



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Третя (позачергова) сесія VIII скликання
I-е засідання
Р І Ш Е Н Н Я

20 січня 2021 року № 125
смт. Великий Бичків

Про створення публічної бібліотеки
Великобичківської селищної ради
та затвердження Статуту

Відповідно до ст. 109 Цивільного кодексу України, п. 30 ч. 1 ст. 26, п 7 ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12 Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», п. 2 ст. 22 Закону України «Про культуру», Рекомендаціями Національної Парламентської бібліотеки України щодо організації надання бібліотечних послуг в умовах об'єднаних територіальних громад, з метою забезпечення організації надання бібліотечних послуг жителям територіальної громади, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, молоді та спорту, охорони здоров'я, сесія Великобичківської селищної ради,-

В И Р І Ш И Л А :

1. Створити на базі селищних та сільських бібліотек Великобичківської територіальної громади комунальний заклад „Публічна бібліотека Великобичківської селищної ради”, як окрему юридичну особу (за адресою смт. Великий Бичків, вул. Крушник №1.), яка в своїй структурі матиме відокремлені структурні підрозділи-філії:

- Бібліотека-філія № 1 смт. Великий Бичків, вул. Борканюка, 33
- Бібліотека-філія № 2 пр. Загаття смт. Великий Бичків, вул. Репегівська, 83
- Бібліотека-філія № 3 с. Водиця, вул. Б.Хмельницького, 1
- Бібліотека-філія № 4 пр. Плаюц с. Водиця, вул. Калинська, 3
- Бібліотека-філія № 5 с. Верхнє Водяне, вул. Центральна, 9
- Бібліотека-філія № 6 пр. Ріка с. Верхнє Водяне, вул. Річанська, 91б
- Бібліотека-філія №7 пр. Тьовшаг с. Верхнє Водяне, вул. Полонинська, 24а
- Бібліотека-філія №8 с. Луг, 106

- Бібліотека-філія № 9 с. Росішка, 84
- Бібліотека-філія № 10 смт. Кобилецька Поляна, вул.Шевченка, 29
- Бібліотека-філія № 11 присілок Банський, 55
- Бібліотека-філія № 12 с. Косівська Поляна, 387
- Бібліотека-філія № 13 присілок, Березово, 709а

2. Затвердити Статут комунального закладу „Публічна бібліотека Великобичківської селищної ради” (додаток 1).

3. Передати в оперативне управління Відділу освіти, культури, молоді та спорту Великобичківської селищної ради комунальний заклад „Публічна бібліотека Великобичківської селищної ради”

4. Передачу в оперативне управління майна здійснити згідно акту прийому-передачі в установленому законодавством порядку.

5. Затвердити структуру комунального закладу „Публічна бібліотека Великобичківської селищної ради” (додаток 2).

6. Затвердити штатний розпис комунального закладу „Публічна бібліотека Великобичківської селищної ради” (додаток 3).

7. Призначити в.о. директора комунального закладу „Публічна бібліотека Великобичківської селищної ради” Куко Ольгу Василівну.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров'я, соціальної політики, культури, спорту, фізичного виховання та релігії (голова комісії Піцура Т. П.).

Селищний голова

О. І. БУРСА

Додаток 1
до рішення 3-ї (позачергової) сесії
Великобичківської селищної ради
I-е засідання
від 20.01.2021р. № 125

СТАТУТ
комунального закладу
«Публічна бібліотека Великобичківської селищної
ради»

сmt. Великий Бичків
2021рік

1. Загальні положення.

1.1. Статут комунального закладу «Публічна бібліотека Великобичківської селищної ради» розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про культуру», Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу.

1.2. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Великобичківської селищної ради» (скорочена назва - публічна бібліотека) є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою.

1.3. Юридична адреса публічної бібліотеки: 90615, Закарпатська обл., Рахівський район, смт. Великий Бичків, вулиця Крушник, 1.

1.4. Власником закладу є Великобичківська селищна рада (далі - засновник), а уповноваженим нею органом управління є Відділ освіти, культури, молоді та спорту Великобичківської селищної ради (далі - уповноважений орган управління).

1.5. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Великобичківської селищної ради» - це об'єднання бібліотек в єдине структурно-цілісне утворення, до якого входять:

1. Центральна публічна бібліотека смт. Великий Бичків, вул. Крушник, 1
2. Бібліотека-філія №1 смт. Великий Бичків, вул. Борканюка, 33
3. Бібліотека-філія №2 пр. Загаття смт. Великий Бичків, вул. Репегівська, 83
4. Бібліотека-філія №3 с. Водиця, вул. Б.Хмельницького, 1
5. Бібліотека-філія №4 пр. Плаюц с. Водиця, вул. Калинська, 3
6. Бібліотека-філія №5 с. Верхнє Водяне, вул. Центральна, 9
7. Бібліотека-філія №6 пр. Ріка с. Верхнє Водяне, вул. Річанська, 91б
8. Бібліотека-філія №7 пр. Тьовшаг с. Верхнє Водяне, вул. Полонинська, 24а
9. Бібліотека-філія №8 с. Луг, 106
10. Бібліотека-філія №9 с. Росішка, 84
11. Бібліотека-філія №10 смт. Кобилецька Поляна, вул.Шевченка, 29
12. Бібліотека-філія №11 пр. Банський, 55
13. Бібліотека-філія №12 с. Косівська Поляна, 387
14. Бібліотека-філія №13 пр. Березово, 709а

1.6. Відділ обслуговування, відділ комплектування і обробки літератури, методико-бібліографічний та інформаційний відділ є складовими публічної бібліотеки.

1.7. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Великобичківської селищної ради» створена для забезпечення загальної доступності та ефективності використання інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються та надаються в користування бібліотеками в межах території об'єднаної територіальної громади.

1.8. Публічна бібліотека у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», актами Президента України та

Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, а також рішеннями, наказами і розпорядженнями органів Великобичківської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами, що стосуються питань діяльності і цим Статутом.

2. Організація та основні напрями діяльності

2.1. Організація діяльності публічної бібліотеки

2.1.1. Основним завданням комунального закладу «Публічна бібліотека Великобичківської селищної ради» є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціально-економічних та соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

2.1.2. Бібліотеки-філії, які входять до складу комунального закладу «Публічна бібліотека Великобичківської селищної ради» є універсальними інформаційними, культурними, освітніми закладами і здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб користувачів своєї громади.

2.1.3. Публічна бібліотека має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обліком, обробкою та каталогізацією документів на різних носіях інформації, централізованим документосховищем, загальними базами даних та довідково-пошуковим апаратом.

2.1.4. Публічна бібліотека працює у взаємодії з бібліотеками-філіями, що розташовані на території Великобичківської територіальної громади, надає їм методичну допомогу для покращення роботи бібліотек-філій.

2.1.5. Комунальний заклад розвиває партнерські стосунки та співробітництво з різними установами, вітчизняними та зарубіжними неурядовими організаціями, впроваджує проектно-цільову та програмну діяльність.

2.1.6. Публічна бібліотека організовує рекламу мережі бібліотек та їх послуг.

2.1.7. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Великобичківської селищної ради» є головною бібліотекою на території Великобичківської територіальної громади, адміністративним та організаційно-методичним центром для бібліотек-філій своєї мережі.

2.2. Формування, збереження і використання документних ресурсів

2.2.1. Єдиний фонд публічної бібліотеки є універсальним за змістом і формується з документів різних типів на різних носіях інформації. З особливою повнотою формується фонд місцевих (краєзнавчих) документів.

2.2.2. Фонд публічної бібліотеки включає перелік документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у публічній бібліотеці.

2.2.3. Фонд бібліотек-філій формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення своєї громади.

2.2.4. Централізоване комплектування, сумарний та індивідуальний облік документів, обробку, організацію внутрішнього обміну документів бібліотек - філій здійснює публічна бібліотека. Бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік власного фонду.

2.2.5. Бібліотеки-філії, які входять до складу комунального закладу «Публічна

бібліотека Великобичківської селищної ради» забезпечують належне зберігання документів шляхом обліку, раціональної організації, контролю за використанням, своєчасного, здійснення ремонту, оправи та реставрації, здійснення санітарно-гігієнічних заходів.

2.2.6. Вилучення з бібліотечних фондів документів здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.2.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду публічної бібліотеки (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює публічна бібліотека за поданням актів бібліотеками-філіями. Зняття з балансового рахунку здійснюється централізованою бухгалтерією Великобичківської селищної ради.

2.3. Організація обслуговування користувачів

2.3.1. Публічна бібліотека забезпечує громадянам рівні права на загальнодоступне бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання.

2.3.2. Публічна бібліотека здійснює обслуговування населення Великобичківської селищної ради через абонемент, читальний зал, інформаційно-бібліографічну службу, шляхом використання інформаційних технологій і електронних ресурсів.

2.3.3. Користувачі бібліотек мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через публічну бібліотеку.

2.3.4. Публічна бібліотека є центром міжбібліотечного абонементу (МБА).

2.4. Організація довідково-інформаційної діяльності

2.4.1. Публічна бібліотека створює довідково-пошуковий апарат на єдиний фонд мережі публічних бібліотек, у тому числі електронний каталог, регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, підтримує та формує свій сайт.

2.4.2. Бібліотеки-філії формують довідково-бібліографічний апарат (в традиційному та електронному форматах) на свої фонди.

2.4.3. Бібліотеки-філії, які входять до складу публічної бібліотеки, здійснюють довідково-бібліографічне й інформаційне обслуговування користувачів, а також підприємств, установ і організацій, що розташовані в межах території Великобичківської територіальної громади, забезпечують доступ користувачів до світових інформаційних ресурсів через організацію роботи Інтернет-центрів.

2.4.4. Бібліотеки-філії, які входять до складу публічної бібліотеки, створюють власні бібліографічні, краєзнавчі та інші бази даних, у т.ч. електронні.

2.5. Організація соціокультурної діяльності

2.5.1. Бібліотеки-філії, які входять до складу публічної бібліотеки, проводять просвітницьку та соціокультурну роботу:

- розвивають дозвілєві форми роботи, організують для користувачів об'єднання і клуби за інтересами;
- проводять прем'єри книг, читацькі конференції, інші заходи, спрямовані на популяризацію вітчизняних видань і читання;
- сприяють формуванню й розвитку читацьких інтересів та запитів, ведуть роботу з виховання культури читання, опанування бібліотечно-бібліографічними знаннями.

2.6. Організація наукової і методичної діяльності

2.6.1. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Великобичківської селищної

ради»:

- вивчає, аналізує, узагальнює стан бібліотечної справи на території Великобичківської територіальної громади, поширює передовий досвід бібліотек, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у своїй роботі та роботі бібліотек-філій;
- бере участь у розробці та реалізації регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи в межах Великобичківської територіальної громади;
- організовує та проводить дослідну, бібліографічну та методичну діяльність, бере участь у загальнодержавних наукових дослідженнях;
- вивчає потреби користувачів мережі публічних бібліотек, ступеня їх задоволення фондами;
- розробляє й видає методичні посібники з актуальних питань бібліотечної справи, інформаційні та бібліографічні видання, у тому числі з краєзнавства, інші матеріали з питань організації бібліотечної справи на території Великобичківської територіальної громади;
- організовує заходи по підвищенню кваліфікації бібліотечних працівників, надає методичну й практичну допомогу бібліотекам-філіям;
- впроваджує нові інформаційні технології у практику роботи.

3. Права та обов'язки

3.1. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Великобичківської селищної ради»:

- самостійно визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;
- за погодженням освіти, культури, молоді та спорту Великобичківської селищної ради змінювати штатний розпис;
- визначати джерела комплектування своїх фондів;
- брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно чинного законодавства та за згодою засновника;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законодавству;
- на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно чинного законодавства України.

3.2. Обов'язки публічної бібліотеки:

- обслуговувати користувачів згідно з Правилами користування бібліотеками, розробленими на основі Типових правил користування бібліотеками, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури;
- планувати свою основну діяльність і визначати перспективи розвитку згідно чинного законодавства України та виходячи із запитів користувачів на інформацію та послуги;
- дотримуватися відповідних стандартів, норм та правил, встановлених у галузі бібліотечної справи.

3.3. У своїй діяльності дотримуватись Закону України «Про захист персональних даних». Використання публічною бібліотекою та бібліотеками-філіями відомостей про користувачів з будь-якою метою, крім наукової, без їх

згоди не допускається.

4. Управління публічною бібліотекою

4.1. Управління комунальним закладом «Публічна бібліотека Великобичківської селищної ради» здійснюється його засновником та Відділом освіти, культури, молоді та спорту Великобичківської селищної ради.

4.2. Безпосереднє керівництво комунальним закладом «Публічна бібліотека Великобичківської селищної ради» здійснює його директор. Директором може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу відповідну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж роботи не менш як три роки, високі моральні якості та стан здоров'я, що дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Директор публічної бібліотеки призначається і звільняється з посади начальником Відділу освіти, культури, молоді та спорту Великобичківської селищної ради на конкурсній основі шляхом укладення контракту, за погодженням Великобичківської селищної ради.

4.3. Директор публічної бібліотеки:

- здійснює загальне оперативне керівництво комунальним закладом «Публічна бібліотека Великобичківської селищної ради» та бібліотеками-філіями;

- без доручення діє від її імені;

представляє інтереси установи в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, судових і арбітражних органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- має право підпису на локальних та інших документах публічної бібліотеки.

4.4. Директор приймає на роботу і звільняє працівників публічної бібліотеки та бібліотек - філій на підставі чинного законодавства України про працю.

4.5. Директор публічної бібліотеки забезпечує підготовку і вчасне подання до Відділу освіти, культури, молоді та спорту Великобичківської селищної ради документів та матеріалів, які відображають організаційно-правову діяльність закладу (Статут, кошторис, штатний розпис, план, звіт та ін.).

4.6. Директор закладу відповідає за організацію та складання статистичної звітності.

4.7. При директорові публічної бібліотеки можуть створюватися дорадчі органи для прийняття рішень з основних напрямів роботи РБ (рада при директорові).

4.8. Основною формою реалізації прав трудового колективу є загальні збори трудового колективу, до компетенції яких відноситься розгляд питань виробничо-господарської та іншої діяльності в межах, встановлених цим Статутом. Свої повноваження трудовий колектив реалізує через загальні збори та обраний профспілковий комітет, розглядає й затверджує проект колективного договору.

5. Фінансування та майнові права

5.1. Фінансування комунального закладу «Публічна бібліотека Великобичківської селищної ради» здійснюється за рахунок коштів засновника через Відділ освіти, культури, молоді та спорту Великобичківської селищної ради.

5.2. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі його кошторису.

5.3. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти засновника;
- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування бібліотечної сфери;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- кредити банків;
- кошти, отримані від проєктної діяльності;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.4. Майно публічної бібліотеки є спільною комунальною власністю територіальної громади Великобичківської селищної ради і закріплюється за нею на правах оперативного управління.

5.5. Матеріально-технічне забезпечення закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Комунальний заклад «Публічна бібліотека Великобичківської селищної ради» веде статистичну звітність відповідно до законодавства України.

5.7. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію Відділу освіти, культури, молоді та спорту Великобичківської селищної ради.

6. Реорганізація або ліквідація закладу

6.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу приймає засновник.

6.2. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

6.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

6.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

6.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

6.6. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

6.7. При ліквідації та реорганізації закладу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

Селищний голова

О. І. БУРСА

Додаток 2
до рішення 3-ї (позачергової) сесії
Великобичківської селищної ради
I-е засідання
від 20.01.2021р. № 125

**Структура комунального закладу „Публічна бібліотека
Великобичківської селищної ради”**

1. Центральна публічна бібліотека смт. Великий Бичків, вул. Крушник, 1
2. Бібліотека-філія №1 смт. Великий Бичків, вул. Борканюка, 33
3. Бібліотека-філія №2 пр. Загаття смт. Великий Бичків, вул. Репегівська, 83
4. Бібліотека-філія №3 с. Водиця, вул. Б.Хмельницького, 1
5. Бібліотека-філія №4 пр. Плаюц с. Водиця, вул. Калинська, 3
6. Бібліотека-філія №5 с. Верхнє Водяне, вул. Центральна, 9
7. Бібліотека-філія №6 пр. Ріка с. Верхнє Водяне, вул. Річанська, 91б
8. Бібліотека-філія №7 пр. Тьовшаг с. Верхнє Водяне, вул. Полонинська, 24а
9. Бібліотека-філія №8 с. Луг, 106
10. Бібліотека-філія №9 с. Росішка, 84
11. Бібліотека-філія №10 смт. Кобилецька Поляна, вул.Шевченка, 29
12. Бібліотека-філія №11 пр. Банський с. Косівська Поляна, 55
13. Бібліотека-філія №12 с. Косівська Поляна, 387
14. Бібліотека-філія №13 пр. Березово с. Косівська Поляна, 709а

Селищний голова

О. І. БУРСА

Додаток 3
до рішення 3-ї (позачергової) сесії
Великобичківської селищної ради
I-е засідання
від 20.01.2021р. № 125

**Штатний розпис комунального закладу „Публічна бібліотека
Великобичківської селищної ради”**

№	Посада	Кількість штатних одиниць
Публічна бібліотека		
1	Директор	1
2	Бібліотекар I категорії	1
3	Прибиральник	0,5
Філія №1 смт. Великий Бичків		
4	Зав. філією	1
5	Бібліотекар I категорії	1
6	Прибиральник	0,5
Філія №2 пр. Загаття смт. Великий Бичків		
7	Бібліотекар	1
Філія №3 с. Водиця		
8	Зав. філією	1
№4 пр. Плаюц с. Водиця		
9	Бібліотекар I категорії	1
№5 с. Верхнє Водяне		
10	Зав. філією	1
11	Прибиральник	0,25
№6 пр. Ріка с. Верхнє Водяне		
12	Бібліотекар I категорії	1
№7 пр. Тьовшаг с. Верхнє Водяне		
13	Бібліотекар II категорії	1
№8 с. Луг		
14	Зав. філією	1

15	Бібліотекар II категорії	1
16	Прибиральник	0,25
	№9 с. Росішка	
17	Зав. філією	1
	№10 смт. Кобилецька Поляна	
18	Зав. філією	1
	№11 пр. Банський с. Косівська Поляна	
19	Бібліотекар I категорії	1
	№12 с. Косівська Поляна	
20	Зав. філією	1
21	Бібліотекар I категорії	1
22	Прибиральник	0,25
	№13 пр. Березово с. Косівська Поляна	
23	Бібліотекар I категорії	1

Селищний голова

О. І. БУРСА