



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Дев'ятнадцята (позачергова) сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Від 11 серпня 2022 року № 751
смт Великий Бичків

**Про затвердження Порядку використання
легкового автомобіля для поїздок,
пов'язаних із службовою діяльністю посадових
осіб Великобичківської селищної ради**

Керуючись постановою КМУ від 04.06.2003 № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями» (зі змінами), на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою раціонального використання та збереження службового автомобіля Великобичківської селищної ради, сесія Великобичківської селищної ради,-

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок використання легкового автомобіля Великобичківською селищною радою для поїздок, пов'язаних зі службовою діяльністю посадових осіб Великобичківської селищної ради (додаток 1).
2. Затвердити перелік посадових осіб Великобичківської селищної ради, яким дозволяється користуватись службовим автомобілем у вихідні, святкові та неробочі дні для виконання невідкладної і непередбачуваної роботи відповідно до повноважень, покладених на органи місцевого самоврядування (додаток 2).
3. Встановити базову лінійну норму витрат палива для службового легкового автомобіля:

_____ - _____ л /100 км.

4. Застосовувати підвищення норми витрат палива залежно від фактичної температури повітря навколишнього середовища у розмірі:

від 0° С (включно) та до -5° С включно - 2 %;

нижче ніж -5°C та до -10°C включно	- 4 %;
нижче ніж -10°C та до -15°C включно	- 6 %;
нижче ніж -15°C та до -20°C включно	- 8 %;
нижче ніж -20°C та до -25°C включно	- 10 %;
нижче ніж -25°C	- 12 %.

5. Оприлюднити це рішення шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Великобичківської селищної ради не пізніш як у 10-денний строк з його прийняття.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, екології та транспорту (Олег ВАЙНАГІЙ) та посадових осіб, які використовують службовий автомобіль.

Селищний голова

Олег БУРСА

Додаток 1
до рішення дев'ятнадцятої
(позачергової) сесії 8-го скл.
Великобичківської селищної ради
від 11.08. 2022р. № 751

ПОРЯДОК

**використання легкового автомобіля Великобичківською селищною радою
для поїздок, пов'язаних зі службовою діяльністю посадових осіб
Великобичківської селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Порядок використання легкового автомобіля для поїздок, пов'язаних зі службовою діяльністю посадових осіб Великобичківської селищної ради (далі- Порядок), розроблено на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 р. N 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», зі змінами, з метою раціонального використання службового автомобіля.

1.2. Великобичківська селищна рада використовує автомобіль для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб Великобичківської селищної ради (далі- службовий автомобіль)-легковий автомобіль марки _____ модель ВАЗ 2107, ідентифікаційний номер: ХТА21070052047285, 2004року випуску, тип палива - бензин, колір синій, який знаходиться на балансі Великобичківської селищної ради.

2. Використання службового автомобіля

2.1. Службовий автомобіль використовується посадовими особами Великобичківської селищної ради виключно для здійснення повноважень, визначених чинним законодавством України.

2.2. Транспортні послуги надаються у межах робочого часу, встановленого Правилами внутрішнього трудового розпорядку Великобичківської селищної ради. У вихідні, святкові та неробочі дні для виконання невідкладної і непередбачуваної роботи відповідно до повноважень, покладених на органи місцевого самоврядування згідно чинним законодавством, а також під час службового відрядження транспортні послуги надаються згідно з розпорядженням селищного голови та з урахуванням додатку 2 до рішення дев'ятнадцятої (позачергової) сесії 8-го скликання Великобичківської селищної ради від 11.08.2022р. № 751.

2.3. Обслуговування посадових осіб апарату Великобичківської селищної ради та її структурних підрозділів службовим автомобілем та його утримання здійснюються в межах асигнувань, передбачених у кошторисі.

2.4. За дотриманням порядку використання службового автомобіля відповідальний водій, який відноситься до працівників Великобичківської селищної ради та має відповідне посвідчення на право керування транспортним засобом та медичну довідку встановленого зразка.

2.5. Водію службового автомобіля забороняється допускати до управління сторонніх осіб.

2.6. Право керування службовим автомобілем за наявності відповідних документів мають:

- селищний голова;

- заступники селищного голови;

- секретар селищної ради;

- керуючий справами (секретар виконавчого комітету).

2.7. Водій, який керує транспортним засобом зобов'язаний діяти відповідно до Правил дорожнього руху, виконувати відповідний порядок дорожнього руху.

2.8. Підставою для службового відрядження є належним чином оформлене розпорядження селищного голови.

2.9. Документом обліку транспортної роботи автомобіля є подорожній лист. Заповнення всіх його реквізитів є обов'язковим. Видача подорожнього листа має проводитись відповідно до чинного законодавства України. Виїзд автомобіля без подорожнього листа забороняється.

Видача подорожнього листа реєструється в журналі їх видачі. Оформлені подорожні листи зберігаються у відділі бухгалтерського обліку та звітності Великобичківської селищної ради у відповідності до норм чинного законодавства України.

2.10. Організація експлуатації та збереження транспортного засобу, зберігання матеріальних цінностей покладається на особу, за якою закріплено автомобіль.

2.11. Посадові особи, в розпорядження яких надано службовий автомобіль, водій повинні суворо дотримуватись використання лімітів палива і мастильних матеріалів. Облік запчастин, паливно-мастильних матеріалів покладається на відділ бухгалтерського обліку та звітності Великобичківської селищної ради.

2.12. Службовий легковий автомобіль використовується для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб, без спеціального оформленого дозволу селищного голови, але при цьому повинні бути документи, що підтверджують зв'язок поїздки з службовою діяльністю посадової особи.

2.13. Розрахунок та списання витрат на паливно - мастильні матеріали службового легкового автомобіля ВАЗ 2107, державний номерний

знак _____ проводиться відповідно до норм зазначених у технічному паспорті автомобіля.

3. Відповідальність за порушення при використанні автомобілю.

3.1. У випадку порушення встановленого порядку використання службового транспортного засобу проводиться службове розслідування для виявлення винних осіб.

3.2. Водій, причетний до дорожньо-транспортної пригоди повинен діяти відповідно до Правил дорожнього руху України.

3.3. Особа, винна у скоєнні дорожньо-транспортної пригоди при використанні службового автомобілю несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України

Секретар ради

Валентина БОЖУК

Додаток 2
до рішення дев'ятнадцятої
(позачергової) сесії 8-го скл.
Великобичківської селищної ради
від __.08. 2022р. № _____

Список посадових осіб Великобичківської селищної ради, яким дозволяється користуватись службовим автомобілем у вихідні, святкові та неробочі дні для виконання невідкладної та непередбачуваної роботи відповідно до повноважень, покладених на органи місцевого самоврядування

Селищний голова- постійно;

Секретар ради – постійно;

Заступники селищного голови- постійно;

_____ - в екстрених випадках.

Секретар ради

Валентина БОЖУК