

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 3-ї (позачергової) сесії
8-скликання 2-е засідання
Великобичківської селищної ради
від 29.01.2021р № 139

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної освіти Великобичківської селищної ради

1. Положення про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної освіти комунальної власності Великобичківської селищної ради (надалі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».
2. Положення поширюється на керівників закладів дошкільної освіти комунальної власності Великобичківської територіальної громади. Керівником закладу дошкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту (для директорів державних, комунальних закладів дошкільної освіти - вищу педагогічну освіту), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.
3. Керівники закладів дошкільної освіти призначаються та звільняються з посади за наказом відділу освіти, культури, молоді та спорту Великобичківської селищної ради (далі – відділ освіти). Призначення керівників закладів дошкільної освіти здійснюється за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладання контракту.
4. Підставою для проведення конкурсного відбору є наказ відділу освіти. Відповідний наказ видається:
 - одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу освіти;
 - не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу освіти;
 - упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5. Наказ та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються на офіційних веб-сайтах відділу освіти та відповідного освітнього закладу наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу. В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

-найменування та місцезнаходження закладу;

-найменування посади та умови оплати праці;

-кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (надалі —претенденти);

-перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

-дата та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

-прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, зміст якої не має суперечити чинному законодавству України.

7. Строк подання документів для участі у конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про його проведення.

8. Конкурс проводиться не пізніше ніж через 10 календарних днів після закінчення терміну прийняття документів від претендентів.

9. Для проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу дошкільної освіти розпорядженням селищного голови створюється конкурсна комісія, до складу якої включаються представники постійної комісії селищної ради відповідної функціональної спрямованості, відділу освіти, трудового колективу та громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу, громадського об'єднання керівників освітніх закладів територіальної громади. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері дошкільної освіти.

10. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

11. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

12. Конкурсний відбір полягає у:

-поданні претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;

-поданні претендентом мотиваційного листа й перспективного плану розвитку закладу та проведенні презентації зазначеного плану;

-вивченні конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа та перспективного плану розвитку закладу.

13. Конкурсна комісія протягом 1 робочого дня після завершення вивчення поданих документів надає претендентам та відділу освіти висновок щодо результатів конкурсного відбору. Кожен претендент може надати до відділу освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії не пізніше 5 робочих днів з дати його отримання.

14. На підставі висновку та заперечень (за наявності), зазначених у пункті 9 Положення, не раніше 5 робочих днів та не пізніше 10 робочих днів з дати їх отримання відділ освіти видає наказ про призначення визначеного конкурсною комісією переможця з дотриманням вимог чинного законодавства України про працю.

15. До видання наказу відділ освіти готує особову справу та проект контракту з переможцем у 2-х примірниках за типовою формою контракту з керівником закладу освіти комунальної власності територіальної громади. Контракт підписується начальником відділу освіти та обраним за конкурсом керівником закладу. У даному контракті зазначається термін його дії.

Трудова книжка й особова справа керівника закладу зберігається в відділі освіти.

16. За згодою сторін до чинного контракту можуть бути внесені зміни та доповнення.

17. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, якщо:

-відсутні заяви про участь у ньому;

-жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

-конкурсною комісією не визначено претендента.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є рішення відділу освіти. Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до Положення. 18. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційних веб-сайтах відділу освіти та відповідного освітнього закладу.