



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
шоста (позачергова) сесія VIII скликання
II-е засідання
Р І Ш Е Н Н Я

Від 28 травня 2021 року № 267
с/т Великий Бичків

Про створення комунального закладу
«Місцева пожежна охорона» Великобичківської
селищної ради та затвердження Статуту

З метою організації заходів із запобігання виникнення пожеж та їх гасіння, надання допомоги у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та небезпечних подій, ефективної роботи з організації та забезпечення пожежної безпеки на території Великобичківської територіальної громади, керуючись статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування” та статті 62 Кодексу цивільного захисту України, сесія Великобичківської селищної ради,-

В И Р І Ш И Л А :

1. Створити комунальний заклад «Місцева пожежна охорона» Великобичківської селищної ради.
2. Затвердити Статут комунального закладу «Місцева пожежна охорона» Великобичківської селищної ради (додається).
3. Начальнику комунального закладу «Місцева пожежна охорона» Великобичківської селищної ради здійснити державну реєстрацію Статуту в органах реєстрації у встановленому законодавством порядку.
4. Затвердити структуру, штатну чисельність комунального закладу «Місцева пожежна охорона» Великобичківської селищної ради (додаток 2).
5. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення місцевої пожежної охорони здійснювати за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову селищної ради Бурса О.І.

Селищний голова

Олег Бурса

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 6-ї (позачергової) сесії
Великобичківської селищної ради
8 скликання II-е засідання
від 28.05.2021р. № 267

СТАТУТ

**Комунального закладу
«Місцева пожежна охорона»
Великобичківської селищної ради.**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут Комунального закладу «Місцева пожежна охорона» Великобичківської селищної ради, розроблений згідно з Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом цивільного захисту України» та іншими нормативно-правовими актами України.

Цей Статут визначає правові та економічні основи діяльності Комунального закладу «Місцева пожежна охорона» Великобичківської селищної ради (далі – Заклад).

Заклад є об'єктом права комунальної власності Великобичківської селищної територіальної громади .

1.2. Заклад керується у своїй діяльності Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, Цивільним Кодексом України, Господарським Кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими Законами України, постановами Кабінету Міністрів України актами Президента України, наказами МВС України, рішеннями Великобичківської селищної ради, цим Статутом.

1.3. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах казначейства, печатку зі зображенням герба, а також бланки організаційно-розпорядної документації, необхідні для організації своєї роботи.

Заклад набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.4. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна закладу здійснює Засновник (Власник).

1.5. Повна назва : Комунальний заклад «Місцева пожежна охорона» Великобичківської селищної ради.

Скорочена назва: КЗ «МПО» Великобичківської СР

1.6.Юридична адреса закладу: **90615, Україна, Закарпатська область, Рахівський район, смт Великий Бичків, Олени Коперльос буд. 6.**

1.7. Засновником КЗ «МПО» закладу є: **Великобичківська селищна рада, код 04351446** (далі по тексту Засновник).

1.8. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює Засновник (Власник).

1.9.За своїм правовим статусом Заклад є комунальним закладом та фінансується з місцевого бюджету Великобичківської селищної ради. Заклад діє на основі бюджетного фінансування та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством, в зв'язку з чим виконує покладені на нього обов'язки і користується правами, пов'язаними з цією діяльністю. Заклад є неприбутковим і утворений та зареєстрований в порядку, визначеному чинним законодавством, що регулює діяльність відповідних неприбуткових закладів

До складу Закладу входять підрозділи :

Місцева пожежна команда селища Кобилецька Поляна

Місцева пожежна команда села Верхнє Водяне

З метою забезпечення пожежної безпеки в населених пунктах територіальної громади Засновником (Власником)) можуть бути створені нові підрозділи МПО.

1.10. Заклад самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Заклад не відповідає за зобов'язаннями Засновника (Власника), а Засновник (Власник) не відповідає за зобов'язаннями Закладу.

1.12. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу.

Заклад не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.13. У межах своєї Статутної діяльності та положень даного Статуту Заклад має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад створений з метою захисту життя і здоров'я громадян, приватної, колективної та державної власності від пожеж, підтримання належного рівня пожежної безпеки на підприємствах, установах, організаціях Великобичківської селищної територіальної громади, на території Рахівського району та на території, що входить до сфери її управління.

2.2. Основним завданням Закладу є гасіння пожеж, рятування людей на пожежах, надання допомоги в ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха, а також здійснення заходів із запобігання пожежам та нещасним випадкам на них.

2.3. Предметом діяльності Закладу є:

2.3.1. Участь при отриманні повідомлень, у гасінні пожеж, ліквідації наслідків аварій, стихійного лиха, рятувальних робіт, залучаючи добровільні протипожежні формування та громадян.

2.3.2. Контроль за виконанням встановлених вимог пожежної безпеки підприємствами, установами та організаціями, рішень Великобичківської селищної ради та іншими органами виконавчої влади з цих питань.

2.3.3. Участь у вирішенні питань щодо посилення протипожежного захисту підприємств, установ, організацій та населених пунктів Великобичківської селищної територіальної громади.

2.3.4. Надання інформації територіальним органам ДСНС про готовність Закладу до виконання поставлених завдань та оперативну інформацію щодо пожеж.

2.3.5. Активізація роботи добровільних пожежних дружин (команд) та протипожежних об'єднань громадян.

2.3.6. Проведення протипожежної пропаганди серед населення з метою запобігання пожежам та наслідкам від них.

2.4. Заклад може здійснювати за дорученням Засновника інші функції для виконання його основної Статутної діяльності. Залучення працівників та

пожежну техніку Закладу для виконання завдань, не передбачених чинним законодавством України та цим статутом забороняється.

2.5. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України:

2.5.1. Перевірка димових і вентиляційних каналів;

2.5.2. Постачання води для населення;

2.5.3. Прокачування свердловин;

2.5.4. Очищення викачка колодязів.

2.6. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, затверджених Засновником, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Для забезпечення виконання покладених на Заклад завдань, зобов'язань Заклад має право звертатися до Великобичківської селищної ради та органів виконавчої влади району за відповідною інформацією.

2.8. Працівники Закладу мають право:

2.8.1. Під час гасіння пожеж - на безперешкодний доступ до всіх житлових, виробничих та інших приміщень, будівель на прилеглий до них території, а також на вжиття будь-яких заходів з метою рятування людей, запобігання поширення вогню та ліквідації пожежі.

2.8.2. Одержувати від посадових осіб підприємств, установ, організацій та власників відповідних об'єктів при виконанні робіт із гасіння пожеж та ліквідації аварій відомості про наявність у будівлях та приміщеннях людей, вибухових та пожежно-небезпечних матеріалів, а також інші необхідні відомості, які необхідні для ліквідації пожеж та аварій.

2.8.3. За дорученням Засновника здійснювати у межах своєї компетенції контроль за додержанням протипожежних вимог у населених пунктах та на об'єктах, розташованих на території обслуговування.

3. МАЙНО ЗАКЛАДУ

3.1. Майно Закладу становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Закладу.

3.2. Майно Закладу є комунальною власністю Великобичківської селищної ради Рахівського району і закріплюється за Закладом на праві оперативного управління.

3.2.1. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Заклад здійснює у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

3.3. Джерелами формування майна Закладу є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;

- майно, передане Засновником;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян;

- капітальні вкладення і фінансування з бюджету;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян, у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Заклад розташовується в існуючих будівлях пожежного депо на правах оперативного управління або безоплатної оренди цих будівель, техніки та устаткування, що їм належало.

3.5. Для розміщення працівників Закладу, пожежної техніки та обладнання, створення умов для цілодобового несення служби, обслуговування техніки будується або виділяються приміщення для розміщення пожежного депо, яке повинно відповідати вимогам безпеки праці, бути забезпечено засобами телефонного і радіозв'язку, відповідними технічними спорудами та обладнанням, створюються умови щодо взаємодії з підрозділами Державної пожежної охорони каналами оперативного радіозв'язку з використанням відповідного частотного ресурсу.

3.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів закладу, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.7. Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

4. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

4.1. До складу Закладу можуть входити місцеві пожежні команди, загони місцевої пожежної охорони та протипожежні об'єднання громадян, які є невоєнізованими протипожежними формуваннями протипожежної служби цивільної оборони. Перелік та кількість посад у підрозділах Закладу встановлюється відповідно до рекомендованих типових штатів.

4.2. Заклад зобов'язаний виконувати завдання Засновника, а також враховувати їх при здійсненні своєї статутної діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

4.3. Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду приміщення, Заклад має право лише за попередньою згодою Засновника.

4.4. Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.5. Заклад у своїй діяльності може співпрацювати з іншими пожежно-рятувальними підрозділами у спосіб та в межах, визначеними чинним законодавством України.

4.6. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

4.7. Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

4.8. Заклад повинен погоджувати з органом, що здійснює управління щорічні та квартальні плани роботи у визначеному ним порядку.

4.9. Фінансування підрозділів Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, інших не заборонених законом.

4.10. Засновник може передбачати інші видатки на утримання Закладу.

4.11. Фінансово-господарська діяльність та фінансовий контроль здійснюється бухгалтерський та юридичним відділами Великобичківської селищної ради.

4.12. Матеріальні збитки, заподіяні під час гасіння пожеж Закладу відшкодовуються в межах чинного законодавства.

4.13. Заклад провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДУ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

5.1. Вищим органом управління Закладу є Великобичківська селищна рада.

5.2. До компетенції Великобичківської селищної ради належать:

- визначення основних напрямків діяльності Закладу;
- затвердження та внесення змін до Статуту Закладу;
- розпорядження основними засобами Закладу;
- прийняття рішення про припинення діяльності Закладу, її ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;
- затвердження звітів про виконання Закладу своїх планів роботи;
- затвердження штатного розпису Закладу в установленому порядку;
- затвердження кошторису Закладу в установленому порядку;
- здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів та ефективністю управління Закладу;
- вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;
- організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;
- відкриває в органах державної казначейської служби рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;
- юридичний супровід та ведення бухгалтерського обліку, контроль за фінансовою звітністю закладу.

5.2.1. Заклад погоджує порядок та напрямки використання власних надходжень з Великобичківської селищної ради у порядку визначеному головою ради.

5.2.2. Заклад очолює начальник, який призначається та звільняється розпорядженням селищного голови.

5.3. Начальник підзвітний Засновнику з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно чинного законодавства України.

5.4. Начальник вирішує усі питання діяльності Закладу, з урахуванням обмежень, передбачених даним Статутом.

5.5. До компетенції начальника Закладу відноситься:

5.5.1. Забезпечення Статутної діяльності.

5.5.2. Вирішення поточних питань роботи.

5.5.3. Укладання договорів та угод, які пов'язані з діяльністю Закладу.

5.5.4. Видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу.

5.5.6. Розпоряджається коштами та майном Закладу відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

5.5.7. Розробляє та подає на погодження Засновнику положення про структурні підрозділи Закладу, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи.

5.5.8. Накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу.

5.5.9. Зобов'язаний організувати проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Закладу згідно вимог Кодексу законів про працю України.

5.5.10. Створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.5.11. Несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати майна у будь-якій формі.

5.5.12. Несе персональну відповідальність за будь-які порушення вчинені при зміні балансової вартості майна Закладу.

5.5.13. Вчиняє інші дії в порядку та межах встановлених чинним законодавством України.

5.6. При здійсненні діяльності Закладу начальник забезпечує:

5.6.1. Дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Закладу.

5.6.2. Розробку структури та штатного розпису Закладу та подає їх на погодження та затвердження до Засновника.

5.6.3. Належний рівень побутових умов працівників для перебування в Закладі.

5.6.4. Виконання Закладом у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

5.7. У межах своєї компетенції начальник видає накази обов'язкові для виконання усіма працівниками Закладу та здійснює контроль за їх виконанням.

5.8. Начальник має право без довіреності виконувати дії від імені Закладу в межах чинного законодавства України.

5.9. У разі відсутності Начальника його обов'язки виконує посадова особа, визначена Засновником згідно чинного законодавства України.

5.10. На вимогу Засновника, Заклад у встановлений ним термін, надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5.11. Начальник Закладу несе відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків згідно чинного законодавства України.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. На роботу до Закладу приймаються громадяни України, які досягли вісімнадцятирічного віку і здатні за своїми професійними якостями та станом здоров'я виконувати обов'язки, що покладаються на них за посадою. При досягненні пенсійного віку працівник може бути звільнений за ініціативою засновника.

6.3. Трудові відносини працівників Закладу регулюються законодавством про працю України. Чергові зміни місцевих пожежних команд працюють цілодобово.

6.4. Працівники місцевої пожежної охорони забезпечуються спеціальним (форменим) одягом, спорядженням та засобами індивідуального захисту за нормами, передбаченими для особового складу державної пожежної охорони.

6.5. Працівники Закладу під час виконання покладених на них завдань підпорядковуються тільки безпосереднім керівникам, а при виконанні робіт із гасіння пожеж - керівнику гасіння пожежі.

6.6. До складу чергових змін можуть включатися члени команди добровільної пожежної охорони, протипожежних об'єднань громадян, які пройшли відповідну підготовку.

6.7. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності підрозділу Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, інших не заборонених законодавством України джерел.

6.8. Штатний розпис підрозділу Закладу, його кошторис, затверджується Засновником.

6.9. Порядок та умови оплати праці працівників підрозділу Закладу встановлюються Засновником з урахуванням особливостей їх роботи, а також необхідності забезпечення готовності до виконання покладених на них завдань.

6.10. Кошторис на утримання підрозділу Закладу обов'язково повинен включати витрати на:

- оплату праці працівників, у т.ч. у нічний час, вихідні та святкові дні, преміювання, а також інші виплати, передбачені чинним законодавством України;

- обов'язкові відрахування до відповідних фондів та страхові платежі з обов'язкового особистого страхування працівників Закладу за згодою працівників, відповідно до чинного законодавства України;

- витрати на навчання та перепідготовку;

- придбання форменого та спеціального одягу, взуття, засобів індивідуального захисту, інвентарю, канцелярського приладдя та господарських товарів тощо;

- будівництво пожежного депо, благоустрій його території;

- утримання пожежного депо, (опалення, освітлення, водопостачання та телефон, радіозв'язок тощо, за необхідністю поточний та капітальний ремонт);

- придбання, утримання обладнання пожежної та іншої техніки (ремонт, технічне обслуговування, придбання паливно-мастильних матеріалів тощо).

6.11. Для працівників Закладу встановлюється 40-годинний робочий тиждень. У разі потреби вони залучаються для роботи в понадурочний час, у вихідні, святкові та неробочі з оплатою праці відповідно до чинного законодавства України.

6.12. Працівники Закладу підлягають обов'язковому особистому страхуванню понад норми, визначені Законом України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

За сім'єю загиблого (померлого) зберігається право на пільги, якими він користувався за місцем роботи.

6.13. На підставі атестаційного періоду поточного року працівник, який досяг пенсійного віку може бути звільнений за підсумками атестації, за станом здоров'я, або з інших причин, згідно чинного законодавства України.

З Працівником розриваються трудові відносини за систематичне порушення трудової дисципліни, появу на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння.

6.14. За рішенням Великобичківської селищної ради працівникам підрозділу Закладу можуть надаватись додаткові пільги відповідно до закону.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснює Великобичківська селищна рада.

7.2. Відносини Закладу з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про місцеві державні адміністрації», інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

8.1. В разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

8.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Засновника, або у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.3. Засновник створює комісію з припинення діяльності підрозділу Закладу (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Закладу відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Закладу може бути покладено на орган, що здійснює управління закладом.

8.5. У разі злиття підрозділу Закладу з іншими підрозділами або іншою юридичною особою усі майнові, права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

8.6. У разі перетворення Закладу в іншу юридичну особу усі її майнові права і обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

8.7. Заклад може бути ліквідований:

- за рішенням Засновника;

- за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.8. Заклад є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Місця постійного розташування Закладу, штатна чисельність підрозділів та належність техніки, кошторис витрат на їх утримання, посадові інструкції затверджуються Засновником.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.