

Додаток
до рішення 6-ї (позачергової) сесії
8 скликання
Великобичківської
селищної ради
II-е засідання
Від 28.05.2021 № 271

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор муніципальної інспекції Великобичківської селищної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор муніципальної інспекції Великобичківської селищної ради (далі –Сектор) утворюється за рішенням Великобичківської селищної ради та є структурним підрозділом Відділу економічного розвитку Великобичківської селищної ради. Сектор є підзвітним Відділу економічного розвитку Великобичківської селищної ради, підпорядкований та підконтрольний її виконавчому комітету, селищному голові та начальнику Відділу економічного розвитку.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Великобичківської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями селищного голови, цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3. Положення про Сектор, структура та штатна чисельність, фонд оплати праці працівників Сектору затверджується рішенням Великобичківської селищної ради.

1.4. Функціональні обов'язки працівників Сектору затверджує селищний голова.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СЕКТОРУ

2.1. Основними завданнями Сектору є:

- здійснення відповідно до чинного законодавства України державного контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, накладення штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення;

- здійснення інспектування підприємств, закладів, установ Великобичківської територіальної громади, у тому числі з надання послуг у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг у сфері туризму, інших об'єктів підприємницької діяльності територіальної громади, які сплачують податки згідно чинного законодавства України до місцевого бюджету;

- організація робіт, пов'язаних із створенням і веденням містобудівного кадастру територіальної громади;

- вжиття заходів щодо покращення екологічної ситуації в громаді, дотримання вимог чинного законодавства України про охорону навколишнього природного середовища підприємствами, установами та організаціями Великобичківської територіальної громади незалежно від форм власності та господарювання і громадянами;

- здійснення постійного контролю за виконанням Правил благоустрою території Великобичківської ТГ, контроль за утриманням в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій, а також виконання вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів» на території Великобичківської ТГ;

- здійснення контролю за станом експлуатації та утримання об'єктів благоустрою незалежно від їх форм власності та відомчого підпорядкування в межах території громади, здійснювати складання протоколів, приписів, підготовка необхідних документів до селищної ради про порушення законодавства або правил про благоустрій;

- вжиття заходів щодо легалізації виплат заробітної плати, легалізації найманої праці та підприємницької діяльності на території Великобичківської територіальної громади, а також проведення масово-роз'яснювальної роботи з населенням щодо законних підстав для здійснення підприємницької діяльності;

- проведення аналіз сплати місцевих податків до бюджету Великобичківської територіальної громади, вживати заходи по недопущенню та погашенню податкового боргу перед місцевим бюджетом.

2.2.Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

- здійснює державний контроль за дотриманням законодавства про працю юридичними та фізичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які використовують найману працю;

- здійснює державний контроль за дотриманням законодавства про зайнятість населення в частині дотримання прав громадян під час прийому на роботу та працівників під час звільнення з роботи; використання праці іноземців та осіб без громадянства; наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця; дотримання прав і гарантій стосовно працевлаштування громадян, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню; провадження діяльності з надання послуг з посередництва та працевлаштування;

- забезпечує роботодавців і працівників інформацією та роз'ясненнями щодо ефективних засобів дотримання чинного законодавства України у межах повноважень визначених цим Положенням та запобігання можливим його порушенням;

- проводить рейди та перевірки територій щодо додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері трудових відносин, оплати місцевих податків та зборів, дотримання вимог благоустрою громади та екологічного законодавства;

- забезпечує подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою території Великобичківської ТГ та екологічного законодавства;

- вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою Великобичківської ТГ;

- здійснює контроль за дотриманням правил благоустрою територій при проведенні будівельних, ремонтних та інших робіт;

- надає підприємствам, фізичним особам-підприємцям, приватним особам методичну і консультативну допомоги з питань утримання і охорони об'єктів благоустрою, дотримання трудового законодавства, оплати місцевих податків та зборів;

- здійснює контроль за додержанням вимог законодавства про працю, зокрема підприємницьку діяльність, про охорону навколишнього природного середовища та радіаційної безпеки, використанням і охороною природних ресурсів підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та господарювання, а також громадянами;

- здійснює контроль за додержанням стандартів і нормативів у галузі охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання природних ресурсів та радіаційної безпеки, встановлених лімітів (квот) використання і добування всіх видів природних ресурсів;

- здійснює контроль за додержанням вимог екологічної безпеки на підприємствах громади;

- здійснює контроль за виконанням вимог та додержанням установлених регламентів, правил, інструкцій, дозволів, лімітів на використання природних ресурсів, скидів і викидів;

- бере участь у підготовці звітів та інформаційних матеріалів селищного голови;

- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян з питань, що входять в компетенцію Сектору;

- організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання документів, створених у ході здійснення своїх повноважень;

- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

- забезпечує захист персональних даних відповідно до чинного законодавства України;

- здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою громади;

- готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Сектору;

- співпрацює з структурними підрозділами Великобичківської селищної ради, державними органами та іншими органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, громадськими об'єднаннями, а також підприємствами, установами та

організаціями щодо забезпечення реалізації завдань і повноважень, що входять до їхньої компетенції.

3. ПРАВА СЕКТОРУ

3.1. Сектор має право:

- одержувати в установленому чинним законодавством України порядку від інших структурних підрозділів Великобичківської селищної ради, підприємств, установ та організацій Великобичківської територіальної громади незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Великобичківської селищної ради, підприємств, установ та організацій Великобичківської територіальної громади (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Великобичківської селищної ради у відповідних галузях;

- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

- подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

- виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України, необхідні для виконання завдань і функцій Сектору, визначених цим Положенням

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО СЕКТОРОМ

4.1. Структура, штатний розпис та кошторис Сектору затверджуються у встановленому законодавством порядку.

4.2. Сектор організовує свою роботу згідно річного, квартального та місячного планів, які складаються на основі планів роботи селищної ради та її виконавчих органів, з врахуванням доручень селищного голови, завдань та функцій Сектору.

4.3. Для належної роботи Сектор забезпечується окремим приміщенням, телефоном та електронним зв'язком, сучасною комп'ютерною та іншою технікою, нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами, офіційними періодичними виданнями, іншими посібниками та літературою з правових питань, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, доступом до інформаційних баз та всесвітньої мережі Інтернет.

4.4. Для вирішення питань, що належать до компетенції Сектору, Сектор використовує інформацію, яка підготовлена іншими виконавчими органами ради, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності.

4.5. Діловодство Сектору ведеться згідно з номенклатурою справ Сектору, Інструкцією з діловодства у виконавчих органах Великобичківської селищної ради, вимог українського ділового мовлення.

4.6. Обов'язки завідувача Сектору покладаються на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчого комітету.

4.7. Організаційно-правовий статус працівників Сектору, їх права, обов'язки, відповідальність та порядок взаємодії між собою та працівниками інших виконавчих органів селищної ради визначаються у функціональних обов'язках.

4.8. Призначення на посаду працівників Сектору здійснюється на конкурсних засадах відповідно до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Великобичківській селищній раді. Призначення та звільнення працівників Сектору здійснюється за розпорядженням селищного голови.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СЕКТОРУ

5.1. Працівники Сектору несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків та завдань, покладених на Сектор, бездіяльність або невикористання наданих їм прав, порушення правил поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Сектору притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

5.3. Посадові особи, з вини яких допущено порушення законодавства, несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законом.

6. Заключні положення

6.1. Покладання на Сектор обов'язків, не передбачених цим Положенням не допускається.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням сесії селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3. Реорганізація чи ліквідація Сектору здійснюється на підставі рішення сесії селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

Селищний голова

Олег Бурса