набору даних – розміщення та оновлення розпорядником інформації наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та забезпечення доступу до наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування.

Паспорт набору даних – сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання.

Структура набору даних – сукупність метаданих, що містять опис складу (елементів) набору даних, їхній формат, параметри та призначення.

Реєстр наборів даних – систематизований перелік наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен із оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті.

2. ОПРИЛЮДНЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ У ФОРМІ ВІДКРИТИХ ДАНИХ

2.1. Перелік публічної інформації у формі відкритих даних

Публічна інформація у формі відкритих даних, яка не підпадає під обмеження Закону України «Про доступ до публічної інформації», має бути оприлюднена за замовчуванням на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA та продубльована на офіційному ВЕБ-сайті Великобичківської селищної ради.

Обмеження доступу до інформації, в тому числі у формі відкритих даних, здійснюється відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» при дотриманні сукупності таких вимог:

- виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;
- розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;

- шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

Перелік наборів даних у формі відкритих даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, визначаються постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних».

Великобичківська селищна рада може оприлюднювати іншу інформацію, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом з урахуванням захисту персональних даних.

Для отримання інформації, яка є в розпорядженні інших органів влади, бізнесу та інших суб'єктів, селищна рада проводить переговори, укладає угоди, меморандуми щодо обміну, публікації та використання інформації.

У випадку розроблення, впровадження програмних комплексів, баз даних, ІТ-інструментів у селищній раді, обов'язковою є умова врахування принципу інтеоперабельності, можливості експорту даних, які генеруються або використовуються відповідною системою, в одному або кількох форматах відкритих даних, а також інших нормативних документів, що регулюють таку діяльність.

Для визначення переліку даних, які мають бути оприлюднені у формі відкритих даних, проводяться:

- аналіз запитуваної громадянами інформації в порядку доступу до публічної інформації;
- аналіз відвідуваності, завантаження, переглядів з офіційного веб-сайту селищної ради.

За результатами проведеної роботи селищна рада формує Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, що затверджується розпорядженням міського голови.

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, за потреби може бути переглянуто.

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних оприлюднюється на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA та дублюється на офіційному веб-сайті селищної ради у відповідному розділі.

2.2. Формати і стандарти відкритих даних

Селищна рада організовує процес управління даними таким чином, щоб максимально спростити та автоматизувати процеси створення, публікації та оновлення наборів даних, а також обмін даних всередині селищної ради. Це відбувається шляхом створення єдиних наскрізних ідентифікаторів, єдиних стандартів та форматів для створення та публікації наборів даних.

Відкриті дані публікуються на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA в машиночитному форматі. Для баз даних, які є в розпорядженні селищної ради, передбачається автоматичне вивантаження наборів даних у машиночитному форматі з довідниками або/і розроблення інтерфейсу прикладного програмування (API).

Рекомендованими форматами для публікації даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA є:

Тип даних	Формат даних
Текстові дані	TXT, RTF, ODT*, DOC(X), PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення), (X)HTML*
Структуровані дані	RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODS*, YAML*
Графічні дані	GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG*
Відеодані	MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D
Аудіодані	MP3, WAV, MKA
Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash	SWF, FLV
Архів даних	ZIP*, 7z*, Gzip*, Bzip2*
Геопросторові дані	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM.

Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою “*” в таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).

Для зберігання й публікації даних потрібно використовувати кодування UTF-8 універсального стандарту Unicode.

Для спрощення роботи з даними для кінцевих користувачів можна дублювати табличні дані у форматах XLS/XLSX та ODS, а також публікувати геопросторові дані у форматі SHP (SHP+SHX+DBF).

Не допускається публікація інформації на Порталі відкритих даних у форматах JPEG, TIFF, PDF, DOC/DOCX та інших немашиночитних форматах. Будь-яка важлива інформація у текстових форматах (DOC/DOCX), форматах зображень (PNG, JPEG, TIFF), комплексних форматах (PDF, DjVu) та інших може бути оприлюднена у відповідних розділах на офіційному веб-сайті селищної ради.

Для зв'язку між різними таблицями в рамках одного чи кількох наборів даних слід забезпечити максимально широке використання таких ідентифікаторів:

- ідентифікатор відповідно до державних статистичних класифікаторів (наприклад, код ЄДРПОУ);
- унікальний ідентифікатор бази даних, який має запис у базі даних;
- будь-яка інша змінна, яка б містила унікальні значення, що дозволяють ідентифікувати потрібний рядок, а в разі відсутності такої змінної варто

використати ціле значення (цифру), яка збільшується автоматично при додаванні нових записів;

- в окремих випадках ідентифікатор може складатися з кількох змінних, що має бути зазначено в метаданих.

Кожна таблиця, призначена для публікації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA, повинна містити щонайменше один стовпець (поле) для ідентифікації значень. За можливості слід користуватися універсальними ідентифікаторами національного чи міжнародного рівня.

Дані, що експортуються з баз даних, не повинні містити змінних, закодованих внутрішніми кодами цієї бази даних, за винятком випадків, коли цей код виконує роль ідентифікатора. У такому разі закодоване значення має супроводжуватися відповідним довідником.

У випадку, якщо дані експортуються з баз даних, до них повинні бути також додані довідники, які розшифровують значення. Довідники повинні оновлюватися в міру необхідності.

В селищній раді використовують такі стандартні форми запису:

- дата та час: міжнародний стандарт ISO8601.
- число: крапка.
- координата: роздільником цілої і десяткової частини у випадку означення координати є крапка.

Формат публікації та структура даних для кожного конкретного набору даних, а також перелік ідентифікаторів, що використовуються в кожному конкретному випадку, визначаються на основі аудиту, рекомендацій за підсумками аудиту, рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, за результатами обговорення з громадськістю, експертами.

Змінні, що часто використовуються в різних наборах (імена, адреси, контактні номери телефонів, тощо) повинні бути стандартизовані.

Створення нових наборів даних, програмних комплексів має передбачати інтегруєбельність із наборами даних, що вже оприлюднені.

2.3. Оприлюднення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA

Публічна інформація у формі відкритих даних селищної ради оприлюднюється на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA.

Оприлюднення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA(далі – Портал) адмініструють та підтримують визначені в структурних підрозділах, на комунальних підприємствах відповідальні особи (далі – відповідальні особи).

Оприлюднення наборів даних на Порталі здійснюється безоплатно.

Набори даних оприлюднюються в їхній первинній (неагрегованій) формі.

Публікація наборів даних на Порталі відбувається відповідно до Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, визначеного графіку, формату та структури наборів даних.

У персональному електронному кабінеті є можливість:

- оприлюднення та оновлення наборів даних, у тому числі за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;
- оприлюднення метаданих, зокрема структури наборів даних;
- отримання зворотного зв'язку від користувачів Порталу.

Доступ до оприлюднених наборів даних надається за допомогою API, якщо відповідний набір даних містить великий обсяг інформації і часто оновлюється (щотижня або частіше).

Інтерфейс прикладного програмування має забезпечувати можливість автоматизованого (без участі людини) доступу до всієї інформації оприлюдненого набору даних шляхом їх перегляду та читання (без можливості внесення змін) за запитом у цілодобовому режимі.

Кожен API повинен мати документацію і бути відкритим, опублікованим на Порталі.

Набори даних повинні бути описані на рівні метаданих. Зокрема, всі набори даних, що рекомендуються до публікації за результатами проведеного аудиту, матимуть паспорти даних, що містять опис структури, формат, дату створення, періоди оновлення, розпорядника даних та іншу інформацію (метадані) для кожного набору, що оприлюднюється.

На сторінці кожного набору даних розміщуються:

- назва та опис набору даних, а також версія, період охоплення та частота оновлення (за умови актуальності цих категорій для відповідного набору);
- структура набору даних у форматі, що дає змогу їх автоматизовано обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);
- набір даних в одному чи кількох форматах, визначених цим Порядком;
- форма для зворотного зв'язку користувачів;
- інформація щодо подальшого використання набору даних.

Паспорт набору даних повинен містити такі елементи:

- ідентифікаційний номер набору даних;
- назву набору даних (до 254 символів);
- стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів);
- відомості про мову інформації, яка міститься в наборі даних;
- формат (формати), в якому (яких) доступний набір даних;
- формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);
- дату і час першого оприлюднення набору даних;
- дату і час внесення останніх змін до набору даних;
- дату актуальності даних у наборі даних;
- періодичність оновлення набору даних;
- ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;
- гіперпосилання на набір даних (електронний документ для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- гіперпосилання на структуру набору даних (електронний документ для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);

- відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;
- відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, адресу її електронної пошти.

Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

Структура набору даних включає опис складу (елементів) набору даних, їх формат, параметри та призначення. Структура набору даних оприлюднюється у форматах XSD, JSON, CSV або аналогічних.

2.4. Оновлення даних

Періодичність оновлення наборів даних фіксується у паспорті наборів даних. При цьому враховується суспільний інтерес та корисність наборів даних.

У випадку, якщо набір даних оприлюднюється за допомогою API (інтерфейсу прикладного програмування), то оновлення повинно відбуватись одразу після внесення змін.

У випадку, якщо набір даних має планову періодичність, то такою має бути й частота оновлення (щоденно, щотижня, щомісяця, щокварталу, щопівроку, щороку тощо).

2.5. Оприлюднення даних, які містять персональні дані

Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

- персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- фізичні особи (суб'єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;
- обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

Перед оприлюдненням набору даних потрібно провести його перевірку щодо наявності персональних даних та дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Згідно зі ст. 5 Закону України «Про захист персональних даних», не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

Персональні дані, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, оформленій за формою і в порядку, встановленими Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», не належать до інформації з обмеженим доступом, крім відомостей, визначених Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції».

Не належить до інформації з обмеженим доступом інформація про отримання в будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи

комунального майна, крім випадків, передбачених ст. 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

При підготовці для оприлюднення набору даних відповідальні особи повинні провести перевірку вказаного набору на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації в ньому.

Для цього потрібно перевірити, чи не опубліковано іншого набору даних, який, у поєднанні з тим набором, який планується до оприлюднення, дозволить ідентифікувати особу. Публікація набору даних можлива у випадку, якщо доступ до персональних даних обмежено, якщо інше не передбачено законом.

У випадку, якщо набір даних містить персональні дані, потрібно деперсоніфікувати дані шляхом видалення чи закодування персональних даних. Необхідно слідкувати за тим, щоб оприлюднені чи заплановані до оприлюднення набори даних унеможливили розкодування персональних даних.

III. ВИКОРИСТАННЯ ДАНИХ

Публічна інформація у формі відкритих даних публікується за відкритою ліцензією. Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеними для їх подальшого вільного використання та поширення. Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, у тому числі в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту, публічну інформацію у формі відкритих даних з обов'язковим посиланням на джерело отримання такої інформації.

Селищна рада не несе відповідальності щодо даних, інформаційних продуктів та інструментів, створених на основі чи з використанням опублікованих наборів даних зовнішніми користувачами.

Публічна інформація у формі відкритих даних використовується без оплати та вимоги реєстрації, без обмежень щодо використання, без ліцензійних обмежень.

Під час використання даних у продуктах чи сервісах обов'язковим є посилання на першоджерело даних (гіперпосилання).

4. РОБОТА З КОРИСТУВАЧАМИ ДАНИХ

Великобичківська селищна рада може співпрацювати з іншими органами влади, місцевого самоврядування, громадськістю, науковим середовищем, бізнесом, які зацікавлені у створенні та використанні публічної інформації у формі відкритих даних.

Великобичківська селищна рада спільно з партнерами може створювати на основі відкритих даних веб-візуалізації, інструменти, продукти та сервіси, планувати кошти в бюджеті на розвиток відкритих даних, розроблення API, сервісів, проведення заходів тощо.

Селищна рада співпрацює з зацікавленими особами у сфері відкритих даних (бізнес, громадський сектор, IT-середовище, навчальні заклади, органи виконавчої влади) щодо потреби в даних, їхньої якості та періодів оновлення, перспективи використання.

Селищна рада сприяє реалізації політики відкритих даних; може брати участь у проектах, пов'язаних із відкритими даними.

Секретар ради

Валентина БОЖУК

Додаток 2
до розпорядження голови
Великобичківської селищної
ради
від 19.01.2026 № 4/02-07

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

Усі розпорядники інформації

Таблиця 1

№ з/п	Назва набору даних	Розпорядник інформації на внутрішньо організаційному рівні	Частота оновлення
1.	Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх телефонів та адрес	Спеціаліст інформаційного забезпечення з	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
2.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	Юридичний відділ	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
3.	Звіт про використання бюджетних коштів (для розпорядників інформації, що використовують бюджетні кошти), зокрема за окремими бюджетними програмами	Фінансовий відділ	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
4.	Нормативи, що затверджуються розпорядником інформації	Спеціаліст інформаційного забезпечення з	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
5.	Переліки національних стандартів, які в разі добровільного застосування є	Спеціаліст інформаційного забезпечення з	Відповідно до вимог Постанови

	доказом відповідності продукції вимогам технічних регламентів		КМУ №835 від 21.10.2015
6.	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
7.	Адміністративні дані в значенні <u>Закону України</u> “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
8.	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти рішень, що підлягають обговоренню, а також документ розпорядника інформації про визначення особи (осіб) відповідальних за оприлюднення відкритих даних	Секретар ради, керівники структурних підрозділів	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
9.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	Керівники структурних підрозділів, які ініціюють затвердження регуляторного акта	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
10.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за	Юридичний відділ	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015

	розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення		
11.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Спеціаліст з інформаційного забезпечення	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
12.	Фінансова звітність селищної ради та її комунальних підприємств	Фінансовий відділ, керівники комунальних підприємств	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
13.	Річні зведені основні фінансові показники звітів про виконання фінансових планів	Фінансовий відділ, керівники комунальних установ	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
14.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
15.	Інформація із системи обліку публічної інформації	Спеціаліст з інформаційного забезпечення	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
16.	Результати інформаційного аудиту	Спеціаліст з інформаційного забезпечення	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015

Перелік наборів даних обов'язкових для оприлюднення виконавчим комітетом Великобичківської селищної ради

Таблиця 2

№ з/п	Назва набору даних	Розпорядник інформації на внутрішньо організаційному рівні	Частота оновлення
1.	Перелік об'єктів комунальної власності.	Відділ містобудування, архітектури, комунального майна та капітального будівництва	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
2.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
3.	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою.	Відділ містобудування, архітектури, комунального майна та капітального будівництва	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
5.	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності).	Відділ містобудування, архітектури, комунального майна та капітального будівництва	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
6.	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті.	Фінансовий відділ	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015

7.	Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту.	Фінансовий відділ	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
8.	Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту.	Відділ містобудування, архітектури, комунального майна та капітального будівництва	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
9.	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них.	КНП «Великобичківська міська лікарня», КНП «ЦПМСД»	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
10.	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування.	Секретар селищної ради	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
11.	Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому.	Секретар селищної ради	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
12.	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень.	Відділ містобудування, архітектури, комунального майна та капітального будівництва	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
13.	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.	Відділ містобудування, архітектури,	Відповідно до вимог Постанови

		комунального майна та капітального будівництва	КМУ №835 від 21.10.2015
14.	Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду.	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
15.	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів.	Фінансовий відділ	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
16.	Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування.	Відділ містобудування, архітектури, комунального майна та капітального будівництва	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
17.	Адресний реєстр	Відділ містобудування, архітектури, комунального майна та капітального будівництва	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
18.	Дані про надані адміністративні послуги.	ЦНАП	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
19.	Дані про видані будівельні паспорти.	Відділ містобудування, архітектури, комунального майна та капітального будівництва	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015

20.	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я.	КНП «Великобичківська міська лікарня», КНП «ЦПМСД»	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
21.	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт.	Великобичківське ВЖКП, Кобилецько-Полянське ВЖКП	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
22.	Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади.	Відділ освіти, культури, молоді та спорту	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
23.	Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів.	Відділ освіти, культури, молоді та спорту	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
24.	Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані.	Відділ містобудування, архітектури, комунального майна та капітального будівництва	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
25.	Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік).	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
26.	Надходження і використання благодійної допомоги.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Відповідно до вимог Постанови

			КМУ №835 від 21.10.2015
27.	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
28.	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна".	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
29.	Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна").	Юридичний відділ	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
30.	Схеми планування території, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальної громади, їх проекти (відповідно до повноважень).	Відділ містобудування, архітектури, комунального майна та капітального будівництва	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
31.	Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування.	Відділ земельних відносин	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
32.	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності.	Відділ земельних відносин	Відповідно до вимог Постанови

			КМУ №835 від 21.10.2015
33.	Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення.	Відділ містобудування, архітектури, комунального майна та капітального будівництва	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
34.	Реєстр містобудівних умов та обмежень.	Відділ містобудування, архітектури, комунального майна та капітального будівництва	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
35.	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування.	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
36.	Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами.	Відділ земельних відносин	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
37.	Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.	Відділ містобудування, архітектури, комунального майна та капітального будівництва	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
38.	Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини.	Великобичківське ВЖКП, Кобилецько-Полянське ВЖКП	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015

39.	Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень.	Великобичківське ВЖКП, Кобилецько-Полянське ВЖКП	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
40.	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності.	Відділ освіти, культури, молоді та спорту	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
41.	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності.	Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчого комітету	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015
42.	Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту.	Відділ містобудування, архітектури, комунального майна та капітального будівництва	Відповідно до вимог Постанови КМУ №835 від 21.10.2015

Секретар ради

Валентина БОЖУК