



**У К Р А Ї Н А**  
**ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ**  
**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**шоста (позачергова) сесія VIII скликання**  
**II-е засідання**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 28 травня 2021 року № 263  
Смт Великий Бичків

**Про затвердження Положення про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку Великобичківської селищної ради**

З метою визначення порядку відзначення (нагородження) окремих осіб, трудових колективів підприємств, установ і організацій Великобичківської територіальної громади всіх форм власності за значні досягнення, особистий внесок у розвиток економічної, гуманітарної, науково-технічної та соціально-культурної сфери, активну участь у громадському житті територіальної громади тощо, відповідно до статей 26, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Великобичківської селищної ради,-

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку Великобичківської селищної ради (додається).
2. Відділу фінансів виконавчого комітету Великобичківської селищної ради (начальник Чічак М.І.), виходячи з потреб, забезпечити щорічне включення до кошторису видатків бюджету Великобичківської селищної ради кошти, необхідні для виготовлення (придбання) бланків Почесних грамот, Грамот, Подяк, рамок та папок до Грамот і Подяк, придбання квітів та виплату грошових винагород.
3. Забезпечити оприлюднення цього рішення протягом п'яти робочих днів з дати його прийняття на офіційному сайті Великобичківської селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту, регуляторної політики Великобичківської селищної ради (голова Басараба П.В.)

**Селищний голова**

**Олег Бурса**

Додаток 1 до  
Рішення 6-ї (позачергової) сесії  
Великобичківської  
селищної ради  
восьмого скликання  
II-е засідання  
від 28.05.2021 року  
№ 263

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку**  
**Великобичківської селищної ради**

**I. Загальні положення**

1. Почесна грамота, Грамота та Подяка Великобичківської селищної ради (далі – Почесна грамота, Грамота та Подяка) є формою відзначення громадян та трудових колективів за вагомий внесок у соціально-економічний і культурний розвиток територіальної громади, участь у проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення у виробничій, соціально-культурній, науковій, військовій, правоохоронній, творчій, спортивній, громадській та інших сферах діяльності, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність та з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних, ювілейних дат.

2. Нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою оформляється розпорядженням селищного голови.

Питання нагородження вищевказаними відзнаками Великобичківської селищної ради є внутрішньо організаційними.

3. Фінансування, пов'язане з реалізацією даного Положення, здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету.

4. У разі втрати чи псування Почесної грамоти, Грамоти або Подяки, їх дублікат не видається.

**II. Порядок нагородження**

1. Почесною грамотою, Грамотою та Подякою Великобичківської селищної ради нагороджуються депутати рад усіх рівнів, керівники та працівники підприємств, установ, організацій усіх форм власності, представники громадських організацій, працівники державних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, трудові колективи, окремі громадяни, які своєю працею, громадською діяльністю зробили вагомий внесок у соціально-економічний і культурний розвиток Великобичківської територіальної громади.

2. До нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою представляються особи, які мають трудовий стаж на відповідному підприємстві, в установі або організації не менше 3-х років.

3. При нагородженні Почесною грамотою вручається грошова винагорода в розмірі 300 грн.

При нагородженні Грамотою вручається грошова винагорода в розмірі 200 грн.

При нагородженні Подякою вручається грошова винагорода в розмірі 100 грн.

4. Висунення кандидатур для відзначення Почесною грамотою, Грамотою та Подякою Великобичківської селищної ради здійснюється гласно за ініціативою органів державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, творчих спілок, трудових колективів та за особистою ініціативою селищного голови.

5. Подання про відзначення Почесною грамотою, Грамотою, Подякою Великобичківської селищної ради вносяться до селищної ради за 10 днів до дати, що передує дню вручення нагороди. У поданні вказуються відомості про виробничі та інші досягнення, за які особа представляється до відзначення, підписані керівником відповідного підприємства, установи, організації.

6. При представленні до нагородження необхідно дотримуватись послідовності у нагородженні: Подяка, Грамота, Почесна грамота селищної ради.

7. Особи можуть бути представлені до повторного нагородження: Грамотою або Подякою – не раніше як через 2 роки; Почесною грамотою – не раніше як через 3 роки. У виняткових випадках представлення до нагородження може відбуватись раніше.

8. При представленні особи до нагородження Грамотами або Подякою до подання додаються копії паспорта (перша, друга сторінки, реєстрація місця проживання) та ідентифікаційного номера.

9. При представленні до нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою трудового колективу підприємства, установи, організації до подання додаються відомості про досягнення підприємства, установи або організації із зазначенням його економічних показників. Крім того, при представленні трудового колективу підприємства, установи, організації до нагородження Грамотами або Подякою до подання додаються копії паспорта керівника підприємства, установи, організації та ідентифікаційного номера.

10. У разі представлення до нагородження з нагоди ювілею підприємства, установи, організації, до нагородних документів додається архівна довідка або інший документ, який засвідчує дату заснування підприємства.

11. Подання та нагородні матеріали щодо відзначення Почесною грамотою, Грамотою або Подякою попередньо розглядаються організаційним відділом виконкому селищної ради. За результатами розгляду після погодження із секретарем селищної ради, заступником селищного голови відповідно до розподілу функціональних повноважень організаційний відділ виконкому селищної ради надає селищному голові пропозиції щодо нагородження.

12. Підготовку проекту розпорядження селищного голови про нагородження забезпечує організаційний відділ.

13. Почесна грамота, Грамота, Подяка селищної ради підписуються селищним головою.

14. Облік і реєстрація Почесних грамот, Грамот та Подяк здійснюється організаційним відділом виконкому селищної ради .

### **III. Порядок вручення**

1. Вручення Почесної грамоти, Грамоти та Подяки Великобичківської селищної ради здійснюється в урочистій обстановці селищним головою або за його дорученням секретарем селищної ради, заступниками селищного голови, в приміщенні селищної ради або в трудовому колективі за місцем роботи нагороджених осіб.

2. На місце роботи (служби) нагородженої особи надсилається копія розпорядження селищного голови про нагородження, яке є підставою для внесення відповідного запису до трудової книжки або військово-облікових документів.

### **IV. Фінансування видатків, пов'язаних з нагородженням**

1. Кошти, передбачені на виготовлення (придбання) бланків Почесних грамот, Грамот, Подяк, квітів, папок та рамок до Грамот і Подяк щорічно передбачаються в кошторисі видаткової частини селищного бюджету.

2. Отримання готівки та виділення коштів на покриття витрат, пов'язаних з нагородженням, проводиться відділом бухгалтерського обліку та звітності виконкому Великобичківської селищної ради відповідно до розпорядження селищного голови.

**Секретар ради**

**Валентина Божук**