



У К Р А Ї Н А
ВЕЛИКОБИЧКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
РАХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Двадцять третя сесія VIII скликання
Р І Ш Е Н Н Я
II-засідання

Від 23 лютого 2023 року № 908
смт Великий Бичків

**Про затвердження Положення
про Молодіжну раду при
Великобичківській селищній раді
в новій редакції**

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи заяву голови Молодіжної ради при Великобичківській селищній раді, сесія Великобичківської селищної ради,-

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Великобичківській селищній раді Рахівського району Закарпатської області в новій редакції, що додається.
2. Оприлюднити це рішення шляхом розміщення на офіційній веб-сторінці Великобичківської селищної ради.
3. Визнати рішення 18-ї сесії VIII скликання Великобичківської селищної ради №739 від 21.06.2022р. таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням цього рішенням покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та регуляторної політики Великобичківської селищної ради (Павло БАСАРАБА), першого заступника селищного голови Дмитра ШІМОНА та голову Молодіжної ради при Великобичківській селищній раді Василя ТАФІЯ.

Селищний голова

Олег БУРСА

Додаток
до рішення 23-ї сесії 8-го скликання
Великобичківської селищної ради
II-ге засідання
№908 від 23 лютого 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Молодіжну раду при Великобичківській селищній раді
Рахівського району Закарпатської області
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Молодіжна рада Великобичківської селищної ради (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим органом при Великобичківській селищній раді (далі - селищна рада), створеним для здійснення координації заходів, пов'язаних із забезпеченням проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації молодіжної політики, сприяння участі молоді Великобичківської територіальної громади (далі- ТГ) у формуванні та реалізації молодіжної політики громади в усіх сферах життя молоді, координації спільної діяльності молодіжних громадських організацій, інститутів громадянського суспільства та органів місцевого самоврядування, що займаються реалізацією молодіжної політики, та активізації участі молоді у політичному, соціальному та економічному житті громади.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами селищної ради (далі — місцева рада) та їх посадових осіб, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також положенням про Молодіжну раду.

1.3. Членам Молодіжної ради на час їх повноважень видається посвідчення встановленого зразка.

1.4. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер для органів місцевого самоврядування, але мають зобов'язуючу дію для представників та органів, які створені Молодіжною радою.

1.5. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій.

2. ПРИНЦИПИ, МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними принципами Молодіжної ради є: верховенство права, законність, демократизм, гласність, ініціативність, матеріальна незацікавленість, колегіальність, відповідальність.

2.2. Метою діяльності Молодіжної ради є: сприяти участі молоді у процесі прийняття рішень, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та участю її в усіх сферах життя місцевої громади та сприяти консолідації молодіжного руху.

2.3. Відповідно до мети основними завданнями Молодіжної ради є:

2.4. сприяння:

2.4.1. участі молоді у процесі розроблення, прийняття актів місцевої ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

2.4.2. залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у молодіжній сфері;

2.4.3. консолідації молодіжного руху на території Великобичківської територіальної громади;

2.4.4. співпраці місцевої ради з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими невідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі — інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

2.5. сприяння узгодженості дій місцевої ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участі в усіх сферах суспільного життя територіальної громади;

2.6. вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

2.7. подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

2.8. залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

2.9. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

2.9.1. проводить аналіз ефективності здійснення повноважень місцевою радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на місцеву раду завдань;

2.9.2. подає місцевій раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень місцевої ради, які впливають на життя молоді;

2.9.3 розробляє для місцевої ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд місцевої ради не рідше ніж двічі на рік;

2.9.4. здійснює громадський контроль за врахуванням місцевою радою пропозицій та зауважень молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

2.9.5. проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів місцевої ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

2.9.6. бере участь у розробленні проектів актів місцевої ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

2.9.7. розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

2.9.8. сприяє залученню цільового фінансування, коштів МТД на реалізацію молодіжних програм;

2.9.9. розробляє та впроваджує механізми взаємодії місцевої ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

2.9.10. сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері на території Великобичківської селищної ради, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд місцевій раді;

2.9.11. підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

2.9.12 подає місцевій раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

2.9.13. подає щороку місцевій раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді у територіальній громаді;

2.9.14. систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради.

3. ФОРМУВАННЯ СКЛАД ТА СТРУКТУРА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

3.1. До складу Молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

3.1.1. представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Великобичківської селищної ради (за згодою) на основі рішення керівного органу громадського об'єднання чи трудового колективу підприємства, установи, організації;

3.1.2. представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

3.1.3. жителями Великобичківської територіальної громади, які делегуються до складу Молодіжної ради в порядку, визначеному положенням про молодіжну раду (за згодою). У разі, коли молодіжна рада утворюється вперше, порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів, сформованою місцевою радою (далі — ініціативна група).

3.2. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

3.3. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш 35 осіб.

3.4. Строк повноважень складу Молодіжної ради становить два роки.

3.5. До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, підприємства чи організації, що виявили бажання увійти до складу Молодіжної ради.

3.6. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи Молодіжної ради визначаються даним Положенням про Молодіжну раду, яке розробляється з урахуванням положень Типового положення про молодіжний консультативно-дорадчий орган місцевого рівня, погоджується з місцевою радою і затверджується на установчих зборах Молодіжної ради.

3.7. Для формування складу Молодіжної ради місцева рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства, підприємств та організацій, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Великобичківської селищної ради (за згодою);

3.7.1. У разі коли при місцевій раді вже утворена молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється місцевою радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

3.7.2. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи місцева рада затверджує з урахуванням пропозицій молодіжної ради.

3.7.3. До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, представники місцевої ради, при якій утворюється молодіжна рада.

3.8. Персональний склад ініціативної групи місцева рада оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

3.9. Місцева рада пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

3.10. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

3.11. До заяви додаються:

3.11.1. прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу молодіжної ради;

3.11.2. біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

3.11.3. інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як розпорядником бази персональних даних його членів згоди делегованого таким інститутом представника на обробку його персональних даних.

3.12. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

3.13. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам Типового положення та даного положення про Молодіжну раду, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

3.14. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, підприємствами та організаціями, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

3.15. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства, підприємства та організації щодо участі в установчих зборах є:

3.15.1 невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, підприємством та організацією вимогам цього Типового положення та положення про молодіжну раду;

3.15.2. неусунення інститутом громадянського суспільства, підприємством та організацією невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом тринадцятим цього пункту;

3.15.3. невідповідність інституту громадянського суспільства підприємства та організації або делегованого ним представника вимогам, установленим пунктом 8 цього положення;

3.15.4. недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

3.15.5. відмова інституту громадянського суспільства, підприємству та організації від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту;

3.15.6. перебування інституту громадянського суспільства, підприємства та організації, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

3.16. Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, підприємств та організацій, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати їх діяльності за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з місцевою радою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб.

3.17. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.

3.18. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається місцевій раді.

3.19. Місцева рада оприлюднює протокол установчих зборів на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

3.20. Місцева рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

3.21. У разі припинення будь-якою особою членства у Молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу Молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Молодіжної ради.

3.22. Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються актом місцевої ради чи її посадової особи на підставі протоколу засідання Молодіжної ради. Місцева рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

3.23. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та чисельність членів Молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, місцева рада вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, встановленому положенням про Молодіжну раду.

3.24. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

3.24.1. коли засідання Молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;

3.24.2. невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

3.24.3. прийняття відповідного рішення на її засіданні;

3.24.4. припинення повноважень селищної ради поточного скликання;

3.24.5. реорганізації або ліквідації селищної ради.

3.25. Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним рішенням місцевої ради.

3.26. До структури Молодіжної ради входять: голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради, секретар Молодіжної ради, члени Молодіжної ради, голови Комісій Молодіжної ради та Виконавчий комітет Молодіжної ради (за потребою).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ, ПОРЯДОК РОБОТИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

4.1. Права Молодіжної ради:

4.1.1. отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

4.1.2. залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

4.1.3. розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради;

4.1.4. утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

4.1.5. організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;

4.1.6. вносити пропозиції місцевій раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

4.1.7. Члени молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена місцева рада, а також право участі в засіданнях місцевої ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

4.1.8. отримувати від місцевої ради проекти актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій.

4.1.9. Аналізувати проекти рішень селищної ради, її виконавчого комітету, щодо їх впливу на життя молоді територіальної громади та відповідність державній молодіжній політиці.

4.2. Обов'язки Молодіжної ради:

4.2.1. надавати організаційну, кадрову, методичну підтримку діяльності Великобичківської селищної ради та її виконавчих органів

4.2.2. сприяти ефективній реалізації рішень Великобичківської селищної ради

4.2.3. спрямовувати свою діяльність на всебічний розвиток Великобичківської територіальної громади та її молодіжного потенціалу

4.2.4. організувати підготовку та проведення засідань Молодіжної ради не рідше 1 разу на квартал з розглядом важливих питань життєдіяльності громади та молоді на її території

4.2.5. організувати планування діяльності (заходів) Молодіжної ради на рік, півріччя, квартал, надавати відповідну інформацію до селищної ради

4.3. Порядок роботи Молодіжної ради:

4.3.1. Основною формою роботи Молодіжної ради та вищим рівнем прийняття колегіальних рішень представниками молоді громади є засідання.

4.3.2. Голова, його заступник, секретар та члени Молодіжної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.3.3. Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більшість представників від загального складу.

4.3.4. Засідання Молодіжної ради скликаються за рішенням голови Молодіжної ради або за рішенням не менш ніж третини членів від загального складу Молодіжної ради за потребою, але не рідше одного разу у квартал.

4.3.5. Молодіжна рада може встановлювати дату проведення своїх засідань відповідно до затвердженого плану роботи.

4.3.6. Позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради або на вимогу 1/3 членів Молодіжної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради, який зобов'язаний за 10 днів скликати позачергові засідання.

4.3.7. Член Молодіжної ради отримує матеріали до засідання Молодіжної ради не менше ніж за десять днів до початку його роботи в порядку, визначеному Регламентом роботи Молодіжної ради.

4.3.8. Усі правила здійснення роботи Молодіжної ради та відповідних процедур описуються в регламенті роботи Молодіжної ради, який розробляється Молодіжною радою та затверджується простою більшістю голосів за наявності не менше ніж 2/3 членів Молодіжної ради на черговому засіданні. Право голосу при прийнятті рішень мають лише члени Молодіжної ради.

4.3.9. У разі відсутності голови Молодіжної ради засідання веде його заступник. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради. Рекомендації або загальна думка більшості членів Молодіжної ради, присутніх на засіданні, стисло формулюються у протоколі засідання.

4.3.10. У разі необхідності вирішення питання молодіжної політики, Молодіжну раду скликає селищний голова або заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

4.3.11. Рішення Молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні.

4.3.12. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Молодіжної ради. Окрема думка члена Молодіжної ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

4.3.13. Рішення засідань Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, рекомендацій, які підписуються головою та секретарем Молодіжної ради.

4.3.14. Рішення Молодіжної ради оприлюднюються на офіційному веб - сайті Великобичківської селищної ради. Оригінали рішень Молодіжної ради зберігаються у секретаря Молодіжної ради.

4.3.15. Річний план роботи Молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб.

4.3.16. Установчі документи, склад Молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті селищної ради в рубриці "Молодіжна рада" та/або в інший прийнятний спосіб.

4.3.17. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

5. ЧЛЕНСТВО В МОЛОДІЖНІЙ РАДІ

5.3. Членство в Молодіжній раді набувається після затвердження складу молодіжної ради місцевою радою на підставі протоколу установчих зборів та оприлюднення його на власному офіційному веб-сайті.

5.4. З метою підтвердження членства у Молодіжній раді, їх членам на час повноважень видаються посвідчення.

5.5. Посвідчення Голові Молодіжної ради видається за підписом голови Великобичківської селищної ради, членам Молодіжної ради – за підписами Голови селищної ради та голови Молодіжної ради, на підставі складу, затвердженого головою селищної ради. Посвідчення видаються на термін дії повноважень відповідної Молодіжної ради. Облік виданих посвідчень веде секретар Молодіжної ради. Зразок посвідчення члена Молодіжної ради затверджується рішенням Молодіжної ради.

5.6. Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

5.6.1. систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

5.6.2. надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його

установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

5.6.3. неможливості члена Молодіжної ради брати участь у роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

5.6.4. подання членом Молодіжної ради відповідної заяви;

5.6.5. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Молодіжної ради;

5.6.6. смерті члена Молодіжної ради.

5.7. Права членів молодіжної ради:

5.7.1. Бути обраним та брати участь у роботі комісій Ради;

5.7.2. Представляти інтереси молодіжної громади;

5.7.3. Мати можливість ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на засіданнях Молодіжної ради.

5.7.4. Висловлювати власну думку стосовно будь-якого рішення або питання, що стосується молоді.

5.7.5. Вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради.

5.7.6. Оголошувати на засіданні Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

5.7.7. Звертатись із запитом до будь-яких громадських організацій, підприємств, органів місцевого самоврядування задля здійснення покладених завдань;

5.7.8. Представляти інтереси Молодіжної ради на виїзних заходах;

5.7.9. Їздити у відрядження, які пов'язані з діяльністю Молодіжної ради.

5.7.10. Будь-який член, у тому числі голова Молодіжної ради, має право висловлювати думку від імені Молодіжної ради тільки за наявності відповідного рішення Молодіжної ради та з обов'язковим цитуванням змісту такого рішення. Оприлюднення власної думки із порушенням цієї вимоги є підставою для розгляду дострокового припинення повноважень радника Молодіжної ради згідно із пунктом.

6. ГОЛОВА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

6.1. Молодіжну раду очолює голова. Голова Молодіжної ради обирається на першому засіданні серед членів Молодіжної ради прямим голосуванням.

6.2. Голова Молодіжної ради:

6.2.1. подає на розгляд Молодіжної ради пропозиції щодо кандидатур свого заступника та секретаря Молодіжної ради, які обираються простою більшістю голосів присутніх членів Молодіжної ради на першому засіданні;

6.2.2. подає на розгляд Молодіжної ради пропозиції про призначення голів комісій;

6.2.3. організовує діяльність Молодіжної ради;

6.2.4. скликає та організовує підготовку засідання Молодіжної ради;

6.2.5. веде засідання Молодіжної ради та забезпечує дотримання на них регламенту Молодіжної ради;

6.2.6. підписує документи від імені Молодіжної ради. Підписує рішення, прийняті Молодіжною радою;

6.2.7. представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами і здійснює інші представницькі функції;

6.2.8. контролює виконання членами Молодіжної ради їх посадових обов'язків;

6.2.9. не рідше одного разу на рік подає звіт до Молодіжної ради про організацію роботи Молодіжної ради;

6.2.10 доповідає на першому засіданні Молодіжної ради наступного скликання про виконану роботу;

6.2.11. виконує доручення засідань Молодіжної ради;

6.2.12. забезпечує взаємодію Молодіжної ради з селищною радою та її виконавчим комітетом;

6.2.14. забезпечує дотримання плану роботи Молодіжної ради;

6.2.15. має право вносити питання або проекти до порядку денного засідання (наради) Молодіжної ради без попереднього обговорення у комісіях Молодіжної ради;

6.2.16. у разі тимчасової відсутності Голови Молодіжної ради його обов'язки виконує заступник Голови Молодіжної ради який має право без довіреності здійснювати повноваження Голови, якщо інше не передбачено діючим законодавством України;

6.2.17. може ініціювати створення тимчасових комісій з членів Ради для вирішення гострих питань;

6.2.18. подає план роботи Молодіжної ради до селищної ради та координує його з виконавчим комітетом селищної ради;

6.2.19. по завершенню строку на посаді Голови подає звіт до селищної ради.

6.3. Повноваження голови Молодіжної ради можуть бути припинені достроково у випадках передбачених регламентом роботи Молодіжної ради.

7. СЕКРЕТАР МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

7.1. Секретар Молодіжної ради обирається на першому засіданні Молодіжної ради, за поданням голови Молодіжної ради, простою більшістю присутніх на засіданні членів.

7.2. Секретар Молодіжної ради:

7.2.1. забезпечує поточну роботу Молодіжної ради;

7.2.2. готує пропозиції щодо Регламенту роботи Молодіжної ради та виносить їх на затвердження;

7.2.3. завчасно повідомляє членам Молодіжної ради про час і місцепроведення засідань Молодіжної ради, питання, які передбачається внести на розгляд засідання Молодіжної ради;

7.2.4. організовує підготовку засідань Молодіжної ради;

7.2.5. формує порядок денний засідань Молодіжної ради у відповідності із регламентом діяльності Молодіжної ради та узгоджує його із Головою Молодіжної ради;

7.2.6. веде протоколи засідань Молодіжної ради;

7.2.7. забезпечує своєчасне доведення рекомендацій Молодіжної ради до виконавців, а також до відома інших осіб, котрих вони стосуються, та організовує контроль за їх виконанням;

7.2.8. сприяє членам Молодіжної ради у здійсненні їх повноважень.

7.3. Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради на підставі подання Голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повноважних членів Молодіжної ради.

7.4. Секретар не входить до жодної з комісій

7.5. Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік

7.6. Веде журнал обліку вхідної та вихідної кореспонденції та організовує ведення документообігу Молодіжної ради.

7.7. Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.

7.8. Веде діловодство Молодіжної ради.

8. КОМІСІЇ ТА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

8.1. За напрямками діяльності роботи Молодіжної Ради утворюються постійні (на один строк скликання Молодіжної ради) та тимчасові комісії, діяльність яких є публічною та доступною для широкого загалу.

8.2. Засідання комісій оформлюються у вигляді протоколів, підписаних Головою та Секретарем комісії і є правомочними за наявності на них не менше половини від кількості членів комісії.

8.3. Молодіжною Радою на першому засіданні утворюються такі постійні комісії:

8.3.1. з питань освіти, культури, спорту та пропагування здорового способу життя;

8.3.2. з питань соціально-волонтерської роботи та національно-патріотичного виховання;

8.3.3. з питань економічного розвитку громади, туризму, міжнародного співробітництва та грантової діяльності;

8.3.4. з питань екології, захисту навколишнього середовища та благоустрою громади;

8.3.5. з питань правової освіти, захисту прав та інтересів молоді, інформаційного забезпечення (політики);

8.3.6. інші комісії, необхідні для забезпечення ефективної діяльності Молодіжної ради .

8.4. Члени Молодіжної ради на першому засіданні подають Голові Молодіжної ради заявки на включення їх до постійних комісій.

8.5. Персональний склад комісій, кандидатури голів та секретарів постійних комісій визначають шляхом голосування під час засідання Молодіжної ради за поданням голови Молодіжної ради.

8.6. До складу постійної комісії не можуть входити Голова Молодіжної ради, Заступник голови та Секретар Молодіжної ради.

8.7. Член Молодіжної ради може входити лише до однієї з постійних комісій на власний розсуд за поданням своєї кандидатури на розгляд членів Молодіжної ради.

8.8. Комісії приймають до розгляду заяви та звернення членів Молодіжної ради та інших комісій Молодіжної ради.

8.9. Комісії вивчають, розглядають та надають висновки, щодо наданих до них заяв, розробляють плани робіт та заходів згідно профілю, контролюють виконання рішень Молодіжної ради за профілем роботи комісії. Комісія створює та розглядає лише ті питання, які входять до її компетенції.

8.10. Комісії проводять свою роботу шляхом ініціювання проведення певних заходів, обговорення звернень, опрацювання питань та надання рекомендацій щодо рішень Молодіжної ради. За рішенням комісії щодо неповного та/або недостатнього опрацювання питання, таке питання може не включатись в порядок денний засідання Молодіжної ради.

8.11. Для якісного виконання своїх функцій комісії можуть звертатись до апарату Великобичківської селищної ради та профільних депутатських комісій селищної ради для отримання консультацій.

8.12. Голова постійної комісії:

8.12.1. обирається членами Молодіжної ради

8.12.2. організовує роботу комісії;

8.12.3. веде засідання комісії;

8.12.4. відповідає за своєчасне проведення засідань;

8.12.5. звітує про діяльність комісії Молодіжній раді за необхідністю, але не рідше ніж один раз на три місяці;

8.12.6. представляє рішення комісії на засідання Молодіжної ради за необхідністю;

8.12.7. несе відповідальність за прийняті рішення комісії перед Головою Ради.

8.13. Секретар постійної комісії:

8.13.1. обирається членами постійної комісії за рішенням більшості членів комісій;

8.13.2. веде протокол засідання комісії;

8.13.3. підготовлює усі необхідні документи для засідання комісії;

8.13.4. несе відповідальність за своєчасне опублікування документів комісії;

8.13.5. разом із головою комісії підписує рішення та протоколи засідань комісії;

8.13.6. веде засідання комісії за дорученням голови;

8.13.7. підготовлює питання до порядку денного за поданням Голови комісії.

8.14. Члени Молодіжної ради, які не є членами певної постійної комісії, мають право брати участь в її засіданні з правом дорадчого голосу.

8.15. Засідання постійної комісії проводиться за потребою, але не рідше ніж 1 раз на місяць.

8.16. Напрями діяльності комісій та положення про їх діяльність розробляється на першому засіданні відповідних комісій та затверджується на наступному засіданні Молодіжної ради

8.17. Тимчасові комісії створюються рішенням засідання Молодіжної ради за подання Голови Молодіжної ради. Членами таких комісій можуть бути будь-які члени Ради, незалежно від членства в постійних комісіях.

8.18. Мета, завдання та обов'язки тимчасової комісії затверджується рішенням засідання Молодіжної ради за поданням Голови Молодіжної ради.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Селищний голова, секретар селищної ради, заступники селищного голови, керівники виконавчих органів Великобичківської селищної ради (за згодою) можуть бути присутні на всіх засіданнях Молодіжної ради та її постійних комісій.

9.2. На засідання сесії селищної ради, постійних комісій Великобичківської селищної ради, виконкому, при розгляді питань, які впливають на життя молоді громади, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

9.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються сесією селищної ради за поданням голови Молодіжної ради відповідно до рішення Молодіжної ради.

9.4. Зміни до персонального складу Молодіжної ради затверджуються розпорядженням селищного голови.

9.5. Великобичківська селищна рада, при якій утворено молодіжну раду, здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує приміщенням, засобами зв'язку.

Секретар ради

Валентина БОЖУК