



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Шоста (позачергова) сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Від 21 травня 2021 року № 212
смт Великий Бичків

**Про затвердження Порядку формування
кадрового резерву Великобичківської
селищної ради**

Керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 16 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 24.10.2001 року № 1386 «Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування» сесія Великобичківської селищної ради,-

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Порядок формування кадрового резерву Великобичківської селищної ради (Додаток 1)

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної політики Великобичківської селищної ради (голова комісії Басараба П.В.)

Селищний голова

Олег БУРСА

Додаток 1 до
рішення 6-ї (позачергової)
8 скл. Великобичківської
селищної ради
I-е засідання
від 21.05.2021 року № 212

ПОРЯДОК **формування кадрового резерву** **Великобичківської селищної ради**

1. Цей порядок розроблений відповідно до статті 16 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 24.10.2001 року № 1386 «Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування».

2. Кадровий резерв для зайняття посад і просування по службі створюється за рішенням сесії селищної ради. Формування кадрового резерву передбачає добір працівників, які:

- спроможні запроваджувати демократичні цінності правової держави та громадянського суспільства, відстоювати права людини і громадянина;

- мають професійні навички, що ґрунтуються на сучасних спеціальних знаннях і аналітичних здібностях, для прийняття та успішного виконання управлінських рішень.

3. Кадровий резерв формується з:

- посадових осіб місцевого самоврядування, які підвищили кваліфікацію або пройшли стажування і рекомендовані атестаційною комісією на вищі посади;

- державних службовців, які бажають перейти на службу в органи місцевого самоврядування;

- спеціалістів виробничої, соціально-культурної, наукової та інших сфер, а також випускників вищих навчальних закладів відповідного профілю, у тому числі зарахованих на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістрів державного управління.

4. До кадрового резерву зараховуються особи, які виявили бажання зайняти посаду в органах місцевого самоврядування, мають відповідну кваліфікацію та освіту або здобувають її.

Зарахування до кадрового резерву проводиться за згодою особи, яка виявила бажання зайняти посаду в органах місцевого

самоврядування. Про зарахування до кадрового резерву повідомляється керівництво за місцем роботи такої особи.

5. Кадровий резерв на виборні посади, на які особи обираються територіальною громадою або відповідною радою, згідно із Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" не формується.

6. На посади інших працівників органів місцевого самоврядування кадровий резерв формується з такого розрахунку:

- на посади керівників відділів, управління - не менше двох осіб;
- на посади спеціалістів - не менше однієї особи з урахуванням фактичної потреби.

Працівником кадрової служби складається список осіб, зарахованих до кадрового резерву, згідно додатку.

7. Список осіб, зарахованих до кадрового резерву переглядається щороку в грудні. У разі потреби до списку протягом року можуть вноситися зміни у порядку, встановленому для зарахування до кадрового резерву.

8. Зарахування до кадрового резерву затверджується розпорядженням селищного голови. Якщо для призначення на посади, на які формується кадровий резерв, передбачається погодження кандидатур з відповідними органами виконавчої влади, зарахування до резерву проводиться після такого погодження.

9. Після зарахування до кадрового резерву на посади, робота на яких передбачає доступ до державної таємниці, розглядається питання щодо оформлення в установленому порядку відповідного допуску особам, які його не мають.

10. Із зарахованими до кадрового резерву, проводиться робота згідно із особистими річними планами, затвердженими селищним головою, де передбачається:

- вивчення і аналіз виконання законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, рішень органів місцевого самоврядування;
- систематичне навчання шляхом самоосвіти;
- періодичне навчання і підвищення кваліфікації у відповідних навчальних закладах (у тому числі закордонних);
- участь у роботі семінарів, нарад, конференцій з проблем та питань діяльності органів місцевого самоврядування;
- стажування протягом не більш як два місяці в селищній раді або його виконавчому комітеті;

- виконання обов'язків посадової особи, на посаду якої зараховано працівника до кадрового резерву;
- залучення до розгляду відповідних питань, проведення перевірок, службових розслідувань;
- участь у підготовці проектів актів законодавства, інших нормативних документів.

11. Інспектор з кадрів готує списки кадрового резерву, систематично аналізує та узагальнює практику його формування та вносить пропозиції керівництву щодо вдосконалення цієї роботи.

12. Здійснення контролю за виконанням особистих річних планів осіб зарахованих до кадрового резерву на посади начальників відділів, секторів, служб селищної ради покладається на селищного голову, на посади спеціалістів - на начальників відділів, секторів, служб селищної ради.

13. Якщо посада, до кадрового резерву на яку зараховано працівника, стає вакантною, він, за наявності рівних даних, має переважне право на її заміщення під час проведення конкурсу.

14. Просування по службі посадової особи місцевого самоврядування, зарахованої до кадрового резерву, може здійснюватися за розпорядженням селищного голови, поза конкурсом.

15. Селищний голова несе відповідальність перед радою за ефективну підготовку і використання кадрового резерву.

16. Перебування працівника у кадровому резерві може припинитися з його власної ініціативи або за вмотивованою пропозицією керівника управління, відділу в якому він працює.

17. Виключення із списків кадрового резерву оформляється розпорядженням селищного голови.