



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Двадцять третя сесія VIII скликання
II-засідання

Р І Ш Е Н Н Я

Від 23 лютого 2023 року № 907
смт Великий Бичків

Про порядок внутрішнього погодження (візування) проектів документів

З метою прийняття та видачі обґрунтованих, законних та таких, що відповідатимуть чинному законодавству України рішень та розпоряджень у Великобичківській селищній раді, відповідно до Регламенту Великобичківської селищної ради восьмого скликання та Правил внутрішнього діловодства у Великобичківській селищній раді, сесія Великобичківської селищної ради,-

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити порядок внутрішнього погодження (візування) проектів рішень та розпоряджень посадовими особами Великобичківської селищної ради (додаток 1).
2. Затвердити бланк погодження (візування) проектів рішень та розпоряджень Великобичківської селищної ради (додаток 2).
3. Опублікувати дане рішення на офіційному вебсайті Великобичківської селищної ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної політики (Павло БАСАРАБА) та начальника юридичного відділу Світлану ШВЕД.

Селищний голова

Олег БУРСА

Додаток 1
до рішення 23-ї сесії 8-го скликання
Великобичківської селищної ради
II-е засідання
№_907__ від 23.02.2023р.

**Порядок внутрішнього погодження (візування)
проектів рішень та розпоряджень посадовими особами
Великобичківської селищної ради**

1. Всі проекти рішень чи розпоряджень, в яких міститься завдання чи доручення певним виконавцям, підлягають обов'язковому погодженню із причетними до їх виконання структурними підрозділами Великобичківської селищної ради (далі - селищної ради) та юридичним відділом Великобичківської селищної ради на предмет дотримання відповідності чинному законодавству України. Відповідні посадові особи, які повинні погодити проект документу, визначаються розробником.
2. Погодження проектів рішень оформляється візами та окремим аркушем погодження. Віза включає найменування посади, прізвище та ініціали, дату та особистий підпис особи, що візує. Зразок бланку аркуша погодження затверджується рішенням сесії селищної ради. Аркуш погодження може містити візу голови профільної постійної комісії селищної ради.
3. Погодження проекту рішення проводиться до початку засідань постійних комісій селищної ради безпосереднім розробником з установами, організаціями і службовими особами, які мають безпосереднє відношення до питань, що порушуються в проекті.
4. Відповідальність за зміст проекту рішення в однаковій мірі несуть розробник документу та особи, які його погодили.
5. Термін розгляду та погодження проекту документу не може перевищувати трьох робочих днів.
6. У разі виникнення зауважень та розбіжностей проект документу візується із зауваженнями (розбіжностями), про що робиться відповідна відмітка :

З зауваженнями. Зауваження (і доповнення) додаються.

(Підпис, дата)

7. У разі значної кількості зауважень та/або розбіжностей документ повертається на доопрацювання розробникові.

Селищний голова

Олег БУРСА

Додаток 2
до рішення 23-ї сесії 8-го
скликання
Великобичківської селищної ради
II-е засідання
№_907__ від 23.02.2023р.

**БЛАНК ПОГОДЖЕННЯ
ПРОЕКТУ РІШЕННЯ/РОЗПОРЯДЖЕННЯ
Великобичківської селищної ради**

«Про _____
_____»

(назва проекту документу)

(розробник проекту документу)

(назва відділу, який розробив проект)

Посадові особи, які повинні погодити:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

1	Висновок авторів:		
	Назва посади: Юридичний відділ Великобичківської селищної ради.	Підпис _____	ПІБ _____ Дата _____
2	Висновок :		

	Назва посади:	Підпис	ПІБ _____ _____
			Дата _____
3	Висновок :		
	Назва посади:	Підпис	ПІБ _____ _____
			Дата _____
4	Висновок :		
	Назва посади:	Підпис	ПІБ _____ _____
			Дата _____
5	Висновок :		
	Назва посади:	Підпис	ПІБ _____ _____
			Дата _____

Зауваження (і доповнення) додаються на _____ арк.

(дата)
Селищний голова

(підпис)
Олег БУРСА