

Додаток  
до рішення 6-ї (позачергової) сесії  
8 скликання  
Великобичківської  
селищної ради  
II-е засідання  
Від 28.05.2021 № 270

## **Положення**

### **про відділ економічного розвитку**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Відділ економічного розвитку (далі – відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Великобичківської селищної ради, утворюється селищною радою, є підзвітним та підконтрольним селищній раді, підпорядковується виконавчому комітету селищної ради, селищному голові, іншим посадовим особам відповідно до розподілу повноважень, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади, діє у відповідності з цим Положенням.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими та підзаконними актами, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, Регламентом селищної ради та цим Положенням.

1.3. Положення про відділ затверджується сесією Великобичківської селищної ради. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією Великобичківської селищної ради.

1.4. Відділ не є юридичною особою.

#### **2. Завдання та функції**

2.1. Основними завданнями відділу є:

1) Забезпечення реалізації на території Великобичківської територіальної громади державної політики:

- економічного розвитку;
- регіональної, цінової, промислової;
- у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики;
- у сфері торгівлі та побутових послуг;
- у сфері сільського господарства.

2) Сприяння всебічному економічному розвитку територіальної громади.

2.2. Відділ відповідно до визначених завдань:

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку, інших актів законодавства та здійснює контроль за їх реалізацією;
- організовує розроблення проєкту стратегії розвитку громади, забезпечує координацію виконання стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;
- розробляє прогнози економічного розвитку громади на середньостроковий період та програми її економічного розвитку на короткостроковий період, а також проєкти державних та регіональних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку Великобичківської територіальної громади;
- бере участь у розробленні проєктів прогнозів економічного розвитку регіону на середньо - та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного розвитку та інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території громади;
- забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного розвитку Великобичківської територіальної громади на короткостроковий період;
- аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки громади, виявляє проблеми, що його стримують, та вносить пропозиції щодо їх вирішення;
- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- проводить моніторинг залучених інвестицій в економіку громади;
- розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;
- готує пропозиції щодо:
  - погодження в межах законодавства інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки;
  - надання державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проєкти у пріоритетних галузях економіки;
  - створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;
  - вживає заходів до розширення міжрегіональних та міжнародних економічних зв'язків;
  - сприяє створенню і функціонуванню у громаді підприємств з іноземними інвестиціями, організації виробничої кооперації та інвестиційної діяльності за участю іноземних інвесторів, залученню в економіку громади додаткових матеріальних і фінансових ресурсів;
  - надає суб'єктам господарської діяльності громади інформацію щодо пропозицій іноземних підприємств зі співробітництва;
  - бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;
  - здійснює моніторинг промислового виробництва у громади та вносить пропозиції щодо його подальшого розвитку;

- координує в межах своєї компетенції роботу промислового комплексу громади з питань збільшення обсягів товарного виробництва, впровадження у виробництво нових інвестиційних, науково-технічних проєктів та розробок, прогресивних технологій, нових екологічно чистих і ресурсозберігаючих технологій;
- бере участь у координації роботи промислових підприємств, підприємств побутового обслуговування населення, розміщених на території громади, пов'язаної з розширенням виробництва і постачання товарів широкого вжитку, надання побутових послуг та насичення ними місцевого ринку;
- надає методичну, консультаційну допомогу підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших питань, що належать до компетенції відділу;
- бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;
- розробляє проєкти програм розвитку малого і середнього підприємництва, здійснює моніторинг виконання таких програм;
- сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва, розвитку міжміського та міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;
- бере участь у проведенні нарад, семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері виробництва товарів та їх реалізації, у розвитку і впровадженні нових форм організації торгівлі та побутового обслуговування, які проводяться на території громади;
- сприяє в межах своїх повноважень (разом з іншими структурними підрозділами селищної ради) участі підприємств та організацій громади у виставково-ярмаркових та презентаційних заходах;
- здійснює моніторинг реалізації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає їх координаторів;
- надає пропозиції стосовно залучення міжнародної технічної допомоги відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку;
- надає відповідно до своєї компетенції адміністративні послуги;
- бере участь у здійсненні заходів щодо координації закупівель товарів, робіт і послуг, що проводяться розпорядниками і одержувачами коштів місцевих бюджетів, у тому числі:
  - надає розпорядникам бюджетних коштів, у межах повноважень, методологічну допомогу з питань здійснення закупівель;
  - вносить, у межах повноважень, пропозиції до проєкту бюджету;
  - готує (бере участь у підготовці), у межах повноважень, проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;
  - готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами селищної ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання виконавчому комітету селищної ради;
- розробляє проєкти розпоряджень селищного голови, готує і вносить пропозиції для прийняття рішень Великобичківською селищною радою та її виконавчим комітетом;

- бере участь у розробленні проєктів розпоряджень селищного голови, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради;
- бере участь у підготовці звітів селищного голови;
- забезпечує, у межах компетенції, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- розглядає, у межах компетенції, звернення громадян, підприємств, установ і організацій;
- за дорученням керівництва Великобичківської селищної ради опрацьовує, у межах компетенції відділу, запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- забезпечує, у межах повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- забезпечує, у межах повноважень, захист персональних даних;
- організовує, у межах повноважень, роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- здійснює передбачені законом інші галузеві повноваження.

### **3.Права**

3.1. Відділ для здійснення повноважень та виконання з завдань, що визначені, має право:

- за дорученням керівництва селищної ради представляти інтереси селищної ради в установах та організаціях, інших у правлінських структурах з питань, що входять до його компетенції;
- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ і організаційне залежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету у сфері економічного розвитку;
- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;
- брати участь у засіданнях сесій Великобичківської селищної ради, нарадах, інших заходах, що проводяться в селищній раді, скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;
- вимагати від керівництва належних умов праці для працівників відділу, підвищення їх кваліфікації;
- залучати фахівців інших структурних підрозділів Великобичківської селищної ради, підприємств установ та організацій, об'єднань громадян до розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.2. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної влади,

органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

#### **4. Структура та організація відділу.**

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на конкурсній основі .

4.2. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і виконання своїх функцій;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету селищної ради, сесіях селищної ради питань, що належать до компетенції відділу, бере участь у їх засіданнях;
- вносить пропозиції селищному голові щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників відділу;
- забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає заходів до його поліпшення;
- вносить пропозиції селищному голові щодо структури і штату працівників відділу;
- розробляє функціональні обов'язки працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними, визначає функції та ступінь відповідальності працівників відділу;
- планує роботу відділу, вносить пропозиції до планів роботи виконавчого комітету селищної ради;
- від імені відділу та в межах завдань покладених на відділ підписує документи, пов'язані з діяльністю відділу;
- представляє відділ у відносинах з виконавчими органами селищної ради, місцевими органами виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про відділ;
- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на нього в межах і в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.3. Працівники відділу призначаються на посаду на конкурсній основі.

4.4. У відділі функціонує Сектор муніципальної інспекції.

#### **5. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності**

5.1. Відділ утримується за рахунок коштів селищного бюджету в межах граничної чисельності та фонду оплати праці структурних підрозділів селищної ради.

5.2. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## **6.Відповідаєність посадових осіб**

6.1.За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

## **7. Заключні положення**

7.1. Покладення на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань фахової діяльності Відділу, не допускається.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішень селищної ради.

7.3. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Великобичківської селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Селищний голова

Олег Бурса