



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
шоста (позачергова) сесія VIII скликання
II-е засідання
Р І Ш Е Н Н Я

Від 28 травня 2021 року № 264
Смт Великий Бичків

**Про затвердження Положення
про місцеві ініціативи у Велико-
бичківській територіальній громаді**

Керуючись статтею 9 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою надання можливості членам територіальної громади ініціювати розгляд у раді будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування на території Великобичківської територіальної громади, сесія Великобичківської селищної ради,-

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про місцеві ініціативи у Великобичківській територіальній громаді (додаток 1,2).
2. Оприлюднити це рішення з додатками шляхом розміщення на офіційній веб-сторінці селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту, регуляторної політики Великобичківської селищної ради (голова Басараба П.В.)

Селищний голова

Олег Бурса

Додаток 1 до
Рішення 6-ї (позачергової) сесії
Великобичківської
селищної ради
восьмого скликання
II-е засідання
від 28.05.2021 року
№ 264

ПОЛОЖЕННЯ **про місцеві ініціативи у Великобичківській територіальній громаді**

РОЗДІЛ I. Загальні положення

1. Право членів територіальної громади на місцеву ініціативу.

Місцева ініціатива – одна з форм участі членів Великобичківської територіальної громади (далі – членів громади) у місцевому самоврядуванні. Місцева ініціатива оформлюється проектом рішення з вирішення будь-яких питань, які віднесені до відання місцевого самоврядування, внесена в порядку, передбаченому цим Положенням, для розгляду на найближчій сесії ради.

2. Предмет місцевої ініціативи.

Предметом місцевої ініціативи можуть бути будь-які питання, віднесені до відання місцевого самоврядування та питання місцевого значення, що не віднесені до компетенції органів державної влади.

РОЗДІЛ II. Внесення місцевої ініціативи

3. Ініціатори внесення місцевої ініціативи.

Ініціативна група – члени територіальної громади, що вносять місцеву ініціативу на розгляд ради. До ініціативної групи повинно входити не менше 5 осіб, кожній з яких виповнилося 18 років та які зареєстровані на території громади.

4. Подання місцевої ініціативи.

4.1. Місцева ініціатива вноситься на ім'я селищного голови. У повідомленні про внесення місцевої ініціативи обов'язково зазначаються:

- опис проблеми, вирішити яку покликана місцева ініціатива;
- проект рішення;
- прізвища, імена і по батькові, адреса проживання та контакти членів ініціативної групи;

- прізвище, ім'я і по батькові, контакти уповноваженого представника ініціативної групи;
- підписні листи оформлені згідно із додатком 2;
- до підписних листів додаються копії паспортів громадянина України.

4.2. У випадку, якщо проєкт рішення, внесений як місцева ініціатива, є регуляторним актом, то поданню його на розгляд ради передуює визначена законодавством процедура (відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності»).

4.3. У випадку необхідності, селищний голова протягом десяти робочих днів з моменту реєстрації місцевої ініціативи доручає виконавчим органам ради надати господарське, юридичне та фінансове обґрунтування проєкту рішення. Отримані документи долучає до проєкту рішення, запропонованого ініціативною групою.

4.4. У випадку, якщо у повідомленні про внесення місцевої ініціативи не дотримані норми п.1 цієї статті, місцева ініціатива вважається не внесеною та підлягає поверненню ініціаторам, для здійснення уточнень та нового внесення.

5. Збір підписів членів територіальної громади.

5.1. Для внесення місцевої ініціативи ініціативній групі необхідно зібрати 0,1% підписів членів територіальної громади, які досягли 18 років та зареєстровані в межах територіальної громади.

5.2. Ініціативна група збирає підписи членів територіальної громади на підписних листах.

5.3. Підписні листи повинні містити наступні дані:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові підписанта;
- 2) дата та рік народження;
- 3) місце реєстрації підписанта;
- 4) особистий підпис.

5.4. Підписні листи заповнюються згідно додатку до цього Положення.

6. Реєстрація місцевої ініціативи.

6.1. З моменту отримання селищною радою повідомлення про внесення місцевої ініціативи, яка відповідає підпункту 1 пункту 4 цього Положення, секретар ради повинен забезпечити:

- протягом десяти робочих днів після реєстрації повідомлення розміщення повного тексту повідомлення про внесення місцевої ініціативи, а також всіх додатків до нього, на офіційному веб-сайті ради, окрім персональних даних.

7. Книга реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань.

7.1. Селищна рада веде Книгу реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань, до якої заноситься:

- питання, що вносяться шляхом місцевої ініціативи;
- список членів ініціативної групи з даними, що у повідомленні про внесення місцевої ініціативи;
- рішення, прийняте з питання, внесенного в порядку місцевої ініціативи;
- адресати (органи і посадові особи), яким направлено рішення з питання, внесенного в порядку місцевої ініціативи;
- інші дані.

7.2. До Книги реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань додаються результати попереднього аналізу, підготовленого виконавчими органами ради та посадовими особами, яким це доручалося, проекту рішення з питання, внесенного в порядку місцевої ініціативи.

8. Перевірка поданих документів.

8.1. Секретар ради протягом десяти робочих днів з моменту реєстрації повідомлення про внесення місцевої ініціативи забезпечує перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Положення та приймає рішення:

- передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на найближчу сесію ради;
- повернути повідомлення про внесення місцевої ініціативи з вмотивуванням у письмовій формі причин повернення.

8.2. Місцева ініціатива не виноситься на засідання ради, про що повідомляється на офіційному веб-сайті ради, виключно у таких випадках:

- предмет місцевої ініціативи не стосується до відання органів місцевого самоврядування;
- місцева ініціатива подана особами, не передбаченими п.3 цього Положення;
- не дотримано вимог до оформлення, передбачених п. 4 цього Положення;
- недостатня кількість підписів членів громади, передбачених п. 5 цього Положення.

РОЗДІЛ ІІІ. РОЗГЛЯД МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

9. Підготовка місцевої ініціативи до розгляду на сесії ради.

9.1. Секретар ради організовує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на сесії ради відповідно до вимог Регламенту ради, про що повідомляє уповноваженого представника ініціативної групи.

9.2. Секретар ради контролює включення поданого питання та проекту рішення ради до порядку денного найближчої сесії ради.

9.3. Розгляд проекту рішення відбувається за участі ініціативної групи з питань місцевої ініціативи. Члени ініціативної групи обов'язково запрошуюються на засідання постійних і тимчасових депутатських комісій ради та беруть участь у всіх засіданнях з питань внесеної ними місцевої ініціативи.

10. Розгляд місцевої ініціативи на сесії ради.

10.1. Місцева ініціатива, внесена на розгляд пленарного засідання ради у встановленому порядку, підлягає обов'язковому розгляду на відкритому засіданні ради відповідно до вимог Регламенту ради.

10.2. Постійні та тимчасові депутатські комісії ради проводять засідання, на яких розглядають проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи, за участі членів ініціативної групи та готують висновки і рекомендації в межах своєї компетенції. Відсутність висновків або рекомендацій комісій не може бути підставою для відмови у розгляді проекту рішення на сесії ради.

11. Участь членів ініціативної групи у роботі сесії ради.

11.1. Члени ініціативної групи беруть участь у сесії ради під час розгляду проекту рішення ради, поданого у порядку місцевої ініціативи.

11.2. Уповноважений представник ініціативної групи виступає на засіданнях депутатських комісій та пленарному засіданні ради у ролі доповідача або співдоповідача.

11.3. Присутні на засіданні члени ініціативної групи беруть участь в обговоренні місцевої ініціативи в порядку, встановленому Регламентом ради.

12. Оприлюднення прийнятого рішення ради.

Ухвалене рішення ради з питань місцевої ініціативи в п'ятиденний термін надсилається уповноваженому представнику ініціативної групи та оприлюднюється в на офіційному веб-сайті ради, а також в інший спосіб, що встановлюється Регламентом ради та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Додаток 2 до
Рішення 6-ї (позачергової) сесії
Великобичківської
селищної ради
восьмого скликання
II-е засідання
від 28.05.2021 року
№ 264

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № _____

із підписами членів Великобичківської територіальної громади щодо
ініціювання в порядку місцевої ініціативи винесення на розгляд
Великобичківської селищної ради проєкту рішення

повна назва проєкту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи
(текст проєкту рішення - на звороті)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Адреса реєстрації	Підпис
1.				
2.				
100.				

Загальна кількість підписів: _____ (_____),

з них належно оформлено _____ (_____).

Член ініціативної групи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Член ініціативної групи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)