



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Сорок шоста сесія VIII скликання
I-е засідання
Р І Ш Е Н Н Я

Від 12 лютого 2026 року № 1884
селище Великий Бичків

**Про затвердження Положення
про порядок видачі дозволів на
порушення об'єктів благоустрою
на території Великобичківської
селищної територіальної громади**

Відповідно до п.14 ч.2 ст. 10, ст. 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 4 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Постановою Кабінету міністрів України від 30.10.2013р. №870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів», керуючись ст.ст.25, 26, 30, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою встановлення процедури видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у зв'язку з проведенням земляних та/або ремонтних робіт у відповідності до чинного законодавства України сесія Великобичківської селищної ради,

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою на території Великобичківської селищної громади, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, екології та інфраструктури (голова – Олег ВАЙНАГІЙ) та постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва та архітектури (голова – Василь КЛИМПОТЮК).

Селищний голова

Олег БУРСА

Додаток
до рішення 46-ї сесії
8-го скликання
Великобичківської
селищної ради
від 12.02.2026 року
№ 1884

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою
на території Великобичківської територіальної громади

1. Дане положення про порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою на території Великобичківської територіальної громади (далі – Положення) спрямоване на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, встановлення єдиних та обов'язкових для виконання норм і вимог в сфері благоустрою, правил благоустрою, забезпечення належного контролю за благоустроєм території населених пунктів Великобичківської територіальної громади.

2. Дане Положення розроблене відповідно до вимог Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Постанови Кабінету міністрів України від 30.10.2013р. №870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів».

3. Залежно від виду робіт, суб'єкт благоустрою (особа-заявник) у разі необхідності порушення об'єктів благоустрою звертається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великобичківської селищної ради (далі – ЦНАП) із заявою (додаток 1) та лист-погодження (додаток 2) про видачу дозволу. Видачу дозволів здійснює сектор муніципальної інспекції виконавчого комітету Великобичківської селищної ради.

4. До робіт, які спричиняють порушення об'єкта благоустрою відносяться: роботи з обслуговування слабкоструменевих мереж, обслуговування інженерних мереж не пов'язане з проведенням земляних робіт, встановлення огорожі, риштування, каркасно-плівкових та інших легких огорож, місць проведення будівельних, земляних, монтажних, ремонтних та інших робіт, складування будівельних матеріалів, будівельних відходів на об'єктах благоустрою, дозволу на перекриття проїжджої частини, пішохідної зони та тротуарів, у зв'язку з виконанням ремонтних та інших робіт.

5. З метою збереження історичних пам'яток архітектури та автентичної архітектури, у разі проведення фасадних робіт (фарбування, зміна облицювання, ін.) на об'єктах комерційного призначення на території Великобичківської територіальної громади, на будівлях, які входять до історичного, будівлях, які розташовані вздовж магістральних вулиць, дозвіл на порушення об'єкта

благоустрою, а саме - розміщення риштування, видається за умов наявності паспорта опорядження фасаду будівлі, погодженого з відділом містобудування, архітектури, комунального майна та капітального будівництва виконавчого комітету Великобичківської селищної ради. Копія відповідного паспорта додається до заяви.

6. Виконання будь-якого виду робіт повинно проводитись з дотриманням техніки безпеки. При ремонтних, монтажних роботах, заявник повинен забезпечити огороження місця робіт для запобігання травмування та забезпечення безпечного проходу/проїзду учасників дорожнього руху.

7. Огороження місць проведення робіт повинно здійснюватись спеціальними засобами (стрічка, знаки, конуси та ін.) з використанням світлоповертаючих елементів для забезпечення належної видимості в нічний час доби.

8. Для отримання відповідного дозволу на порушення об'єкта благоустрою, особа-заявник звертається до ЦНАПу з відповідною заявою, в якій зазначається: інформація про заявника (П.І.Б., адреса, контактний телефон), інформація про місце, вид та терміни порушення об'єкта благоустрою.

9. Дозвіл (додаток 3) видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.

10. Строк дії дозволу вказується у самому дозволі та визначається з урахуванням умов проведення робіт.

11. В дозволах також містяться певні вимоги, дотримання яких є обов'язковим для забезпечення для збереження життя та здоров'я громадян, недопущення завдання шкоди майну фізичних чи юридичних осіб та територіальної громади.

12. При невиконанні вимог, встановлених у дозволі, такий дозвіл вважається недійсним, що тягне за собою адміністративну відповідальність відповідно до вимог правил благоустрою та чинного законодавства України.

13. Після завершення терміну дії дозволу, або виконання робіт, особа якій видано дозвіл має здійснити відновлення порушеного об'єкта благоустрою, прибрати відповідну територію проведення робіт в триденний термін.

14. Для переоформлення, анулювання або видачі дубліката дозволу подаються заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дубліката у зв'язку з втратою).

15. Сектор муніципальної інспекції виконавчого комітету Великобичківської селищної ради веде реєстр виданих дозволів.

16. Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу.

17. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця та/або їх місце знаходження.

18. Переоформлення дозволу здійснюється за процедурою, передбаченою частиною восьмою статті 4-1 Закону України "Про дозвільну систему у сфері

господарської діяльності”. Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

19. Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу. Дублікат дозволу видається за процедурою, встановленою частиною дев'ятою статті 4-1 Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.

20. Дозвіл може бути анульовано сектором муніципальної інспекції виконавчого комітету Великобичківської селищної ради у разі:

20.1. подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дубліката;

20.2. недотримання вимог зазначених у дозволі;

20.3. наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл.

21. Виконання робіт без отримання дозволу або по закінченню вказаних у дозволі строків (без продовження дозволу або оформлення нового дозволу) – забороняється і вважається самовільним, що є підставою для притягнення відповідних осіб до адміністративної відповідальності відповідно до положень чинного законодавства України. Роботи, які проводяться без дозволу, повинні бути негайно припинені. Закриття вказаних робіт без належного та якісного відновлення благоустрою забороняється. Відновлення пошкодженого об'єкту благоустрою проводиться силами та коштами заявника.

22. Перевірку наявності та відповідності дозвільних документів на виконання зазначених робіт буде здійснювати сектор муніципальної інспекції виконавчого комітету Великобичківської селищної ради.

Секретар ради

Валентина БОЖУК

Додаток 1
До Положення затвердженого
рішенням 46-ї сесії 8-го скл.
Великобичківської селищної ради
I-е засідання
від 12.02.2026 р. №1884

**Завідувачу сектору муніципальної
інспекції**

(прізвище, власне ім'я та по батькові особи (представника),

дата і місце народження, громадянство/підданство)

гр. України

ЗАЯВА

Відповідно до статті 26¹ Закону України “Про благоустрій населених
пунктів” прошу _____

(видати, переоформити, видати дублікат, анулювати (необхідне зазначити)

дозвіл на порушення об'єкта благоустрою

(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

з метою проведення

(вид земляних та/або ремонтних робіт

згідно з додатком 3 до Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою)

Дозвіл від _____ 20__ р. № _____ (зазначається у
разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дубліката)

виданий _____

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів
благоустрою і відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”
я,

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Заявник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Секретар ради

Валентина БОЖУК

Додаток 2
До Положення затвердженого
рішенням 46-ї сесії 8-го скл.
Великобичківської селищної ради
I-е засідання
від 12.02.2026 р. №1884

**Завідувачу сектору муніципальної
інспекції**

(прізвище, власне ім'я та по батькові особи (представника),

дата і місце народження, громадянство/підданство)

гр. України

ЛИСТ – ПОГОДЖЕННЯ № _____

для отримання Дозволу на порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з виконанням
суб'єктами господарювання земляних і ремонтних робіт на території міста(селища, села)

Представнику _____
(назва організації)

Гр. _____
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Дозволяється виконання земляних та/або ремонтних робіт для _____

(зазначається вид робіт, згідно Переліку, визначеного додатком 3)

в районі _____

згідно схеми, що додається _____

УМОВИ ПРИ ВИКОНАННІ РОБІТ:

1. Всі земляні та ремонтні роботи повинні проводитися згідно з вимогами чинного законодавства.
2. При виконанні робіт мати на місцях план інженерних мереж (план-схему), затверджений Дозвіл, підписаний всіма організаціями лист-погодження.
3. Порушення асфальтового покриття можливе лише у окремих випадках, відповідно до додаткових умов визначених виконкомом міської (селищної , сільської ради).

Організації:

Підписи:

Особливі умови:

Рахівський РЕМ ПАТ

(підпис, ПІБ) м.п.

Великобичківський ВЖКП

(підпис, ПІБ) м.п.

ДАІ

Відділ архітектури, містобудування та
Комунального майна Великобичківської
Селищної ради

(підпис, ПБ) м.п.

(підпис, ПБ) м.п.

(інші експлуатуючі організації, у разі
наявності таких мереж, за даними архіву
виконавчих зйомок відділу архітектури РДА
чи виконкомів місцевих рад)

(підпис, ПБ) м.п.

З умовами ознайомлений
«__» _____ 20__ р

(підпис, ПБ)

Секретар ради

Валентина БОЖУК

Додаток 3
До Положення затвердженого
рішенням 46-ї сесії 8-го скл.
Великобичківської селищної ради
I-е засідання
від 12.02.2026 р. № 1884

ДОЗВІЛ № _____

Дозволяється

(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи, їх місцезнаходження)

проводити _____

(вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

на об'єкті благоустрою _____

(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", сплатити його відновну вартість.

Селищний голова

Олег БУРСА

_____ 20__ р.

Секретар ради

Валентина БОЖУК